

6. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

6.1 คณะกรรมการบริษัท

- ตามข้อบังคับของบริษัท ระบุว่า คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน ไม่เกิน 10 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด ในการดำเนินกิจการของบริษัท กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัท

ทั้งนี้ ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท ตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน 2567 มีจำนวน 9 คน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 4 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 44.44 ของกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่เป็นอิสระ 3 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 33.33 ของกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 55.56 ของกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่เป็นผู้หญิง 1 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 11.11 ของกรรมการทั้งหมด

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง
1	พลโทสินชัย นุตสถิตย์	ประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ
2	นายเสวก ศรีสุชาติ	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร
3	นายอำนวย กาญจนภาค	กรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริหาร
4	นายพิสันต์ จินตนาภักดี	กรรมการบริษัท
5	นางชุดิมา อยู่สาธ	กรรมการบริษัท
6	ดร.สิงห์ชัย อรุณวุฒิมงคล	กรรมการอิสระ
7	นายเมธัส ศรีสุชาติ	กรรมการบริษัท
8	นายปริญญา ยมะสมิต	กรรมการอิสระ
9	นายพนิต วิจิตเศรษฐ์	กรรมการบริษัท
10	นายธาดา ชุมะสารทูล	เลขานุการบริษัท
	นายสมประสงค์ บุญยะชัย	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร

โดย นายธาดา ชุมะสารทูล ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท

หมายเหตุ

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566 มีมติแต่งตั้ง

พลโทสินชัย นุตสถิตย์ เป็นประธานกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทนนายสมประสงค์ บุญยะชัย ซึ่งได้ยื่นหนังสือลาออก มีผลวันที่ 1 กันยายน 2566 ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาแล้วเห็นชอบให้ นายสมประสงค์ บุญยะชัย เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร

- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2566 มีมติแต่งตั้ง นายปริญญา ยมะสมิต เป็นกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ (แทนนายสมประสงค์ บุญยะชัย ซึ่งลาออกมีผลเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566)

- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 มีมติแต่งตั้ง นายพนิต วิจิตเศรษฐ์ เป็นกรรมการบริษัท เพิ่มอีก 1 ท่าน

6.2 กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายเสวก ศรีสุชาติ, นายอำนวยการ กัญจนภาส, และนายพิสันต์ จินตนาภักดิ์ โดยกำหนดให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท 2 ใน 3 คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

- รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติกรรมการและเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 3
- รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และบริษัทย่อย ปรากฏในเอกสารแนบ 4

6.3 กรรมการอิสระ

เพื่อให้กรรมการอิสระเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงดูแลผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้น โดยสามารถถ่วงดุลอำนาจการตัดสินใจของกรรมการทั้งคณะ รวมถึงมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่บนความถูกต้อง และสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ โดยไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน และกรรมการที่เป็นอิสระ 3 ท่าน (คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของกรรมการทั้งคณะ)

นิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการที่ไม่มีธุรกิจหรือส่วนร่วมในการบริหารงาน หรือมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับบริษัท อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจโดยอิสระของตนโดยกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งกำหนดให้มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน หรือ 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด **โดยบริษัทได้กำหนดให้กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้**

1. ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทย่อย หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
2. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่มีผลประโยชน์ หรือส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงทางอ้อม ทั้งในด้านการเงิน และการบริหารงาน ซึ่งรวมถึงไม่เป็นลูกค้า คู่ค้า ผู้จัดหาวัตถุดิบ เจ้าหนี้/ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้/ลูกหนี้เงินให้

ผู้ถือหุ้นของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทย่อย หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ

3. ไม่เป็นญาติสนิทกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทย่อย หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
4. ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำผู้ให้บริการด้านวิชาชีพแก่บริษัท เช่น ผู้สอบบัญชี ทนายความ หรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทย่อย หรือเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี รวมทั้งสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ โดยให้ความเห็นอย่างอิสระได้

หมายเหตุ บริษัทได้กำหนดนิยาม และคุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ สำหรับคุณสมบัติในข้อ 1 เป็นเกณฑ์ที่เข้มงวดกว่า กสท. และ ตทท.

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละรายเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	1/2567	2/2567	3/2567	4/2567	5/2567	6/2567	รวม	ประชุมสามัญประจำปี 2567
		29/01/67	29/02/67	13/03/67	15/05/67	14/08/67	30/09/67	6/6	26/04/67
1.	พลโทสินชัย นุตสถิตย์	/	/	/	/	/	/	6/6	1/1
2.	นายเสวก ศรีสุชาติ	/	/	/	/	/	/	6/6	1/1
3.	นายอำนาจ กาญจนภาค	/	/	/	x	/	/	5/6	1/1
4.	นายพิสันต์ จินตนาภักดี	/	/	/	/	/	/	6/6	1/1
5.	นางชุติมา อยู่สาร	/	/	/	/	/	/	6/6	1/1
6.	ดร.สิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์	/	/	/	/	/	/	6/6	1/1
7.	นายเมธัส ศรีสุชาติ	/	x	/	/	/	/	5/6	1/1
8.	นายปริญญา ยมะสมิต	/	/	/	/	/	/	6/6	1/1
9.	นายพนิต วิจิตเสรษฐ์	/	/	/	/	/	/	6/6	-
10.	นายธาดา ชูมะสารกุล	/	/	/	/	/	/	6/6	1/1

/ หมายถึง เข้าร่วมประชุม

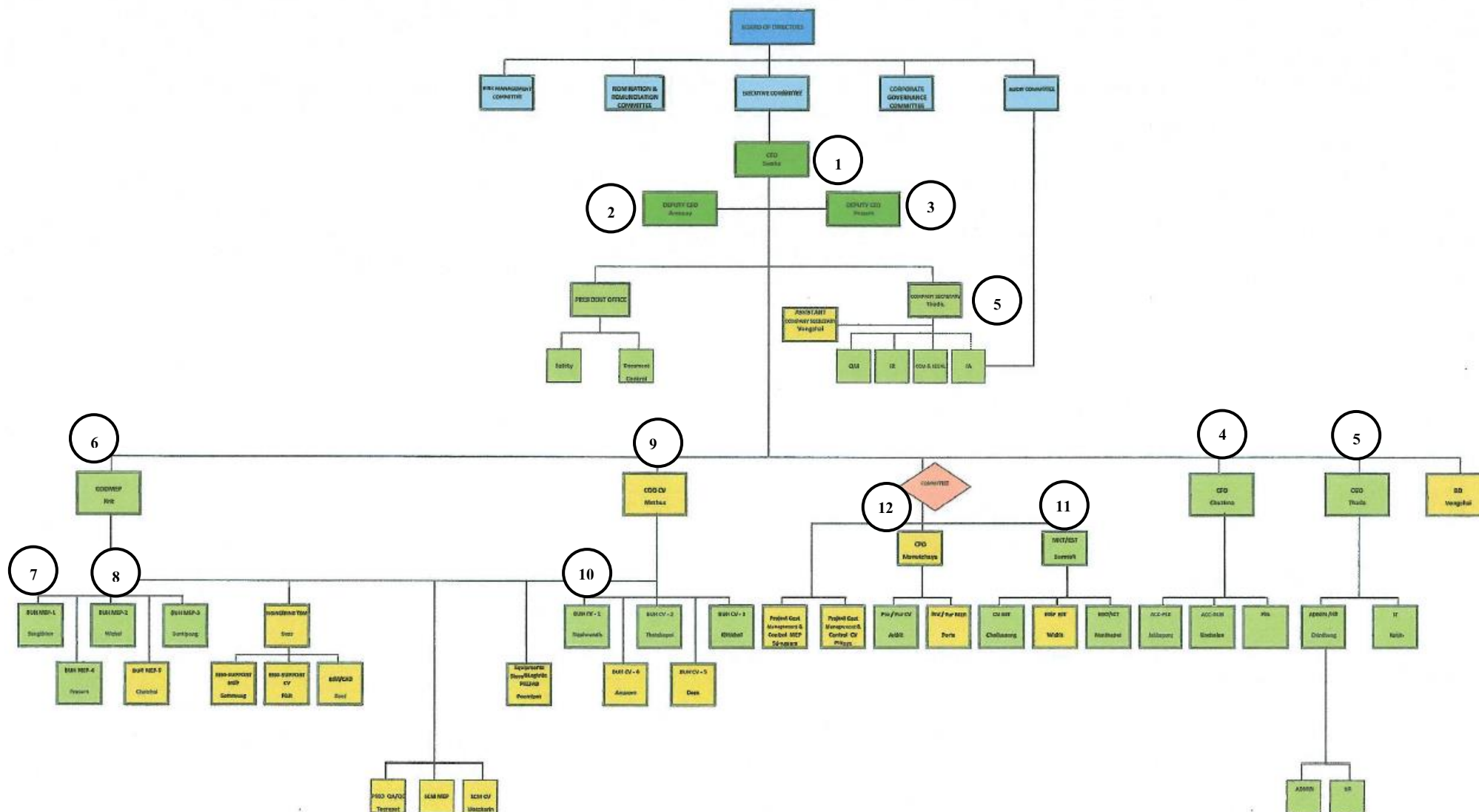
X หมายถึง ไม่เข้าร่วมประชุม

6.4 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 12 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการบริหาร		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งในการเข้าประชุม
1	นายเสวก	ศรีสุชาติ	ประธานกรรมการบริหาร	9/9
2	นายอำนาจ	กาญจโนภาส	รองประธานกรรมการบริหาร	7/9
3	นายพิสันต์	จินตนาภักดี	กรรมการบริหาร	8/9
4	นางชุติมา	อยู่สาร	กรรมการบริหาร	9/9
5	นายธาดา	ชุมะสารพูล	กรรมการบริหาร และเลขานุการคณะกรรมการบริหาร	8/9
6	นายกฤติ	ภาษิต	กรรมการบริหาร	9/9
7	นายแสงเทียน	แสงทอง	กรรมการบริหาร	7/9
8	นายวิชัย	ทรัพย์เพิ่มเสถียร	กรรมการบริหาร	8/9
9	นายณภาว	ประจำเมือง	กรรมการบริหาร	7/9
10	นายเมธี	ศรีสุชาติ	กรรมการบริหาร	7/9
11	น.ส.มนัษญา	ศรีสุชาติ	กรรมการบริหาร	9/9
12	นายสุรศักดิ์	เลิศธนกิจเจริญ	กรรมการบริหาร	5/9

โครงสร้างองค์กร (Organization Chart) ณ 30 กันยายน 2567 (โครงสร้างองค์กร ประกาศใช้ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2567)



ผู้บริหารของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
หมายเลข 1	นายเสวก ศรีสุชาติ	ประธานกรรมการบริหาร
หมายเลข 2	นายอำนวย กาญจโนภาส	รองประธานกรรมการบริหาร
หมายเลข 3	นายพิสันต์ จินตนาภักดี	รองประธานกรรมการบริหาร
หมายเลข 4	นางชุติมา อยู่สาธิต	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน
หมายเลข 5	นายธาดา ชุมะสารทูล	เลขานุการบริษัท/ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป
หมายเลข 6	นายกฤติ ภาษิต	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (วิศวกรรมระบบ)
หมายเลข 7	นายแสงเทียน แสงทอง	รองประธานบริหาร ฝ่ายวิศวกรรมระบบ
หมายเลข 8	นายวิชัย ทรัพย์เพิ่มเสถียร	รองประธานบริหาร ฝ่ายวิศวกรรมระบบ
หมายเลข 9	นายเมธัส ศรีสุชาติ	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (วิศวกรรมก่อสร้าง)
หมายเลข 10	นายณภาวุธ ประจําเมือง	รองประธานบริหาร ฝ่ายวิศวกรรมก่อสร้าง
หมายเลข 11	นายสุรศักดิ์ เลิศธนกิจเจริญ	รองประธานอาวุโส ฝ่ายการตลาดและประมาณราคา
หมายเลข 12	นางสาวมนัชนา ศรีสุชาติ	รองประธานบริหาร ฝ่ายจัดซื้อ-จัดหา

6.5 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้ง นายธาดา ชุมะสารทูล รองประธานกรรมการอาวุโส เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อรับผิดชอบในการให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการและผู้บริหารจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ และมติของผู้ถือหุ้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นายธาดา ชุมะสารทูล ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2551 ทั้งนี้คุณสมบัติและประวัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1

กรอบของหน้าที่ บทบาท และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. หน้าที่เกี่ยวข้องกับการประชุม (Meeting – related Duties)
2. กำกับให้การดำเนินงานของบริษัทอยู่ภายในกรอบของกฎหมายและข้อบังคับ (Legal and Regulatory Compliance)
3. เตรียม รวบรวม และการกระจายข่าวสารข้อมูลของบริษัท (Preparation, Compilation and Dissemination of Information)
4. ประสานงานเกี่ยวกับการเพิ่มทุนและการปรับโครงสร้างของทุนของบริษัท (Capital Increase and Restructuring)
5. การได้มาและขายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท (Acquisition and Sales of Assets)
6. หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.6 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นจำนวนเงิน

(ก) ค่าตอบแทนรวมประธานกรรมการบริหาร

ค่าตอบแทน	สิ้นสุด 30 ก.ย. 2567		ปี 2566	
	จำนวนราย	ค่าตอบแทน	จำนวนราย	ค่าตอบแทน
เงินเดือน	1	4,756,500.00	1	6,342,000.00
โบนัส	-	-	-	-
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1	294,210.00	1	392,280.00
รวม		5,050,710.00		6,734,280.00

(ข) ค่าตอบแทนรวมคณะกรรมการบริหาร

ค่าตอบแทน	สิ้นสุด 30 กันยายน 2567		ปี 2566	
	จำนวนราย	ค่าตอบแทน	จำนวนราย	ค่าตอบแทน
เงินเดือน	12	30,122,600.00	13	44,601,100.00
โบนัส	-	-	-	-
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	10	1,462,816.00	11	2,070,296.00
รวม		31,585,416.00		46,671,396.00

(2) ค่าตอบแทนอื่น

- ค่าประกันสุขภาพแบบกลุ่ม

	ปี 2567	ปี 2566
ค่าเบี้ยประกันสุขภาพ (แบบกลุ่ม)	5,498,959.00	4,783,952.00

6.7 ค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทน	ณ วันที่ 30 กันยายน 2567		ปี 2566	
	จำนวนราย	ค่าตอบแทน	จำนวนราย	ค่าตอบแทน
เงินเดือน	26	51,510,300.00	28	72,658,300.00
โบนัส	-	-	-	-
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	21	2,318,195.00	23	3,390,572.00
รวม		53,828,495.00		76,048,872.00

6.8 บุคลากร

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 1,419 คน (ไม่รวมพนักงานรายวัน) โดยแบ่งตามสายงานหลักได้ดังนี้

สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567	จำนวนพนักงาน ปี 2566
ฝ่ายโครงการ		
- วิศวกร(งานระบบและก่อสร้าง)	352	345
- ไฟร์แมน (งานระบบและก่อสร้าง)	312	309
- ช่างเขียนแบบ (งานระบบและก่อสร้าง)	152	143
ฝ่ายจัดซื้อ สตอร์ และ ขนส่ง		
- จัดซื้อและจัดหา	20	35
- สตอร์ และขนส่ง	116	101
ฝ่ายประมาณราคาและการตลาด	49	48
ฝ่ายทั่วไป	418	380
รวม	1,419	1,361

บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในรูปเงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และอื่น ๆ ดังนี้

หน่วย : พันบาท

ค่าตอบแทน	ณ วันที่ 30 กันยายน 2567	ปี 2566
เงินเดือนรวม	438,762,205.55	557,569.74
โบนัส	-	-
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	13,903,649.00	19,148.73
อื่นๆ เช่น เงินค่าล่วงเวลา และ เบี้ยเลี้ยง เป็นต้น	142,246,142.00	195,983.42
รวม	594,911,996.55	772,701.89

นโยบายในการพัฒนาพนักงานของบริษัท

เนื่องจากการบริการงานรับเหมาก่อสร้างและออกแบบ จัดหา และติดตั้งระบบวิศวกรรมนั้น ทรัพยากรบุคคลถือว่ามีสำคัญอย่างมาก ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องทั้งทางด้าน ปฏิบัติการและวิชาการ โดยได้พัฒนาในหลาย ๆ ด้านพร้อมกัน ดังนี้

- In-house Training

การจัดฝึกอบรมความรู้ทางด้านวิศวกรรมจากวิศวกรอาวุโสหรือผู้ชำนาญเฉพาะด้าน มีแผนการจัดทำ คู่มือในการติดตั้งและปฏิบัติการ มีการรวบรวมและจัดทำรายงานอุปสรรคและการแก้ไขปัญหาของงาน

- Outside Training

การจัดส่งพนักงานไปอบรมนอกสถานที่ ทั้งทางด้านวิศวกรรมและการบริหาร ที่จัดโดยสมาคมวิชาชีพ และสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ตลอดจนบริษัทที่ดำเนินการจัดการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกประเทศ

- On the Job Training

การฝึกอบรมความรู้และทักษะในการทำงานสภาพจริงให้กับบุคลากรที่เข้ามาร่วมงานใหม่ โดยมีพี่เลี้ยงคอยดูแล และให้คำแนะนำ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนา

การฝึกอบรม ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 มีค่าใช้จ่ายอยู่ที่ประมาณ บาท
บุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

ตำแหน่ง	จำนวนคน	จำนวนชั่วโมง	จำนวนชั่วโมงเฉลี่ย/ปี
ระดับผู้บริหาร,ระดับหัวหน้างาน,ระดับพนักงาน	613	3,678	6
พนักงานรายวัน	1,639	9,834	6

- **แผนพัฒนาคนเก่งในองค์กร (Talent Management)**

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพ พร้อมทั้งก้าวไปสู่ในตำแหน่งที่สูงขึ้นเพื่อทดแทนตำแหน่งนั้น ๆ บริษัทจึงได้เกิดกิจกรรมหรือโครงการ “แผนพัฒนาคนเก่งในองค์กร Talent Management” เน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีภาวะผู้นำและความพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัท

วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นแนวทางในการระบุนาคนเก่งในองค์กร Talents ซึ่งมีศักยภาพ และผลการปฏิบัติงานที่ดีตรงตามความต้องการขององค์กร

- เพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน
- เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- Organization : ทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ในอนาคต เมื่อองค์กรมีการประเมินความพร้อมของกำลังคนอย่างต่อเนื่อง เพราะจะทำให้ทราบถึงจำนวนคนที่ต้องการในอนาคต สามารถวางแผนงานที่มีคุณสมบัติพื้นฐานตรงตามที่ต้องการได้ล่วงหน้า

- Department/Team : ทำให้แผนฝ่าย สามารถวางแผนการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาพนักงานที่จะมาเป็นคนเก่งขององค์กรได้ล่วงหน้าแต่เนิ่นๆ โดยเฉพาะในตำแหน่งที่มีคุณสมบัติหายาก และเป็นที่ยอมรับของคู่แข่งในธุรกิจเดียวกัน

- Individual : ทำให้พนักงานมีโอกาสพัฒนา เติบโตไปพร้อมกับการเจริญเติบโตขององค์กร ทั้งเป็นการสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานที่ต้องการความก้าวหน้า และยังป้องกันความเสี่ยงจากการออกจางานของพนักงานอีกด้วย เพราะเป็นการส่งเสริมการเลื่อนตำแหน่งของพนักงานจากภายในมากกว่าการสรรหา หรือจัดจ้างภายนอก

ระยะเวลาในการดำเนินการ Talent Management

กระบวนการพัฒนาคนเก่งในองค์กร มีการจัดตั้งคณะทำงาน เตรียมวางบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับงานในตำแหน่งที่สำคัญในอนาคต มีกระบวนการที่โปร่งใสและยุติธรรม คาดว่าโครงการนี้จะสำเร็จภายในปี 2565 และจะดำเนินการอย่างต่อเนื่องต่อไป