

**บริษัทหลักทรัพย์ พาย จำกัด (มหาชน)**

132 อาคารสินธร ทาวเวอร์ 3 ชั้น 20, 25, 27
ถนนวิภาวดี แขวงจตุจักร เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์ : 0-2205-7000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: 0107537000572
สถานประกอบการ "สำนักงานใหญ่"

Pi Securities Public Company Limited

132 Sindhorn Tower 3 Level 20, 25, 27 Wireless Road,
Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330
Telephone : 0-2205-7000
Tax ID No. : 0107537000572
Place of Business "Head office"

ใบคำขอฝากเงิน

วันที่.....

 สำนักงานใหญ่ สาขา.....

ชื่อลูกค้า.....เลขที่บัญชี.....

 ประเภทบัญชี บัญชี Cash บัญชี Cash Balance บัญชี Credit Balance บัญชีซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า / Derivatives

 บัญชีซื้อขายหลักทรัพย์และตราสารอนุพันธ์ในต่างประเทศ / Global Trading บัญชียืมและให้ยืมหลักทรัพย์ / SBL

ขอแจ้งการฝากเงินเพื่อเป็นหลักประกันในบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ / บัญชีซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า / บัญชียืมและให้ยืมหลักทรัพย์ ตามที่ได้ระบุไว้ข้างต้น ดังนี้

 1) ฝากด้วย โอนเงิน เช็คเลขที่.....ธนาคาร.....สาขา.....
 เข้าบัญชีธนาคารของบริษัทฯ ธนาคาร.....สาขา.....
 เลขที่บัญชี.....จำนวนเงิน.....บาท ในวันที่.....
 (พร้อมแนบใบ Pay in)

 2) นำค่าขายหลักทรัพย์จากบัญชีเงินสด รายการซื้อขายวันที่.....ครบกำหนดชำระเงินวันที่.....
 ฝากทั้งจำนวน ฝากบางส่วน จำนวนเงิน.....บาท

 3) ฝากจากรายการถอนเงินในบัญชี บัญชี Cash บัญชี Cash Balance บัญชี Credit Balance
 บัญชีซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า / Derivatives บัญชียืมและให้ยืมหลักทรัพย์ / SBL
 บัญชีซื้อขายหลักทรัพย์และตราสารอนุพันธ์ในต่างประเทศ / Global Trading

เลขที่บัญชี.....จำนวนเงิน.....บาท

หมายเหตุ.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งการฝากเงิน

- กรณีนำฝากด้วยค่าขายหลักทรัพย์ กรุณาแจ้งให้บริษัทฯ ทราบภายในวันที่ T+1 ก่อนเวลา 12.00น
- กรณีนำค่าขายฝากบางส่วน ลูกค้าจะได้รับเงินส่วนที่เหลือคืนตามปกติ

สำหรับเจ้าหน้าที่บริษัทฯ

ฝ่ายการตลาด	การสอบยืนยันรายการ	ปรับปรุงวงเงินซื้อขาย
..... ผู้แนะนำการลงทุน	<input type="radio"/> ลูกค้ามาติดต่อด้วยตนเอง ณ ที่ทำการสาขา <input type="radio"/> โทรศัพท์ติดต่อลูกค้าเพื่อสอบยืนยันรายการ เบอร์โทรลูกค้า..... วันที่สอบยืนยันรายการ.....เวลา.....	ก่อนปรับปรุงบาท หลังปรับปรุงบาท
..... ผู้จัดการฝ่าย/สาขา	ผู้สอบยืนยัน.....เบอร์โทร.....เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการสาขา ผู้ตรวจสอบ.....ผู้จัดการฝ่าย/สาขา	ผู้ทำ..... ผู้ตรวจสอบ.....