

บริษัท บร็อคเคอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) : BTC-W6 (แปลงสภาพครั้งสุดท้าย)

XE : 19 - 21/06/2024

วิธีการจองซื้อ 2 วิธี
ดังนี้

1. ฝ่ายทะเบียนหลักทรัพย์ กำหนดวันรับเอกสาร : ตั้งแต่วันที่ 27 มิถุนายน ถึงวันที่ 08 กรกฎาคม 2024 (วันสุดท้าย)*
 2. ใช้สิทธิทาง Online ผ่าน E-RO WEB : www.bualuang.co.th (ตามไฟล์แนบ : คู่มือจองซื้อผ่าน E-EO_BTC-W6) ตั้งแต่วันที่ 27 มิถุนายน ถึงวันที่ 11 กรกฎาคม 2024 (เวลา 9:00 น. - 15:30 น.)
- ** สำหรับ NVDR จะต้องเป็นแบบฟอร์ม+Bill Payment เฉพาะของ NVDR (ตามไฟล์แนบ : LastExercise_BTC-W6-R) และนำส่งที่ PI ตั้งแต่วันที่ 27 มิถุนายน ถึงวันที่ 05 กรกฎาคม 2024**

อัตราส่วนการใช้สิทธิ

ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อ 1.147 หุ้นสามัญ

ราคาการใช้สิทธิ

0.567 บาท/หุ้น

ระยะเวลาการใช้สิทธิ

วันที่ 27 มิถุนายน ถึงวันที่ 11 กรกฎาคม 2024 (เวลา 9:30 - 14.30 น.)

วิธีการชำระเงิน

ชำระแบบ BILL PAYMENT - จ่ายบิล เท่านั้น
ผ่านเคาน์เตอร์ ธ.กรุงเทพ หรือ Mobile Banking ของธนาคารอื่นๆ โดยสแกน QR Code ผ่านระบบ E-RO
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ
ชื่อบัญชี "บริษัทหลักทรัพย์ บัวหลวง จำกัด (มหาชน) เพื่อการจองซื้อหุ้น"
Service Code : ROBLS01 (BR.NO.0101)
ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 27 มิถุนายน ถึงวันที่ 11 กรกฎาคม 2024 เวลา 15:00 น. (ห้ามโอนก่อนวันที่ 27 มิถุนายน 2024)
ห้ามจองหุ้นมากกว่าจำนวนที่มีอยู่ในรายงาน KXR108, KXR109
ห้ามโอนเงินเข้าบัญชี บริษัทหลักทรัพย์ พาย จำกัด (มหาชน) (PI)
ห้ามให้ลูกค้า Mail ใบจอง เช็ด/ตราฟท์/ใบ PAY-IN มาที่ สนง. บริษัทฯจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทุกกรณี
กรุณาตรวจสอบการส่งจ่ายให้ถูกต้องก่อนนำส่ง

เอกสารประกอบ
การจองซื้อ

1. แบบฟอร์มแสดงความจำนงการใช้สิทธิ กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วนทั้งส่วนบนและส่วนล่าง
2. ใบสำคัญแสดงสิทธิ (Warrant) / ใบแทนสิทธิ (ลูกค้า PI ฝ่ายทะเบียนหลักทรัพย์จะเป็นผู้แนบให้เอง)
3. สำเนาบัตรประชาชน -กรณีบัตรประชาชนคลอจิสต์ ต้องแนบสำเนาทะเบียนบ้าน (เพิ่มเติม)-
4. หลักฐานการชำระเงิน Bill Payment หรือ Pay In (ฉบับจริงเท่านั้น)

ตรวจสอบเอกสาร
ก่อนส่งให้ฝ่ายทะเบียน
หลักทรัพย์

1. ตรวจสอบรายละเอียดในแบบฟอร์มให้ถูกต้องทั้งส่วนบนและส่วนล่าง
2. ตรวจสอบความถูกต้องของการโอนเงิน ใบ Pay In (ฉบับจริงเท่านั้น)
3. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบทั้งหมด
4. จัดทำทะเบียนคุมเอกสาร พร้อมให้ผู้จัดทำและผู้ตรวจสอบลงนามทุกครั้ง (สำหรับสาขา)

เอกสารทั้งหมดให้จัดส่งฝ่ายทะเบียนหลักทรัพย์

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสอบถามที่หมายเลข 2300, 2305, 2310, 2311, 2312