

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า/ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
ประกาศ ณ 23 กันยายน 2569

ตามที่ บริษัทหลักทรัพย์ พาย จำกัด (มหาชน) (รวมเรียกว่า “**บริษัท**”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ให้ความสำคัญกับความเป็นส่วนตัวของท่าน รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ท่านมั่นใจว่าบริษัทจะกำกับดูแลการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย (เรียกรวมว่า “**ประมวลผล**”) ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อีกทั้งเพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นไปอย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์และกฎหมายที่บังคับใช้ บริษัทจึงจัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น (“**ประกาศ**”) เพื่ออธิบายให้ท่านทราบถึงแนวทางปฏิบัติของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล เหตุผลในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (“**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**”)

1. ประกาศฉบับนี้ใช้กับใครบ้าง

ประกาศ ฉบับนี้ใช้บังคับกับเจ้าของข้อมูลซึ่งบริษัทได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยอาจเป็นบุคคลประเภทใดประเภทหนึ่งหรือหลายประเภท ดังต่อไปนี้

ประเภทของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ภายใต้ประกาศ ฉบับนี้

- **ลูกค้า** หมายถึง บุคคลธรรมดาที่ขายหรือมีเจตนาจะขายสินค้า และ/หรือที่ให้บริการหรือมีเจตนาจะให้บริการแก่บริษัท รวมถึงบุคคลธรรมดาที่เป็นตัวแทนหรือผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นลูกค้าของบริษัท ตลอดจนบุคคลธรรมดาที่บริษัท เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ในการติดต่อ หรือเพื่อเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัทกับบุคคลดังกล่าว หรือนิติบุคคลที่บุคคลนั้นเป็นลูกจ้าง พนักงาน ตัวแทน หรือผู้มีอำนาจจัดการแทน
- **ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ** หมายถึง บุคคลธรรมดาที่มีใช้ลูกค้าหรือลูกค้าของบริษัท แต่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น พันธมิตรทางธุรกิจ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจหรือการปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัท และให้หมายความรวมถึงบุคคลธรรมดาที่เป็นตัวแทนหรือผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับบริษัทด้วย

2. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

โดยปกติบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลจากท่านโดยตรง อย่างไรก็ตาม ในบางกรณีบริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่น เช่น ข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ DBD Datawarehouse+ หรือจากการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

ทั้งนี้ ในกรณีที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามแก่บริษัท เช่น ผู้ติดต่อฉุกเฉิน บุคคลอ้างอิง (reference person) หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานของท่าน ตัวแทนเข้าร่วมประชุม หรือผู้รับมอบฉันทะ ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบเกี่ยวกับรายละเอียดตามประกาศฯ ฉบับนี้ และขอความยินยอมจากบุคคลเหล่านั้น หากจำเป็น หรือปฏิบัติตามฐานทางกฎหมายอื่นก่อนให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามแก่บริษัท

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทประมวลผล

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลที่ทำให้สามารถระบุตัวตนของท่านได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ และข้อมูลของนิติบุคคล

ทั้งนี้ บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลหลายประเภท และประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์ที่แตกต่างกันตามประเภทของข้อมูล และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ท่านทราบถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมในปัจจุบัน บริษัทจึงจัดกลุ่มข้อมูลที่จัดเก็บตามประเภท ดังนี้

ประเภทของข้อมูล	ตัวอย่างของข้อมูลส่วนบุคคล
ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน	• คำนามหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อกลาง นามสกุล ชื่อเล่น • ลายมือชื่อ • เลขบัตรประจำตัวประชาชน • เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
เอกสารยืนยันตัวตนจากทางราชการ	• ข้อมูลบนเอกสารสำคัญจากทางราชการ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สำเนาใบอนุญาตทำงาน สำเนาเอกสารการตรวจประทับตรา (วีซ่า) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือสำเนาเอกสารใดที่ใช้ระบุและยืนยันตัวตนในลักษณะเดียวกัน เป็นต้น
ข้อมูลสำหรับติดต่อ	• ที่อยู่ สถานที่ทำงาน • หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล
ข้อมูลทางการเงินและสัญญา	• ข้อมูลช่องทางการชำระเงิน รายละเอียดการชำระเงิน การยืนยันการชำระเงิน • ข้อมูลหมายเลขบัญชีธนาคาร และรายละเอียดบัญชีธนาคาร • สัญญาหรือข้อตกลงที่มีกับบริษัท
ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน	• ตำแหน่งงาน
ข้อมูลประวัติ	• ประวัติการทำงาน • ประวัติการศึกษา • เอกสารเรซูเม่/CV

ประเภทของข้อมูล	ตัวอย่างของข้อมูลส่วนบุคคล
	ใบรับรองวิชาชีพและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
ข้อมูลทางกฎหมาย	ข้อมูลที่ใช้เป็นในการก่อตั้งหรือใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย

ในกรณีที่ปรากฏข้อมูลศาสนา หรือหมู่โลหิต อันเป็นข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (Sensitive Data) บนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของบางประเทศ ซึ่งบริษัทจำเป็นต้องใช้เอกสารดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งตามประกาศฯ นี้ โดยไม่มีความจำเป็นต้องพิจารณาข้อมูลอ่อนไหวในข้างต้นนั้น บริษัทขอให้ท่านดำเนินการขีดฆ่า หรือปิดทึบข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และในกรณีที่ท่านมิได้ขีดฆ่าหรือปิดทึบข้อมูลอ่อนไหวดังกล่าว บริษัทอาจขอดำเนินการขีดฆ่าหรือปิดทึบข้อมูลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของท่าน

4. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์และฐานการประมวลผล (lawful basis) ดังต่อไปนี้

ที่	วัตถุประสงค์การประมวลผล	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
1	การติดต่อประสานงาน เพื่อการประสานงานและติดต่อสื่อสาร	- ข้อมูลที่บ่งชี้ตัวตน - ข้อมูลสำหรับติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน	- สัญญา - ประโยชน์อันชอบธรรม
2	การดำเนินการกระบวนการพิจารณาและ คัดเลือกผู้ขาย/ผู้ให้บริการก่อนเข้าทำ สัญญา เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ การสรรหา การ ประเมิน การคัดเลือก และการเสนอผลงาน ในสัญญา	- ข้อมูลที่บ่งชี้ตัวตน - เอกสารยืนยันตัวตนจากทางราชการ - ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน - ข้อมูลประวัติ	- สัญญา - ประโยชน์อันชอบธรรม
3	การตรวจสอบภายในและภายนอก เพื่อตรวจสอบภายในและภายนอก รวมถึง การตรวจสอบตามกระบวนการกำกับดูแล ภายในองค์กร การตรวจสอบโดยผู้สอบ บัญชีภายนอก หรือหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อประเมินความถูกต้อง ความโปร่งใส และความสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเพื่อ	- ข้อมูลที่บ่งชี้ตัวตน - เอกสารยืนยันตัวตนจากทางราชการ - ข้อมูลสำหรับติดต่อ - ข้อมูลทางการเงินและสัญญา - ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลทางกฎหมาย	- หน้าที่ตามกฎหมาย - ประโยชน์อันชอบธรรม

ที่	วัตถุประสงค์การประมวลผล	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
	วัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการป้องกันการทุจริต		
4	การบริหารสัญญาและการปฏิบัติตามสัญญา เพื่อเข้าทำสัญญาและการบริหารจัดการให้เป็นไปตามสัญญา ซึ่งรวมถึงการรับสินค้าหรือบริการ การตรวจรับงาน และการชำระค่าสินค้า/บริการ	- ข้อมูลที่บ่งชี้ตัวตน - เอกสารยืนยันตัวตนจากทางราชการ - ข้อมูลสำหรับติดต่อ - ข้อมูลทางการเงินและสัญญา - ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน - ข้อมูลประวัติ	- สัญญา - ประโยชน์อันชอบธรรม
5	การต่ออายุสัญญา เพื่อวัตถุประสงค์การประเมินความสามารถและความเหมาะสมในการให้บริการก่อนต่ออายุสัญญา	- เอกสารยืนยันตัวตนจากทางราชการ - ข้อมูลทางการเงินและสัญญา - ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน - ข้อมูลประวัติ	- สัญญา - ประโยชน์อันชอบธรรม
6	การใช้สิทธิทางกฎหมาย เพื่อการดำเนินการทางกฎหมายเพื่อพิสูจน์สิทธิ การยื่นคำร้องหรือคำคัดค้านต่อหน่วยงานที่มีอำนาจ การปกป้องสิทธิหรือประโยชน์โดยชอบธรรมของบริษัทในกระบวนการยุติธรรม	- ข้อมูลที่บ่งชี้ตัวตน - เอกสารยืนยันตัวตนจากทางราชการ - ข้อมูลสำหรับติดต่อ - ข้อมูลทางการเงินและสัญญา - ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลทางกฎหมาย	ประโยชน์อันชอบธรรม

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลภายนอก

บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกภายใต้วัตถุประสงค์ตามที่บริษัทได้แจ้งไว้ตามประกาศ ฉบับนี้ โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพียงเท่าที่จำเป็น อีกทั้งจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ประเภทผู้รับข้อมูลส่วนบุคคล	ตัวอย่าง
ผู้ให้บริการสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท	ผู้ให้บริการทางระบบเทคโนโลยี เช่น cloud computing, data platform

ประเภทผู้รับข้อมูลส่วนบุคคล	ตัวอย่าง
	- ธนาคาร หรือผู้ให้บริการช่องทางการรับชำระเงิน วางบิล หรือธุรกรรมทางการเงินต่าง ๆ - ผู้ตรวจสอบภายนอกและที่ปรึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น สำนักงานบัญชี หรือสำนักงานกฎหมาย เป็นต้น
หน่วยงานราชการ	- องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกระบวนการยุติธรรม เช่น ศาล พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ - หน่วยงานรัฐ เช่น กรมสรรพากร - หน่วยงานกำกับดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลาดสัญญาซื้อขายล่วงหน้าแห่งประเทศไทย บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัทสำนักหักบัญชี (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

6. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้รับข้อมูลอื่นซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทจะใช้ความพยายามสูงสุดในการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้รับข้อมูลในประเทศปลายทางที่มีความน่าเชื่อถือ ด้วยวิธีการที่ปลอดภัยเพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม

ในกรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่เพียงพอ บริษัทจะดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปตามมาตรการที่จำเป็นและเหมาะสมภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

7. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

บริษัทได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งประกอบด้วยมาตรการเชิงเทคนิค (Technical Measures) มาตรการเชิงองค์กร (Organizational Measures) และมาตรการเชิงกายภาพ (Physical Measures) เพื่อรักษาไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องครบถ้วน ความพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

8. ระยะเวลาการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือภายในระยะเวลาที่มีสัญญาหรือนิติสัมพันธ์ตามกฎหมายระหว่างท่านและบริษัท หรือภายในระยะเวลาการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายของคู่สัญญาตามระยะเวลาที่จำเป็นตามอายุความ หรือระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดอนุญาต หรือที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดให้ต้องเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบตามกฎหมาย

ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดไว้ และ/หรือ บริษัทไม่มีสิทธิหรือไม่สามารถอ้างฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแล้ว บริษัทจะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ภายในระยะเวลาตามนโยบายของบริษัท หรือตามวิธีปฏิบัติที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านสามารถใช้สิทธิต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้การบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ทั้งนี้ ในกรณีท่านมีอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ หรือถูกจำกัดความสามารถในการทำนิติกรรมตามกฎหมาย ท่านสามารถขอใช้สิทธิโดยผู้มีส่วนจกระทำการแทนท่านตามกฎหมายเป็นผู้แจ้งความประสงค์ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

● สิทธิเพิกถอนความยินยอม

ในกรณีที่บริษัทขอความยินยอมจากท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลตามวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใดโดยเฉพาะ ท่านสามารถเพิกถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่มีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมาย หรือกรณีที่มีสัญญาที่ให้ประโยชน์ท่านอยู่ โดยการถอนความยินยอมของท่านจะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้กระทำขึ้นก่อนการถอนความยินยอม

● สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท รวมถึงขอให้บริษัททำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ท่าน หรือขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

● สิทธิขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของบริษัท ในรูปแบบให้สามารถอ่านหรือใช้งานได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ท่านได้โดยอัตโนมัติ และสามารถให้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ หรือให้ส่งหรือโอนให้แก่องค์กรและบริษัทอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ

นอกจากนี้ ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุทางเทคนิค ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้างต้นจะต้องเป็นไปตามขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

- **สิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**

ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุบางประการเมื่อใดก็ได้ตามขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด อาทิ กรณีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์โดยชอบธรรมของบริษัท เป็นต้น

- **สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล**

ท่านมีสิทธิขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ตามขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทเก็บบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งอาจเป็นระบบที่ไม่สามารถลบหรือทำลายข้อมูลได้ บริษัทอาจดำเนินการทำให้ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้

- **สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล**

ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลชั่วคราว ในกรณีที่บริษัทอยู่ระหว่างตรวจสอบตามคำขอใช้สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหรือขอใช้สิทธิคัดค้านของท่าน หรือกรณีอื่นใดที่บริษัทหมดความจำเป็นและต้องลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้บริษัทเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตามขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

- **สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง**

ท่านมีสิทธิแจ้งให้บริษัททราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน หรือไม่สมบูรณ์ และขอแก้ไขปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว โดยบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

- **สิทธิการยื่นเรื่องร้องเรียน**

ท่านมีสิทธิยื่นเรื่องร้องเรียนไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ท่านเห็นว่าบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถติดต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่ อีเมล: saraban@pdpc.or.th

บริษัทขอสงวนสิทธิในการใช้สิทธิของท่านดังกล่าวข้างต้น ซึ่งอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงมีบางกรณีที่เมื่อเหตุจำเป็นที่บริษัทอาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิข้างต้นของท่านได้ เช่น บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล กรณีที่ใช้สิทธิของท่านอาจ



ส่งผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือกรณีเป็นคำร้องขอที่ฟุ่มเฟือยหรือไม่ สมเหตุสมผล เป็นต้น

ในการนี้ หากบริษัทปฏิเสธคำขอข้างต้น บริษัทจะแจ้งเหตุแห่งการปฏิเสธให้ท่านทราบ โดยท่านสามารถร้องเรียนต่อ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจกำกับดูแลด้านข้อมูลส่วนบุคคลตาม ช่องทางที่ประกาศกำหนด ท่านสามารถติดต่อขอใช้สิทธิต่างๆ ข้างต้นได้ ผ่านทางอีเมล : dpo@pi.financial

10. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศฯ

บริษัทจะทำการพิจารณาทบทวนประกาศฯ ฉบับนี้ตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ ข้อบังคับ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงประกาศฯ ฉบับนี้ บริษัท จะดำเนินการประกาศให้ท่านทราบผ่านช่องทางที่บริษัทติดต่อสื่อสารกับท่านตามความสัมพันธ์ นิติกรรม และ/หรือสัญญา ระหว่างท่านกับบริษัท

11. การติดต่อบริษัท

หากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงขอใช้สิทธิตาม ประกาศฯ ฉบับนี้ ท่านสามารถติดต่อบริษัทผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

บริษัทหลักทรัพย์ พาย จำกัด (มหาชน) สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 132 อาคารสินธรทาวเวอร์ 3 ชั้น 20, 25, 27 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 เบอร์โทรศัพท์: 02-205-7000	ช่องทางติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อีเมล: dpo@pi.financial
---	--