



## บริษัทหลักทรัพย์ พาย จำกัด (มหาชน) / Pi Securities PCL

ที่อยู่/Address : 132 อาคารสินธรทาวเวอร์ 1 ชั้น 2, 3 และอาคารสินธรทาวเวอร์ 3 ชั้น 17, 18, 20 ถนนวิภาวดี แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10330  
Level 2, 3 Sindhorn Tower 1 and Level 17, 18, 20 Sindhorn Tower 3, 132 Wireless Road, Pathumwan, Bangkok 10330

โทรศัพท์/Telephone : 0-2205-7000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/Tax ID : 0107537000572

( ) สำนักงานใหญ่ ( ) สาขา..... วันที่.....

ชื่อลูกค้า ..... เลขที่บัญชี .....

ประเภทบัญชี  บัญชี Cash  บัญชี Cash Balance  บัญชี Credit Balance  บัญชีซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า / Derivatives บัญชีซื้อขายหลักทรัพย์และตราสารอนุพันธ์ในต่างประเทศ / Global Trading  บัญชียืมและให้ยืมหลักทรัพย์ / SBL

ขอแจ้งการฝากเงินเพื่อเป็นหลักฐานในบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ / บัญชีซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า / บัญชียืมและให้ยืมหลักทรัพย์ ตามที่ได้ระบุไว้ข้างต้น ดังนี้

1) ฝากด้วย  โอนเงิน  เช็คเลขที่.....ธนาคาร.....สาขา.....

เข้าบัญชีธนาคารของบริษัทฯ ธนาคาร.....สาขา.....

เลขที่บัญชี.....จำนวนเงิน.....บาท ในวันที่.....

(พร้อมแนบใบ Pay in)

2) นำค่าขายหลักทรัพย์จากบัญชีเงินสด รายการซื้อขายวันที่.....ครบกำหนดชำระเงินวันที่.....

 ฝากทั้งจำนวน  ฝากบางส่วน จำนวนเงิน.....บาท

3) ฝากจากรายการถอนเงินในบัญชี

 บัญชี Cash  บัญชี Cash Balance  บัญชี Credit Balance บัญชีซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า / Derivatives  บัญชียืมและให้ยืมหลักทรัพย์ / SBL บัญชีซื้อขายหลักทรัพย์และตราสารอนุพันธ์ในต่างประเทศ / Global Trading

เลขที่บัญชี ..... จำนวนเงิน ..... บาท

หมายเหตุ .....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งการฝากเงิน

• กรณีนำฝากด้วยค่าขายหลักทรัพย์ กรุณาแจ้งให้บริษัทฯ ทราบภายในวันที่ T+1 ก่อนเวลา 12.00น

• กรณีนำค่าขายฝากบางส่วน ลูกค้าจะได้รับเงินส่วนที่เหลือคืนตามปกติ

## สำหรับเจ้าหน้าที่บริษัทฯ

ฝ่ายการตลาด	การสอบยืนยันรายการ	ปรับปรุงวงเงินซื้อขาย
..... เจ้าหน้าที่การตลาด	<input type="checkbox"/> ลูกค้ามาติดต่อด้วยตนเอง ณ ที่ทำการสาขา <input type="checkbox"/> โทรศัพท์ติดต่อลูกค้าเพื่อสอบยืนยันรายการ เบอร์โทรลูกค้า..... วันที่สอบยืนยันรายการ.....เวลา .....	ก่อนปรับปรุง .....บาท หลังปรับปรุง .....บาท
..... ผู้จัดการฝ่ายการตลาด	ผู้สอบยืนยัน.....เบอร์โทร.....เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการสาขา ผู้ตรวจสอบ.....ผู้จัดการฝ่าย/สาขา	ผู้ทำ..... ผู้ตรวจสอบ.....