

วันที่/Date

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ Mr./Mrs./Ms บัญชีเลขที่/Account No

บัตรประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่/ID Card/Passport No

มีความประสงค์จะขอให้บริษัทหลักทรัพย์ พาย จำกัด (มหาชน) ดำเนินการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมข้อมูล พร้อมแนบสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน/Would like to request Pi Securities Public Company Limited to amend or add the information. I attached herewith the copies of related documents which certified the true copy.

<input type="checkbox"/> ขอเปลี่ยนแปลงค่านำหน้าชื่อ/ชื่อ - นามสกุล/Change Title/Name - Surname				
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)/Name in Thai นาย/นาง/นางสาว.....				
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)/Name in English Mr./Mrs./Ms.....				
<input type="checkbox"/> ขอเปลี่ยนแปลงลายเซ็น/Change Signature Card				
ลายเซ็นเดิม/Old Signature		ลายเซ็นใหม่/New Signature		
<input type="checkbox"/> ขอเปลี่ยนแปลงเบอร์มือถือ/Change Mobile Phone No.				
เบอร์มือถือเดิม/Old Mobile Phone No.....เบอร์มือถือใหม่/New Mobile Phone No.....				
<input type="checkbox"/> ขอเปลี่ยนแปลงอีเมล/Change E-mail Address				
อีเมลเดิม/Old E-mail Address.....อีเมลใหม่/New E-mail Address.....				
<input type="checkbox"/> ขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่/Change Address				
<input type="checkbox"/> ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/House Registration Address		<input type="checkbox"/> ที่อยู่ติดต่อได้/Contact Address		<input type="checkbox"/> ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร/Mailing Address
เลขที่/Address No.....หมู่ที่/Moo.....อาคาร/หมู่บ้าน/Building/Mooban.....				
เลขที่ห้อง/Room No.....ชั้น/Floor.....ซอย/Soi.....ถนน/Road.....				
แขวง/ตำบล/Sub-district/Tambon.....เขต/อำเภอ/District/Amphur.....				
จังหวัด/Province.....รหัสไปรษณีย์/Postal Code.....ประเทศ/Country.....				
<input type="checkbox"/> ขอเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคาร/Change Bank's Account Information				
<input type="checkbox"/> สำหรับการตัดบัญชีธนาคารอัตโนมัติ (ATS)/For Automatic Transfer System (ATS) <input type="checkbox"/> สำหรับรับเงินปันผล/For Dividend				
ธนาคาร/Bank	สาขา/Branch	ชื่อบัญชี/Account Name	เลขที่บัญชี/Account No.	
<input type="checkbox"/> ขอเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคารสำหรับการขายคืนหน่วยลงทุนและรับเงินปันผล (สำหรับบัญชี FundConnex)/Change Bank's Account Information for Redemption and Dividend (For FundConnex)				
<input type="checkbox"/> เพิ่ม/Add <input type="checkbox"/> ยกเลิก/Cancel				
บัญชีหลัก/Main Bank Account	ธนาคาร/Bank	สาขา/Branch	ชื่อบัญชี/Account Name	เลขที่บัญชี/Account No.
()				
()				
<input type="checkbox"/> ขอเปลี่ยนแปลงคำสั่งหักภาษี ณ ที่จ่ายสำหรับเงินปันผล (สำหรับบัญชี FundConnex)/Change the Deduction of Withholding Tax against Dividend Payment (For FundConnex)				
<input type="checkbox"/> ยินยอมให้หักภาษี ณ ที่จ่าย/Consent <input type="checkbox"/> ไม่ยินยอมให้หักภาษี ณ ที่จ่าย/Do Not Consent				
<input type="checkbox"/> ขอยกเลิกรายการ/Cancellation				
<input type="checkbox"/> บัญชีซื้อขายหลักทรัพย์เลขที่/Account No.....				
<input type="checkbox"/> ผู้รับมอบอำนาจ/Attorney				
<input type="checkbox"/> บริการอินเทอร์เน็ตเทรดดิ้ง บัญชีซื้อขายหลักทรัพย์เลขที่/Internet Trading Service Account No.....				

<input type="checkbox"/> ขอยกเลิกบริการแผนจัดสรรการลงทุน (Portfolio Advisory) หรือกลยุทธ์การลงทุน (Program Trading)
ชื่อแผนจัดสรรการลงทุนหรือกลยุทธ์การลงทุน
หมายเหตุ/ข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี):
<input type="checkbox"/> ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลอื่น ๆ/Others
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตามความจริงทุกประการ และยอมรับว่าการเปลี่ยนแปลงข้อมูลจะมีผลทันทีที่บริษัทฯ ได้บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว
I certified that the above information is the correct information, including that I admit that the change of information shall immediately be effective as soon as the Company records such information into the Company's system.

ลงชื่อ/Signed.....ลูกค้า/Customer
(.....)
(ลายมือชื่อ ตามบัตรตัวอย่างที่เคยให้ไว้กับบริษัทฯ/Original Signature as in Customer's Signature Card)

การสอบยืนยันรายการ	
<input type="checkbox"/> ลูกค้ามาติดต่อด้วยตนเอง <input type="checkbox"/> โทรศัพท์ติดต่อลูกค้าเพื่อตรวจสอบยืนยันรายการ	
สำหรับผู้แนะนำการลงทุน	สำหรับเจ้าหน้าที่ Back Office
ลงชื่อ.....ผู้แนะนำการลงทุน	เบอร์โทรลูกค้า.....วันที่สอบยืนยันรายการ.....เวลา.....น.
ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายการตลาด	ชื่อผู้สอบยืนยัน.....เบอร์โทร.....ทะเบียนลูกค้า
ลงชื่อ.....ผู้บริหารสายงาน	ผู้บันทึกข้อมูล.....วันที่...../...../.....
ชื่อผู้ตรวจสอบลายเซ็น.....Operation/สาขา	ผู้ตรวจสอบรายการ.....วันที่...../...../.....

หลักฐานและเอกสารประกอบ

สำหรับบุคคลธรรมดา ยื่นเอกสาร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง)
- สำเนาใบเปลี่ยนแปลง ชื่อ - สกุล
- สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีเปลี่ยนแปลงที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน)
- สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีเปลี่ยนแปลงนามสกุล)
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก (กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มบัญชีธนาคาร)
- เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องสำหรับข้อมูลที่มีการแก้ไข (โปรดระบุ).....

ฉบับแก้ไขล่าสุด ณ วันที่ 12 ก.ย. 2568