

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักการพัฒนายั่งยืน ควบคู่กับการสร้างที่อยู่อาศัยที่มีคุณภาพภายใต้แนวคิดการออกแบบที่สอดคล้องกับการอยู่ร่วมกันอย่างสมดุลกับสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีและเหมาะสมแก่ผู้อยู่อาศัยในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้บูรณาการกรอบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental Social and Governance: ESG) เข้ากับกลยุทธ์องค์กรและกระบวนการดำเนินงานในทุกระดับ โดยมุ่งสร้างคุณค่าร่วมให้แก่ลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคมโดยรวม พร้อมขับเคลื่อนการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคง โปร่งใส และยั่งยืน ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้วางกลยุทธ์การดำเนินงานทางธุรกิจ ภายใต้แนวคิด “Resilience Leads To Sustainable Growth” สร้างความยืดหยุ่นในการบริหารองค์กร พร้อมรับมือ ต่อการเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นผู้นำและการเติบโตอย่างยั่งยืน เดินหน้าสร้างความสมดุลในระยะยาวอย่างมีประสิทธิภาพทั้งด้านธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ผ่านกุญแจ 7 ข้อแห่งความสำเร็จ (7 KEYS TO SUCCESS) ดังนี้

1. ESG & GREEN REVOLUTION การยึดมั่นในหลัก ESG และการปฏิวัติสีเขียว
ผ่านนโยบายและโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การใช้พลังงานสะอาด การใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมในทุกระดับ
2. DIGITAL TRANSFORMATION ปรับองค์กรสู่ดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดการใช้ทรัพยากร และสร้างระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ ซึ่งถือเป็นหลักสำคัญขององค์กรสมัยใหม่ที่ต้องเติบโตอย่างยั่งยืน
3. UNIQUE VALUE PROPOSITION นำเสนอจุดเด่นที่แตกต่างและตอบโจทย์ผู้บริโภค
มุ่งสร้างความแตกต่างในการส่งมอบคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ มีเอกลักษณ์เฉพาะตัวและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตอบโจทย์ความต้องการของตลาดยุคใหม่ที่สำคัญกับความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม
4. FINANCIAL STRUCTURE MANAGEMENT บริหารโครงสร้างการเงินให้แข็งแกร่ง
เสริมความมั่นคงทางการเงิน ควบคุมต้นทุนให้เหมาะสม เพิ่มศักยภาพการลงทุนในโครงการที่สนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน เช่น การลงทุนในพลังงานสะอาด และโครงสร้างพื้นฐานด้านสิ่งแวดล้อม

5. FOCUS ON MAINSTREAM REVENUE มุ่งเน้นรายได้หลักที่มั่นคง
ให้ความสำคัญกับการบริหารรายได้หลัก (Core Business Revenue) ให้มีเสถียรภาพ เชื่อมโยงกับแนวทาง ESG เพื่อสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในระยะยาว
6. MARKET EXPANSION การขยายตลาดไปยังกลุ่มเป้าหมายใหม่และต่างประเทศ
มุ่งขยายฐานลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยใช้ข้อมูลเชิงลึก (Data-Driven Insights) และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเข้าถึงตลาดใหม่ ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
7. CUSTOMER FINANCIAL SUPPORT การสนับสนุนทางการเงินสำหรับลูกค้า
พัฒนาแนวทางสนับสนุนลูกค้าให้สามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ บริการ ที่ยั่งยืนได้ง่ายขึ้น เช่น โปรแกรมสินเชื่อสีเขียว (Green Financing) เพื่อช่วยลดภาระทางการเงินและส่งเสริมการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำร่วมกัน

นโยบายและเป้าหมายด้านการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน

นโยบายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ กำหนดขึ้นโดยพิจารณาจากวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่ครอบคลุมเพื่อเป็นแนวปฏิบัติของบริษัทฯ ในการพัฒนาการดำเนินงานที่คำนึงถึงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environmental Social and Governance : ESG Enhancement) ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goal, UN SDGs) เพื่อพัฒนาการดำเนินธุรกิจให้มีแนวทางในการจัดการที่ยั่งยืนและสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนในทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติทางด้านความยั่งยืนสำหรับ 5 ปี (2566-2571) เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจโดยมีสาระสำคัญดังนี้

มิติเศรษฐกิจ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามหลักการดูแลกำกับกิจการที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม มีคุณธรรม จริยธรรม และเปิดเผยข้อมูลในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส พร้อมทั้งบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ โดยยึดหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักบรรษัทภิบาล

มิติสังคม มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ปกป้องสิทธิของแรงงาน ความปลอดภัย สุขอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ควบคู่ไปกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถที่จำเป็นในการทำงานให้กับพนักงาน รวมถึงการมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีระดับให้กับผู้อยู่อาศัย ใส่ใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเพื่อการพัฒนาไปสู่สังคมอย่างยั่งยืน

มิติสิ่งแวดล้อม มุ่งพัฒนาทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และบริหารจัดการผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้การดำเนินงานด้านความยั่งยืน นโยบายและเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง มีการทบทวน ติดตามผลการดำเนินงานและนำเสนอต่อคณะกรรมการด้านความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การดำเนินงานมีความสอดคล้องกับทิศทางองค์กร มีกรอบและหลักการที่ชัดเจนในการปฏิบัติ ตลอดจนส่งเสริมให้ทุกฝ่ายและทุกหน่วยงานภายในองค์กรมีส่วนร่วมและร่วมรับผิดชอบต่อ

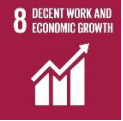
การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างเป็นระบบและมีเป้าหมายร่วมกัน โดยมีโครงสร้างการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร ดังต่อไปนี้



3.1.1 แนวทางการพัฒนาด้านความยั่งยืน (GRI 102-16)

บริษัทฯ ได้นำเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN SDGs) มาประยุกต์กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมขององค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดขอบเขตของด้านความยั่งยืนตามประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ และพัฒนาองค์กรไปสู่เป้าหมายในการพัฒนาอย่างยั่งยืนครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม

ประเด็น SDGs	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน		
		มิติเศรษฐกิจ	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม
3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING  การมีสุขภาพะในการดำรงชีวิตและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดี	ลูกค้า พนักงาน พันธมิตร ชุมชน		- การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและแรงงาน - การออกแบบโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของลูกค้าที่พักอาศัย - คุณภาพสินค้าและบริการ	- พัฒนาผลิตภัณฑ์โดยให้ความสำคัญกับพื้นที่สีเขียวในโครงการ และใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ประเด็น SDGs	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน		
		มิติเศรษฐกิจ	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม
			- การพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การบริหารจัดการชุมชน - การสร้างคุณค่าสู่ชุมชนและสังคม	
 การได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้	ลูกค้า พนักงาน พันธมิตร ชุมชน	การพัฒนาสินค้าและบริการ	- การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพในองค์กรและการให้ทุนการศึกษาเรียนต่อ - ให้ทุนการศึกษาบุตรพนักงานและพันธมิตร - สนับสนุนโอกาสทางการศึกษาให้แก่ผู้ด้อยโอกาส - การพัฒนาสินค้าและบริการ - การบริหารจัดการชุมชน	- มอบทุนการศึกษาให้กับบุตรพนักงานและบุตรพันธมิตร - สนับสนุนทุนการศึกษาและการซ่อมแซมสถานศึกษาให้เหมาะสมกับบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ให้กับโรงเรียนในชุมชนที่โครงการจัดตั้งขึ้น
 การบริหารจัดการในการใช้ทรัพยากรและสุขอนามัยที่ดี	ลูกค้า พันธมิตร ชุมชน			- การบริหารจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อม - การจัดการน้ำเสีย
 การเติบโตทางเศรษฐกิจที่ครอบคลุมการจ้าง	ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน พันธมิตร ชุมชน	- ส่งเสริมการจ้างงานและสนับสนุนผลตอบแทนที่เป็นธรรม - ผลตอบแทนจากการเติบโตของบริษัทฯ - การเติบโตทางธุรกิจ	- การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	

ประเด็น SDGs	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน		
		มิติเศรษฐกิจ	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม
งานที่มีประสิทธิภาพ		- การพัฒนาสินค้าและบริการ		
 โครงสร้างพื้นฐานที่ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมและนวัตกรรมอย่างยั่งยืน	ลูกค้า พนักงาน พันธมิตร	- การพัฒนาสินค้าและบริการ และนวัตกรรมสมัยใหม่	- คุณภาพสินค้าและบริการ - การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- การใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ให้ความสำคัญในการเลือกพันธมิตรที่ให้ความสำคัญในเรื่องของ ESG
 ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย และพัฒนาอย่างยั่งยืน	ลูกค้า พนักงาน พันธมิตร ชุมชน		- การพัฒนาโครงการโดยคำนึงถึงพื้นที่สีเขียวให้แก่ชุมชน - การพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน	- การจัดการมลพิษและของเสียในชุมชน - การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก - การบริหารจัดการการก่อสร้างตามมาตรฐาน
 การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน	ลูกค้า พนักงาน พันธมิตร ชุมชน	- การจัดซื้อจัดจ้าง - การบริหารห่วงโซ่อุปทาน	- การพัฒนาสินค้าและบริการ	- การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า น้ำใช้ - การแยกขยะและการรีไซเคิลในโครงการที่กำลังก่อสร้าง - การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก - ลดปริมาณของเสียจากกระบวนการก่อสร้าง

ประเด็น SDGs	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน		
		มิติเศรษฐกิจ	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม
				-ลดการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ - ให้ความสำคัญในการเลือกพันธมิตรที่ให้ความสำคัญในเรื่องของ ESG
 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและเข้าถึงความยุติธรรมได้ในทุกระดับ	ลูกค้าย พนักงาน พันธมิตร ชุมชน ผู้ถือหุ้น	- การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน - การปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม - มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ครบทุกด้าน	-ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ,หลักการค้ากับคู่แลกิจการ และการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน	

3.1.2 ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (GRI 102-16, GRI 102-26, GRI 102-29)

บริษัทฯ รวบรวมและกำหนดประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่มีความสัมพันธ์กับการดำเนินธุรกิจ ประกอบกับ การพิจารณาบริบทด้านการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ โดยการสำรวจความคิดเห็น เพื่อนำผลจากข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์ การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ขั้นตอนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ขั้นที่ 1 ระบุประเด็นความยั่งยืน

พิจารณาจากกรอบรายงานมาตรฐานสากล GRI ร่วมกับประเด็นที่เกี่ยวข้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจประเภท อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้างของบริษัทฯ และรวบรวมประเด็นจากการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยระบุถึงผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงความเสี่ยงอุบัติใหม่ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโลก

ขั้นที่ 2 การจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ

ระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่ได้จากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดลำดับความสำคัญในแต่ละประเด็น โดยพิจารณาจากประเด็นที่มีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ

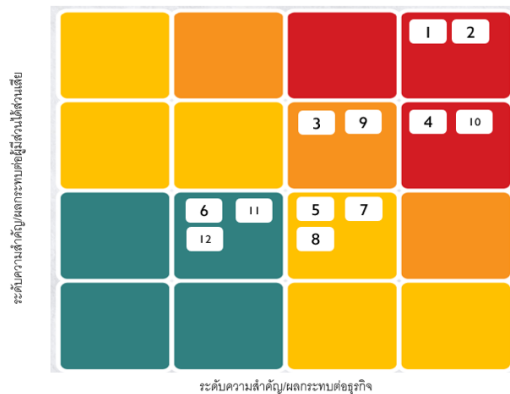
ขั้นที่ 3 การตรวจสอบประเด็น

นำเสนอประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่ได้จากการวิเคราะห์และพิจารณาผลกระทบ โดยนำเสนอประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสีย/คณะกรรมการบริษัทและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ สอดคล้องกับบริบทเป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัทฯ

ขั้นที่ 4 การทบทวนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ทบทวนเนื้อหาการรายงานด้านความยั่งยืน หลังการเปิดเผยข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของเนื้อหาที่เปิดเผย และปรับปรุงนโยบาย ประเด็นที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน รวบรวมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย และนำไปกำหนดแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายด้านความยั่งยืนต่อไป

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



ลำดับ	ประเด็นสำคัญทางธุรกิจ
1	คุณภาพสินค้าและบริการ
2	การบริหารห่วงโซ่อุปทาน
3	การบริหารความเสี่ยง
4	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม
5	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
6	อัตราค่าตอบแทน สวัสดิการ
7	มีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม
8	การใช้ทรัพยากร
9	การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล (AI)
10	การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
11	การปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
12	การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (GRI 102-44, GRI 102-46, GRI 102-47)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจทางด้านการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์ครบวงจร โดยมีการกำหนดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เริ่มจากกระบวนการตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ รวมถึงพิจารณาถึงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจในทุกกระบวนการให้ครอบคลุมถึงผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน เพื่อลดผลกระทบทางธุรกิจในทุกกระบวนการ ดังนี้



ห่วงโซ่คุณค่า	กระบวนการ	ผู้เกี่ยวข้อง
1. การจัดหาที่ดินและแหล่งเงินทุน	- จัดหาที่ดินทำเลที่มีศักยภาพ ไม่มีปัญหาด้านคดีความ - ยึดมั่นในความโปร่งใสและเป็นธรรมในทุกขั้นตอนการจัดซื้อที่ดิน - กำหนดกลุ่มลูกค้าและวิเคราะห์คู่แข่ง - จัดเตรียมแหล่งเงินทุน - การวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเด็นสำคัญทางด้านกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง - รักษาสภาพคล่องทางการเงิน	- เจ้าของที่ดิน - คู่ค้าธุรกิจ - ชุมชนและสังคม - สถาบันการเงิน - นักลงทุน - คู่แข่ง
2. การออกแบบโครงการ	- การออกแบบพื้นที่โครงการให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมผู้อยู่อาศัยรอบโครงการและความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - การออกแบบอาคาร พื้นที่ส่วนกลางและทิวทัศน์โดยรอบให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค โดยยึดหลัก Human Centric - การคัดสรรวัสดุในการก่อสร้างที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - การขออนุญาตก่อสร้างที่ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับ	- พนักงาน - คู่ค้าธุรกิจ - หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง - ชุมชนและสังคม - ผู้ควบคุมการก่อสร้าง - ผู้รับเหมา
3. การจัดซื้อจัดจ้าง	- คัดเลือกผู้รับเหมาที่มีคุณภาพ และเลือกจ้างอย่างเป็นธรรม - จัดหาสินค้าที่มีคุณภาพสูงจากผู้ผลิตหลายราย - มีเกณฑ์คัดเลือกผู้รับเหมา มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม (Anti-Corruption)	- พนักงาน - คู่ค้าธุรกิจ - ผู้รับเหมา

ห่วงโซ่คุณค่า	กระบวนการ	ผู้เกี่ยวข้อง
	- การคัดสรรวัสดุในการก่อสร้างที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน แรงงานที่ก่อสร้างภายในโครงการ	
4. การขาย และการตลาด	- การให้ข้อมูลชัดเจน ครบถ้วนแก่ลูกค้า - การดูแลรักษาข้อมูลของลูกค้า (PDPA) - เครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสารการตลาด - กิจกรรมส่งเสริมการขายและการตลาด - การแข่งขันอย่างเป็นธรรม - การใช้สื่อโฆษณาเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมโดยไม่ก่อให้เกิดอันตราย - การสอบถามความคิดเห็นและสำรวจความพึงพอใจจากลูกค้า	- ลูกค้า - พนักงาน - สถาบันการเงิน - ผู้ถือหุ้น - คู่ค้า - สื่อมวลชน - คู่แข่ง
5. การก่อสร้าง	- การสรรหาและจัดจ้างผู้รับเหมา มีเกณฑ์คัดเลือกผู้รับเหมา มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม (Anti-Corruption) - คัดสรรวัสดุในการก่อสร้างที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ควบคุมการก่อสร้าง และตรวจสอบชิ้นงานให้ได้มาตรฐาน - การสอบถามความคิดเห็นคนในชุมชนระยะรอบโครงการ - ดูแลเรื่องผลกระทบทางด้านสภาวะแวดล้อมให้แก่ชุมชนรอบข้าง - การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดปริมาณการปล่อยมลภาวะ การทิ้งของเสียจากการก่อสร้างทั้งทางตรงทางอ้อม - ปฏิบัติตามระเบียบราชการ - การดูแลรับเรื่องร้องเรียน - มีมาตรการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย	- พนักงาน - คู่ค้า - ชุมชน - หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง - ผู้รับเหมา
6. การส่งมอบ และการโอนกรรมสิทธิ์	- อำนวยความสะดวกด้านการซื้อขาย ขอสินเชื่อ - การตรวจรับ และแก้ไขงาน การโอนกรรมสิทธิ์ - ส่งมอบที่อยู่อาศัยที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานให้กับลูกค้า ใส่ใจในกระบวนการส่งมอบ	- ลูกค้า - พนักงาน - หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง - สถาบันการเงิน - นิติบุคคลอาคารชุด

ห่วงโซ่คุณค่า	กระบวนการ	ผู้เกี่ยวข้อง
7. บริการหลังการขาย	- การบริหารงานนิติบุคคล - การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า - การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM) - ดูแลรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางออฟไลน์และออนไลน์ (Call Center / Homecare)	- ลูกบ้าน / ลูกค้า - พนักงาน - นิติบุคคลอาคารชุด

กิจกรรมสนับสนุน

1. บัญชีและการเงิน มีความถูกต้องโปร่งใสและมีความมั่นคงทางการเงินเพื่อให้ธุรกิจดำเนินได้อย่างยั่งยืน
2. การจัดซื้อจัดหา ผ่านการดำเนินการจัดจ้างเป็นธรรม มีการคำนึงเรื่องสังคมและสิ่งแวดล้อม และ ทำสัญญาอย่างโปร่งใส เสมอภาค และมีการแลกเปลี่ยนพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกัน
3. การบริหารทรัพยากรบุคคล เน้นพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
4. การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาล
5. การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดความเสี่ยงและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ
6. การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย
7. สนับสนุนเรื่องการขับเคลื่อนความยั่งยืนขององค์กรในทุกมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (GRI 102-40, GRI 102-41, GRI 102-42, GRI 102-43, GRI 102-44)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีส่วนเกี่ยวข้องในบทบาททั้งภายในและภายนอกองค์กรตลอดห่วงโซ่ทางธุรกิจ เพื่อประเมินระดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย และผลกระทบต่อบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม และกำหนดแนวปฏิบัติในการตอบสนองความความคาดหวังและสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มเพื่อตอบสนองทุกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากระดับอิทธิพล (Influence) และ ระดับความสนใจ (Interest) ที่มีต่อองค์กร ทำให้สามารถระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกเป็น 8 กลุ่ม โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ 3 อันดับแรก คือ 1) ลูกค้า 2) พนักงาน 3) สังคมและชุมชน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร
พนักงาน	ลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้าและผู้รับเหมา สังคมและ ชุมชน คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ ธนาคาร หน่วยงานราชการ

โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อรับทราบความต้องการและความคาดหวังจากทุกกลุ่มเพื่อนำข้อคิดเห็นต่าง ๆ มาวิเคราะห์ให้เข้าใจความคาดหวังและหาแนวทางในการตอบสนองต่อความคาดหวังได้อย่างตรงจุดและเหมาะสม รวมถึงมีการรายงานผลการมีส่วนร่วมต่อคณะกรรมการและคณะทำงานด้านความยั่งยืนในทุกปี

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการสื่อสาร	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ลูกค้า	- ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม - ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ตอบสนองข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็ว และมีคุณภาพ - บริการหลังการขายที่ใส่ใจ และรวดเร็ว - การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM) - การติดตามผล และการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า - เคารพสิทธิของผู้บริโภค - ความเป็นส่วนตัวทางด้านข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) - การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤตต่างๆ	- WEB : www.origin.co.th - FB : OriginVertical - CALL CENTER : 1498 - Fax : 02 029 1939 - APP : Origin Connect - เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายและเจ้าหน้าที่บริการหลังการขาย - CRM แบบสำรวจความคิดเห็น / ความพึงพอใจ / การจัดกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์	- ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อการพัฒนาสินค้าและบริการให้มีมาตรฐาน ด้วยการพัฒนาคุณภาพและปรับปรุงบริการด้วยความรวดเร็ว - ออกแบบสินค้าโดยคำนึงถึงความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ประหยัดน้ำ ไฟ พลังงาน และของเสีย - สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ - รักษาความลับของลูกค้า - เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการสื่อสาร	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
พนักงาน	• ทิศทางการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ • ความเท่าเทียมและสิทธิขั้นพื้นฐาน • สวัสดิการและค่าตอบแทนที่เหมาะสม • การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ • ความมั่นคงและความก้าวหน้าในการทำงาน • ความปลอดภัยและสุขภาวะอนามัย (คุณภาพชีวิตพนักงาน) • การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล	• FB : Origin Careers • ระบบสื่อสารภายใน My Origin • แบบสำรวจความคิดเห็นพนักงาน • กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม • Origin Day ประจำปีไตรมาส • การประชุมระหว่างผู้บริหารและพนักงาน (Town Hall) • Line สื่อสารองค์กร • E-mail (@origin.co.th) • การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ / ตัวแทนพนักงานจากแต่ละฝ่าย • รายงานประจำปี • บัญชีประชาสัมพันธ์	• สื่อสารให้กับพนักงานรับทราบในเรื่องทิศทางและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ • จัดให้มีตัวแทนพนักงานในการนำเสนอข้อคิดเห็นและสิทธิของพนักงาน • พัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง • อัตราค่าตอบแทน สวัสดิการ • กำกับดูแลเรื่องความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ • การดูแลและปฏิบัติอย่างเท่าเทียม • การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน • การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล
ผู้ถือหุ้น	• ผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคงอย่างยั่งยืน • ผลตอบแทนจากการลงทุน • การพัฒนาธุรกิจใหม่อย่างต่อเนื่อง • บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล / บรรษัทภิบาล • การบริหารความเสี่ยง • การเปิดเผยข้อมูลผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน • การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของนักลงทุนและผู้ถือหุ้น • การกำกับดูแลกิจการที่ดี	• รายงานประจำปี • การประชุมผู้ถือหุ้น • การพบนักวิเคราะห์และนักลงทุน • Road Show • WEB : www.origin.co.th • ช่องทางติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ • ช่องทางการรับข้อร้องเรียน	• การจ่ายผลตอบแทนที่เหมาะสม • เปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจอย่างครบถ้วน โปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี • ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม • วิเคราะห์และทบทวนความเสี่ยงขององค์กรอย่างสม่ำเสมอเพื่อจัดเตรียมมาตรการความเสี่ยง ป้องกันได้อย่างเหมาะสม • ยึดหลักธรรมาภิบาล

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการสื่อสาร	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
			มีช่องทางและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้องและรวดเร็ว
ลูกค้าและผู้รับเหมา	- การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม และการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม - ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ยุติธรรม - ปฏิบัติงานตรงตามสัญญา - สร้างความร่วมมือในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน - สุขอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน - การเคารพในสิทธิมนุษยชน - ส่งเสริมและดูแลแรงงานของคู่ค้า	- การเปิดรับข้อร้องเรียน - ประเมินความพึงพอใจ - Supplier Engagement และกิจกรรมเสริมความสัมพันธ์ - การอบรมและแบ่งปันความรู้ - Supplier's code of conduct - www.origin.co.th - CALL CENTER : 1498 - ประชุมรับฟังความคิดเห็นและแนวทางร่วมกัน	- ปฏิบัติตามกรอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริการอย่างสุจริต - ปฏิบัติต่อคู่ค้าตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี - กำหนดแผนธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกัน - ดูแลสุขอนามัยที่ดีและความปลอดภัยในการทำงาน - แบ่งปันองค์ความรู้ - การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
สังคมและชุมชน	- มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม - ส่งเสริมธุรกิจชุมชนและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนและสังคม - การป้องกันผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ เช่น การก่อสร้าง เสียง ฝุ่น - ข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็ว	- กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ - แบบสำรวจความคิดเห็น - www.origin.co.th	- สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัยให้กับสังคม และสิ่งแวดล้อม - มีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม - สำรวจความต้องการ การ ความพึงพอใจ และผลกระทบของชุมชน - ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด - แนวทางในการบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการสื่อสาร	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
			ทำให้ชุมชนสามารถดำเนินชีวิตได้ตามเดิม
คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ	- การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม และการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม - ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ยุติธรรม - ปฏิบัติงานตรงตามสัญญา - สร้างความร่วมมือในการพัฒนาธุรกิจ - สุขอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน - การเคารพในสิทธิมนุษยชน	- การเปิดรับข้อร้องเรียน - ประเมินความพึงพอใจ - Supplier Engagement และกิจกรรมเสริมความสัมพันธ์ - การอบรมและแบ่งปันความรู้ - Supplier's code of conduct - www.origin.co.th - FB : OriginVertical - Call Center : 1498	- ปฏิบัติตามกรอบการจัดซื้อจัดจ้าง - ปฏิบัติต่อคู่ค้าตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี - กำหนดแผนธุรกิจร่วมกัน - แบ่งปันองค์ความรู้ - การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
ธนาคาร	- ชำระหนี้คืนตรงตามกำหนดเวลา - ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด - การบริหารจัดการความเสี่ยง	- www.origin.co.th - FB : OriginVertical - Call Center : 1498 - สัญญาและเงื่อนไขการชำระหนี้ - การประชุมร่วมกัน	- ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม สอดคล้องตามหลักกำกับกิจการที่ดี - ปฏิบัติตามสัญญาและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการชำระหนี้ - วิเคราะห์และทบทวนความเสี่ยงขององค์กรอย่างสม่ำเสมอเพื่อจัดเตรียมมาตรการความเสี่ยง ป้องกันได้อย่างเหมาะสม
หน่วยงานราชการ	- การปฏิบัติตามกฎหมาย - การเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ - ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	- รายงานประจำปี - รายงานมาตรการผลกระทบสิ่งแวดล้อม - www.origin.co.th	การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการสื่อสาร	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
			ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม สอดคล้องตามหลักกำกับกิจการที่ดี

3.2.3 เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนในระดับองค์กรเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานภายในองค์กร ตลอดจนใช้เป็นเกณฑ์ในการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators: KPI) ของผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้องเพื่อมุ่งสู่การบรรลุเป้าหมายร่วมกัน

เป้าหมายและผลการดำเนินงานในแต่ละมิติ ประจำปี 2568

ประเด็นสำคัญ	หน่วย	เป้าหมาย (2568)	2566	2567	2568
มิติด้านสิ่งแวดล้อม					
การจัดการพลังงานและการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีคุณค่า					
- ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้ง 3 ขอบเขต		ลดลง 5%	6,270	15,568	24,508*
- อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยพื้นที่ (ขอบเขต 1,2)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า		0.3030	0.0710	0.0147*
- ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	กิโลวัตต์	ลดลง 5%	10,276,764.06	3,027,176.13	3,436,105.70*
- ปริมาณการใช้น้ำประปา	ลบ.ม.	ลดลง 5%	141,735	40,820	125,872*
- ปริมาณขยะและของเสีย (เฉพาะสำนักงานใหญ่)	กิโลกรัม	ลดลง 5%	24,685.56	22,863.5	18,091.4*
- สัดส่วนลูกค้าที่ได้รับการประเมินด้านความยั่งยืน	ร้อยละ	100%	100%	100%	100%
- ข้อร้องเรียนผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท	ครั้ง	0	0	0	0
- โครงการใหม่ที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่คุ้มครองและอนุรักษ์ตาม	โครงการ	0	0	0	0
มิติด้านสังคม					
การเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานเป็นธรรม					
- ข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน	ครั้ง	0	0	0	0
อาชีพอนามัยและความปลอดภัย					

ประเด็นสำคัญ	หน่วย	เป้าหมาย (2568)	2566	2567	2568
- อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน	ครั้ง	0	0	0	0
- อัตราการบาดเจ็บของพนักงานจากการทำงานถึง ขั้นหยุดงาน	ครั้ง	0	0	0	0
- อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของผู้รับเหมา	ครั้ง	0	0	0	0
- อัตราการบาดเจ็บของผู้รับเหมาจากการทำงานถึง ขั้นหยุดงาน	ครั้ง	0	0	0	0
ส่งมอบคุณค่าแก่ลูกค้า ชุมชน และสังคม					
- ข้อร้องเรียนของชุมชนและสังคม	ครั้ง	0	0	1**	0
- ความพึงพอใจของลูกค้าต่อการบริการ	ร้อยละ	80	81.4%	88.6%	89%
การดูแลและพัฒนาบุคลากร					
- ผลการประเมินความพึงพอใจของพนักงาน	ร้อยละ	80	91%	82%	87.4%
- ชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงาน เฉลี่ยต่อคนต่อปี	ชั่วโมง	20	20.2	20.3	21.3
- งบประมาณด้านการฝึกอบรมและพัฒนาต่อปี	ล้านบาท	-	30,152,958.01	8,196,854.70	3,292,700
มิติด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ					
ความปลอดภัยทางด้านข้อมูล และการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล					
- การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุม ภายใน 100%	ร้อยละ	100%	100%	100%	100%
- ข้อร้องเรียนเรื่องการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล	ครั้ง	0	0	0	0
บรรษัทภิบาลและการต่อต้านทุจริต					
- ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ในระดับดีมาก	-	5 ดาว	5 ดาว	5 ดาว	5 ดาว
- เป็นแนวร่วมภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน	-	เข้าร่วม	เข้าร่วม	เข้าร่วม	เข้าร่วม
- จำนวนกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ เป็นศูนย์	ครั้ง	0	0	0	0

*ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอยู่ระหว่างการดำเนินการทวนสอบโดย บริษัท บูโร เวกอร์ทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

** แก้ไขเรียบร้อยแล้ว

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

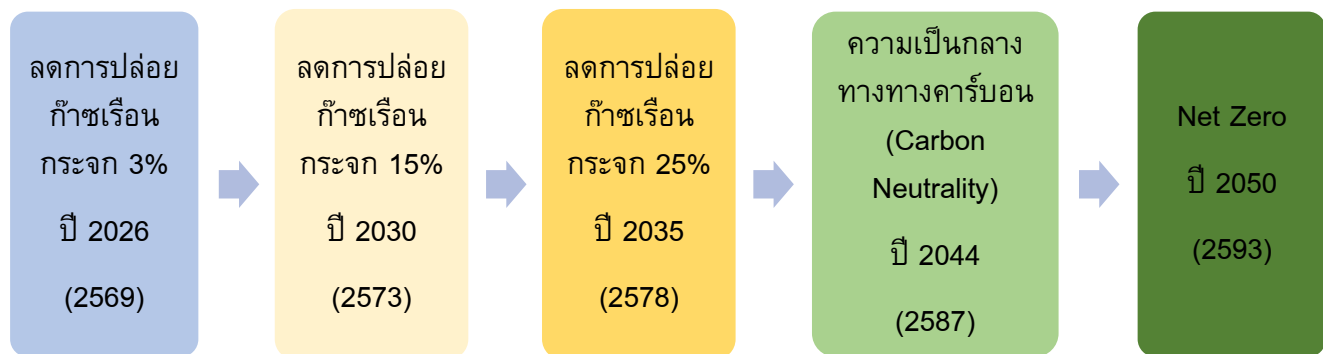
บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการอนุรักษ์พลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อมให้เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจทั้งภายในและภายนอกองค์กร และทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ เริ่มจากกระบวนการจัดหาที่ดิน กระบวนการออกแบบโครงการ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการก่อสร้างและพัฒนาโครงการ รวมถึงกระบวนการบริหารโครงการนิติบุคคลที่บริษัทฯ ให้บริการ เพื่อให้มั่นใจว่าในทุกกระบวนการมีการบริหารและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม มีส่วนร่วมในการดำเนินงานจัดการเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) โดยเริ่มตั้งแต่มุ่งส่งเสริมให้ความรู้ สร้างความตระหนักในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรในองค์กร ให้ความสำคัญในการดำเนินงาน การเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน ของเสีย รวมไปถึงการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ สภาพแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดอย่างเป็นระบบและยั่งยืน และเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืนและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร ตลอดจนจัดตั้งคณะกรรมการบริษัทและ ความยั่งยืน ให้มีหน้าที่ในการดูแลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ และบรรลุตามความมุ่งหมายที่ตั้งไว้

แนวปฏิบัติการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน ของเสีย และสภาพแวดล้อม

- ดำเนินการและบริหารจัดการทรัพยากร พลังงาน ควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ ให้สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายการบริหารจัดการทรัพยากร พลังงาน ของเสีย การดูแลสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ให้เหมาะสมกับปริมาณที่ใช้ โดยมุ่งเน้นการลดและ/หรือหลีกเลี่ยงการใช้ทรัพยากรโดยไม่จำเป็น ส่งเสริมให้เกิดการใช้ อย่างคุ้มค่า และไม่การดำเนินงานใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- กำหนดให้การบริหารจัดการทรัพยากร พลังงาน สาธารณูปโภค และสิ่งแวดล้อม เป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารและ พนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ ที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด
- สร้างความตระหนักรู้เรื่องการบริหารจัดการทรัพยากร พลังงาน สาธารณูปโภค และสิ่งแวดล้อม โดยสื่อสารให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความเข้าใจ และปฏิบัติได้อย่างถูกต้องการดูแล รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ให้การสนับสนุนที่จำเป็น ตลอดจนจัดสรรบุคลากร งบประมาณ เวลา การฝึกอบรม และสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการ นำเสนอข้อคิดเห็นของพนักงานที่เป็นประโยชน์ เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านทรัพยากร พลังงาน สาธารณูปโภค รวมไปถึงการดูแลสภาพภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อม
- มุ่งมั่นพัฒนาองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อสร้างนวัตกรรมที่เป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

เป้าหมายและผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม

จากการดำเนินงานของบริษัทฯ ในทุกกระบวนการได้ให้ความสำคัญในการดำเนินงานตามข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงแนวปฏิบัติ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด ซึ่งบริษัทฯ ได้รับความร่วมมือจากทุกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ในการร่วมมือกันเพื่อให้เกิดการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนและให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม และเพื่อให้บรรลุตามเจตจำนงในเป้าหมายมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ เป็น ศูนย์ ซึ่งในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงเป้าหมายการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ใหม่เป็นปี ค.ศ. 2050 เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น และสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของประเทศไทยและแนวโน้มระดับโลก



รวมถึงได้กำหนดเป้าหมายระยะสั้น ระยะยาว แผนในการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Decarbonization) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ดังนี้

	เป้าหมาย NET- ZERO	ปี 2569	เป้าหมายระยะสั้น (2573)	เป้าหมายระยะยาว (2578)
เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อย่างน้อย 3%	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อย่างน้อย 15%	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 25%
Action plan	1. เลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ 5	ร้อยละ 10	ร้อยละ 25
	2. ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า, น้ำมัน	ร้อยละ 5	ร้อยละ 15	ร้อยละ 20
	3. ใช้พลังงานทดแทน พลังงานสะอาดในโครงการที่อยู่อาศัย (Solar Rooftop , EV Charger ฯลฯ)	เพิ่มขึ้นร้อยละ 5	เพิ่มขึ้นร้อยละ 10	เพิ่มขึ้นร้อยละ 15
	4. ลดปริมาณขยะและของเสียในสำนักงานใหญ่	ร้อยละ 5	ร้อยละ 10	ร้อยละ 15
	5. ลดปริมาณการใช้น้ำ	ร้อยละ 5	ร้อยละ 15	ร้อยละ 20
	6. ลดปริมาณฝุ่นในโครงการก่อสร้าง	ทุกโครงการ	ทุกโครงการ	ทุกโครงการ

ในการจะบรรลุเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint) ทางบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด และการประเมินความเสี่ยง ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งมีการทบทวนเป้าหมายและผลการดำเนินงานในทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสมและเข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงปีฐาน (Base Year) เป็นปี 2567 สำหรับเปรียบเทียบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เนื่องจากการขยายขอบเขตการจัดเก็บข้อมูลในทุกกิจกรรมขององค์กรครอบคลุมมากยิ่งขึ้น เพื่อใช้ในการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละปีว่าสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้มากน้อยเพียงใดได้ครอบคลุมทุกกิจกรรมในการดำเนินงานขององค์กร

ผลการดำเนินงานปี 2568

ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2569	ผลการดำเนินงานปี 2568
การจัดการพลังงาน (scope 1,2)	ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีฐาน	เป้าหมาย : ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีฐาน ผลการดำเนินงาน : การจัดการพลังงานลดลง 35% (เทียบ TonCo2e/ตรม.)
การจัดการไฟฟ้า	ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าขององค์กรทั้งสำนักงานใหญ่และสำนักงานขาย ร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีฐาน	เป้าหมาย : ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า ร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีฐาน ผลการดำเนินงาน : ลดลง 35%
การจัดการน้ำ	ลดปริมาณการใช้น้ำประปาขององค์กรทั้งสำนักงานใหญ่และสำนักงานขาย ลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีฐาน	เป้าหมาย : ลดปริมาณการใช้น้ำ ร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีฐาน ผลการดำเนินงาน : เพิ่มขึ้น 30%
การจัดการขยะ	ลดปริมาณขยะในสำนักงานใหญ่ ร้อยละ 5	ผลการดำเนินงาน : ลดลง 1% จากปีฐาน
การลดมลพิษทางอากาศ	ควบคุมคุณภาพเครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้างในโครงการให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน ไม่เกิน 0.05 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตรและจำนวนครั้งที่ปล่อยมลพิษทางอากาศเกินมาตรฐานเป็นศูนย์	อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด
ลดปริมาณฝุ่นในโครงการก่อสร้าง	ทุกโครงการ	ทุกโครงการ

"ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอยู่ระหว่างการดำเนินการทวนสอบโดย บริษัท บูโร เวกวิทส์ เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด"

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพทางภูมิอากาศ (GRI 305-1, GRI 305-2, GRI 305-3)

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงมุ่งมั่นให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตั้งเป้าหมายและประเมินความเสี่ยงในทุกกระบวนการของการทำงาน เพื่อหลีกเลี่ยงหรือลดการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดผลกระทบออกสู่ภายนอกน้อยที่สุด โดยในทุกปีทางบริษัทฯ ได้มีการเก็บรวบรวมและทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินงานขององค์กร และจากการใช้พลังงานต่างๆ ในการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้สามารถวางแผนในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรได้ โดยมีที่ปรึกษาด้านการเก็บข้อมูล คือ บริษัท แอดวานซ์ เอ็นเนอร์ยี่ พลัส จำกัด และได้รับการตรวจสอบและมีการรับรองจากหน่วยงานอิสระภายนอก โดยผู้ทวนสอบ คือ บริษัทบูโร เวกิตัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด ตามมาตรฐานการรับรองในระดับสากล ISO14064-1, ISO14069, และ Greenhouse Gas Protocol

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีความมุ่งมั่นเพื่อหาแนวทางจัดการรับมือกับปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศในปัจจุบัน โดยพิจารณาครอบคลุมทั้งความเสี่ยงเชิงกายภาพ เช่น น้ำท่วม ภัยแล้ง แผ่นดินไหว รวมถึงความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ ข้อบังคับหรือนโยบายของภาครัฐที่เปลี่ยนแปลงที่มีความเข้มงวดขึ้น พร้อมวางแผนทางบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร เพื่อเตรียมรับมือและเน้นการปรับตัวให้ตามทันต่อยุคสมัยที่เกิดขึ้น

แนวทางการดำเนินงาน

- วางโครงสร้างการทำงาน กำหนดเป้าหมาย และแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยกำหนดขอบเขตและหน้าที่ให้กับพนักงานแต่ละแผนกที่เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติ และให้การดำเนินงานด้าน ESG เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานและเป็น KPI ของพนักงานทุกคนในแผนกให้เป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาผลการดำเนินงานรายปีในการพิจารณาคำตอบแทน รวมถึงกำหนดเป็น KPI ระดับองค์กรให้กับผู้บริหารระดับสูง (CEO) โดยเฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการด้านความยั่งยืนและสิ่งแวดล้อม โดยเพิ่มตัวชี้วัดจากผลการประเมินด้านความยั่งยืนขององค์กรประจำปี และผลการดำเนินงานด้านการจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอันเกิดจากการดำเนินงานภายในกิจกรรมขององค์กร และการจัดการรับมือกับสภาพการเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศจะต้องลดลงตามเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนดไว้ โดยคิดเป็น 10% ของการพิจารณาผลการดำเนินงานรายปี (KPI) เพื่อพิจารณาคำตอบแทน
- รวมถึงร่วมมือหาแนวทางร่วมกันกับพันธมิตร คู่ค้า ผู้รับเหมา ในการให้ความตื่นตัวและสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ มุ่งมั่นในการให้ความสำคัญในการจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในปัจจุบัน ร่วมกัน
- จัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ครอบคลุมครบทุกธุรกิจ กำหนดปีฐาน (Base Year) และวางแผนจัดการ ติดตามผลในแต่ละขอบเขตให้มีความเหมาะสมมากขึ้น
- จัดทำแผนงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้ง 3 ขอบเขต วางเป้าหมายปี และเป้าหมายระยะสั้น ระยะ

ยาว พร้อมประเมินความเสี่ยงต่อสิ่งที่จะเกิดขึ้นโดยเฉพาะในเรื่องของการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ เป็นต้น รวมถึงได้เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งในโครงการส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัทจดทะเบียน (JUMP+) ของทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีแผนในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ให้ได้ 7% ภายในปี 2571

- จัดทำแผนมาตรการรับมือกับความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อาทิเช่น จัดทำแผนฉุกเฉิน รับมือกับภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น
- รณรงค์ให้เกิดการลดใช้พลังงานภายในองค์กรให้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน ทั้งพลังงานไฟฟ้า น้ำมัน น้ำ ทรัพยากรต่าง ๆ โดยพิจารณาการดำเนินงานจากกิจกรรมที่เกิดขึ้นในองค์กรที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้
- เริ่มวางนโยบาย เพิ่มสัดส่วนการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับโครงการหรือสังคมรอบข้าง
- กำหนดให้การใช้พลังงานทดแทน หรือพลังงานสะอาดเป็นส่วนหนึ่งในโครงการใหม่ อาทิเช่น ติดตั้ง EV charger 100% ในทุกโครงการที่ก่อสร้างเสร็จ , การติดตั้งเสาไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ในพื้นที่ส่วนกลาง สำหรับโครงการที่สร้างใหม่ทุกโครงการ, การเลือกใช้วัสดุที่ได้รับการรับรองในด้าน Green Label

โดยการดำเนินงานทางบริษัท มีความมุ่งมั่นเพื่อเตรียมความพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในยุคสมัยปัจจุบัน ดำเนินงานภายใต้แนวคิดกลยุทธ์ของบริษัท “Resilience Leads To Sustainable Growth” สร้างความยืดหยุ่นในการบริหารองค์กร พร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นผู้นำและการเติบโตอย่างยั่งยืน อย่างมั่นคง

ผลการดำเนินงาน

1. การเก็บข้อมูลรวบรวมปริมาณการปล่อยคาร์บอนที่เกิดขึ้นในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ ทั้ง 3 ขอบเขต ในปี 2568 สรุปได้ดังนี้

ก๊าซเรือนกระจกทางตรง ขอบเขตที่ 1 คำนวณจากการใช้น้ำมันเบนซินและน้ำมันดีเซล ที่มาจากปริมาณการเผาไหม้ของเชื้อเพลิงในยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของบริษัท จำนวน 8 คัน และการเบิกค่าเดินทางของพนักงานที่มีการใช้รถยนต์ส่วนตัว และนำค่าใช้จ่ายมาเบิกค่าเดินทางกับทางองค์กร รวมถึงสารทำความเย็น ถึงดับเพลิงที่ติดตั้งในสำนักงานตามจุดต่าง ๆ

ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม ขอบเขตที่ 2 คำนวณจากปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า ครอบคลุมสำนักงานใหญ่ บมจ.อริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ และสำนักงานขายที่เปิดบริการในปี 2568 จำนวน 28 แห่ง

ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ ขอบเขตที่ 3 องค์กรได้มีการพิจารณาประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรทางอ้อมอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับกิจกรรมขององค์กร ได้แก่ การซื้อวัตถุดิบและบริการเข้ามาใช้ภายในองค์กร, การได้มาซึ่งเชื้อเพลิงและพลังงานที่ใช้ในองค์กร, การขนส่งวัตถุดิบเข้ามาในองค์กร, การจัดการของเสียที่เกิดขึ้นในองค์กร, การเดินทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขององค์กร ได้แก่ การเดินทางโดยเครื่องบิน การเดินทางโดยรถสาธารณะ รวมไปถึงการเดินทางของพนักงาน และการใช้ไฟฟ้าของผู้เช่าสำนักงานแบริ่ง และ หลังจากนั้นได้ทำการประเมินแหล่งปล่อยที่มีนัยสำคัญเพื่อนำมารายงานสำหรับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ ซึ่งหมวดหมู่ที่มีนัยสำคัญขององค์กร คือ กิจกรรมการซื้อวัตถุดิบและบริการเข้ามาใช้ภายในองค์กร ประกอบไปด้วย การ

ใช้น้ำประปาและกระดาษ ภายในบมจ.ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ รวมไปถึงวัสดุก่อสร้างในโครงการที่สร้างแล้วเสร็จในปี จำนวน 10 แห่ง ตลอดทั้งปี 2568 โดยผู้ทวนสอบ คือ บริษัท บูโร เวกิทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด สรุปปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ ดังนี้

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์) TonCo2e	ปี 2566	ปี 2567 (ปีฐาน)	ปี 2568
ก๊าซเรือนกระจกทางตรงขอบเขต 1	100	154	100
ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมขอบเขต 2	5,141	1,514	1,633
ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมขอบเขต 3	1,029	13,900	22,775
ผลรวมขอบเขตที่ 1 และ 2	5,241	1,668	1,733
ผลรวมขอบเขตที่ 1 , 2 และ 3	6,270	15,568	24,508
ผลผลิต (ตรม.)	17,295.53	23,478.59	69,153
Carbon Intensity (ขอบเขต 1,2)	0.3030 TonCo2e/ตรม.	0.0710 TonCo2e/ตรม.	0.0250 TonCo2e/ตรม.
Carbon Intensity (ขอบเขต 1,2และ 3)	0.3625 TonCo2e/ตรม.	0.6631 TonCo2e/ตรม.	0.3544 TonCo2e/ตรม.

"ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี 2568 อยู่ระหว่างการดำเนินการทวนสอบโดย บริษัท บูโร เวกิทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด"

จากผลการดำเนินงานในปี 2568 พบว่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 2 เพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายตัวของพื้นที่โครงการที่เพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยรวมสูงขึ้นตามไปด้วย แต่หากเทียบ TonCo2e/ตรม. ถือว่าปริมาณการใช้พลังงานลดลง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ให้ความสำคัญของการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการลดการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง อาทิ การรณรงค์ส่งเสริมการประหยัดพลังงานภายในองค์กร ควบคู่กับการออกแบบโครงการและอาคารให้สอดคล้องกับแนวคิดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 3 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากจำนวนโครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จภายในปีที่เพิ่มขึ้น รวมถึงการขยายการดำเนินธุรกิจผ่านการเปิดตัวและพัฒนาโครงการใหม่ในพื้นที่ต่างจังหวัด ส่งผลให้กิจกรรมการเดินทางเพื่อธุรกิจขององค์กรเพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีนโยบายและแนวทางในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ลดน้อยอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ในปี 2569 ยังคงตั้งเป้าหมายลดลง ร้อยละ 3 จากปีฐาน

- ติดตั้งเสาไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ในโครงการที่สร้างเสร็จ ช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้า และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยการใช้พลังงานสะอาด 100%
- ขยายผลติดตั้ง EV charger ภายในส่วนกลางของโครงการคอนโดมิเนียมที่สร้างเสร็จทุกโครงการในปี โดยในปี 2568

ได้ติดตั้งทั้งสิ้น 15 โครงการ รวม 84 เครื่อง เพิ่มความสะดวกสบายให้กับลูกบ้าน อีกทั้งยังช่วยลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิง หันมาใช้พลังงานสะอาด ซึ่งเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และตั้งเป้าติดตั้ง 100% ทุกโครงการโดยให้ทุกโครงการมีปริมาณเทียบต่ออัตราห้องพักอาศัย 1:100

4. เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัทจดทะเบียน (JUMP+) โดยคณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติเห็นชอบการเข้าร่วมพร้อมอนุมัติแผนการดำเนินโครงการ JUMP+ เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 ตามที่ฝ่ายจัดการได้จัดทำแผนตามหลักเกณฑ์ที่โครงการ JUMP+ กำหนด ในการนี้บริษัท ได้เสนอ “แผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก” (Decarbonization Planning) เพื่อนำพาองค์กรไปสู่การเป็น ธุรกิจคาร์บอนต่ำ อย่างเป็นรูปธรรม พร้อมสร้างแนวทาง กำหนดเป้าหมายและวางแผนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงเป้าหมาย Carbon Neutral และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ซึ่งการตั้งเป้าหมายที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม จะช่วยลดความเสี่ยงและสร้างโอกาสทางการแข่งขันในหลายมิติ

เป้าหมายโครงการ - มุ่งมั่นที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint) จากการดำเนินงานทั้งหมดลง 7% ภายในปี พ.ศ. 2571 (เทียบกับปีฐาน พ.ศ. 2567) โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน โดยมีแผนงานเป้าหมาย 3 ปีที่สำคัญคือ 1). ลดการใช้พลังงานงานไฟฟ้า และน้ำมัน (ขอบเขต1,2) เน้นวางแผนและออกแบบสำนักงานชายที่ประหยัดพลังงาน โดยการนำอุปกรณ์ประหยัดพลังงานเข้าไปใช้จริง (Light Sensor) และมีสำนักงานชายที่ใช้วัสดุประหยัดพลังงาน อย่างน้อย 50% รวมถึงใช้ E22/E85 แทนการใช้ดีเซล 91/95 รวมถึงใช้รถยนต์ EV มากกว่า 20% ของรถบริษัท 2). เลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Low Carbon Label / Green Label) ในกระบวนการก่อสร้างโครงการคอนโด (ขอบเขต3) ออกแบบโครงการใหม่และเปิดขายโดยเลือกใช้ Green Product อย่างน้อย 20% ของวัสดุทั้งหมดที่มีการเลือกใช้

โดยมีการวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงใน 2 ประเด็นคือ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ประเมินความเสี่ยงภัยธรรมชาติทุกโครงการใหม่ และทบทวนและปรับปรุงแผนความเสี่ยงทุกปี และความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ โดยพัฒนาแผนธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรและพลังงานภายในองค์กร อีกทั้งส่งเสริมการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการใช้วัสดุพลังงานทดแทนในการดำเนินธุรกิจ เช่น การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การติดตั้งโซลาร์ฟลอป การจัดเตรียมจุดติดตั้ง EV Charger นอกจากนี้ยังสร้างความตระหนักรู้และปลูกฝังความรู้ ความเข้าใจในเรื่องสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งจัดตั้งทีมติดตามนโยบายและกฎหมายสิ่งแวดล้อม และเตรียมงบประมาณเพื่อภาษีคาร์บอน / การรับรองใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

5. เชิญชวนให้ทุกบริษัทในเครือและผู้เช่า ร้านค้าที่ประกอบธุรกิจภายในโครงการ ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม โดยหาแนวทางปฏิบัติเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม ครอบคลุมการจัดการพลังงาน น้ำ ขยะ และการเลือกวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

การจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (GRI 302-1, GRI 302-2, GRI 302-4, GRI 302-5)

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าในการดำเนินธุรกิจในทุกกระบวนการล้วนมีความเกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานในด้านต่าง ๆ ส่งผลให้ต้องมีการบริหารจัดการการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยในการลดค่าใช้จ่าย อีกทั้งยังช่วยในการขับเคลื่อนองค์กรในเรื่องของการจัดการพลังงานเพิ่มความยั่งยืนต่อสิ่งแวดล้อมโดยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ให้เป็นศูนย์ ผ่านทั้งกระบวนการให้ความรู้ความเข้าใจ แคมเปญรณรงค์ต่าง ๆ ที่ให้พนักงานร่วมกิจกรรม รวมถึงการเลือกใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

แนวทางการดำเนินงาน

- จัดตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืนและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการตามแผนการประหยัดพลังงานและลดการใช้ทรัพยากร รวมทั้งติดตามตรวจสอบ ผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด และรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ต่อผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ให้ทราบรายไตรมาส เพื่อพิจารณาปรับปรุงแนวปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ติดตามข้อมูลการใช้พลังงานทั้งปี จัดทำแผนประหยัดพลังงาน และตั้งเป้าหมายทั้งระยะสั้น ระยะยาว พร้อมสื่อสารให้กับพนักงานทุกคนรับทราบ
- จัดทำกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการและสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงานในองค์กรในเรื่องของการใช้พลังงานต่าง ๆ
- จัดทำแผนเพิ่มการนำพลังงานทดแทนมาใช้ในโครงการที่อยู่อาศัย
- การออกแบบและการเลือกใช้วัสดุที่คำนึงถึงการประหยัดพลังงาน โดยการวางแผนการออกแบบโครงการให้เหมาะสมกับทิศทางลมและแสงสว่างธรรมชาติ เพื่อลดการใช้พลังงานจากเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน รวมถึงการเลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีความสามารถในการประหยัดพลังงาน เช่น หลอดไฟ LED เครื่องปรับอากาศที่ใช้ระบบอินเวอร์เตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานพลังงาน

ผลการดำเนินงาน

1. ทำการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า พลังงานเชื้อเพลิง จากแหล่งกำเนิดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ มีการเก็บรวบรวมปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง อันเกิดจากการใช้ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงการเดินทางเพื่อดำเนินงานให้กับทางบริษัท รวมถึงการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งในสำนักงานใหญ่ บมจ.ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ และสำนักงานขายที่เปิดบริการในปี จำนวน 28 แห่ง รวมใช้พลังงานรวมทั้งสิ้น 3,436,105.70 กิโลวัตต์

ปริมาณการใช้พลังงานในองค์กร	หน่วย	2566	2567 (ปีฐาน)	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าสำนักงานใหญ่ (kWh)	(กิโลวัตต์/ชั่วโมง/ปี)	168,263	167,351	157,300
จำนวนสำนักงานขายที่เก็บข้อมูล	แห่ง	40	52	28
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าสำนักงานขายทั้งหมด (kWh)	(กิโลวัตต์/ชั่วโมง/ปี)	10,108,501.06	2,859,825.13	3,278,805.70
รวมปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมด (kWh)	(กิโลวัตต์/ชั่วโมง/ปี)	10,276,764.06	3,027,176.13	3,436,105.70
ผลผลิต	(ตรม.)	17,295.53	23,478.59	69,153
ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	liter	30,959.77	21,261.03	47,476.77

"ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอยู่ระหว่างการดำเนินการทวนสอบโดย บริษัท นูโร เวกริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด"

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายตัวของพื้นที่โครงการที่เพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ปริมาณการใช้พลังงานโดยรวมสูงขึ้นตามไปด้วย จากการติดตามและรวบรวมข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานขององค์กรในแต่ละปี บริษัทฯ ได้นำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์แนวโน้มการใช้พลังงาน ปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้พลังงาน และโอกาสในการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปจัดทำแผนบริหารจัดการพลังงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ครอบคลุมทั้งสำนักงานใหญ่และสำนักงานขาย โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

- บริษัทฯ มีการควบคุมเวลาในการเปิด-ปิดไฟ และเครื่องปรับอากาศในสำนักงานใหญ่ พร้อมทั้งรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานในการช่วยกันดูแลความเรียบร้อย ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน หรือก่อนกลับบ้าน
- ดำเนินการประชาสัมพันธ์และรณรงค์การประหยัดพลังงานผ่านสื่อทั้งออนไลน์และออฟไลน์อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมพฤติกรรมการใช้พลังงานที่เหมาะสมแก่พนักงานในสำนักงานใหญ่และสำนักงานขาย อาทิ การปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน และการตั้งอุณหภูมิ
- เครื่องปรับอากาศในระดับที่เหมาะสม พร้อมทั้งวางแผนติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน เช่น ระบบสวิตช์แบบสัมผัส และอุปกรณ์ตัดไฟอัตโนมัติ เพื่อช่วยควบคุมและลดการใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นในสำนักงานขายและห้องตัวอย่าง
- ในส่วนของโครงการที่อยู่อาศัยที่ส่งมอบให้กับลูกค้า บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และเลือกใช้อุปกรณ์ที่ได้รับการรับรองด้านการประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้ไฟฟ้า
- ติดตั้งระบบ Solar Rooftop ที่ 2 โครงการ ได้แก่ ดิ ออริจิ้น สุขุมวิท-แพรงษา และ ดิ ออริจิ้น บางแค เพื่อช่วยลดค่าใช้ไฟฟ้าส่วนกลาง อีกทั้งยังช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และมลพิษทางอากาศ
- สำหรับในโครงการระหว่างทางการก่อสร้างได้ร่วมมือกับผู้รับเหมา ในการวาง

มาตรการเพื่อให้เกิดการใช้พลังงาน อย่างมีประสิทธิภาพ มีการรณรงค์ให้ใช้ไฟฟ้าและพลังงานอย่างประหยัด โดยมีการติดป้ายตามจุดต่างๆ บริเวณสวิตช์ไฟ รวมถึงบอร์ดประชาสัมพันธ์กลางในโครงการ

- บริษัทฯ วางแผนบริหารจัดการการใช้รถยนต์ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาลดปริมาณรถยนต์ที่เป็นทรัพย์สินที่ไม่จำเป็น หรือหมดสภาพการใช้งาน ปรับเปลี่ยนรถยนต์ที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงไปสู่รถยนต์พลังงานไฟฟ้าเพิ่มมากขึ้น เพื่อลดการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว

จากการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการพลังงานดังกล่าว บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นยกระดับประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยตั้งเป้าหมายลดการใช้พลังงานลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ภายในปี 2569 เมื่อเทียบกับปีฐานที่กำหนด



การบริหารจัดการน้ำ (GRI 303-1, GRI 303-3)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ครอบคลุมทั้งสำนักงานใหญ่และพื้นที่โครงการก่อสร้าง โดยยึดหลักการบริหารจัดการตามแนวคิด 3 R (Reduce, Reuse, Recycle) เช่นเดียวกับการจัดการของเสีย เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด มีแนวทางและมาตรการรณรงค์การใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า ส่งเสริมการเลือกใช้อุปกรณ์และสุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติและมาตรการควบคุมการใช้น้ำอย่างเคร่งครัดในทุกหน่วยงาน พร้อมทั้งมีการจัดกิจกรรมสื่อสารและให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักรู้ในระดับองค์กรและมีการบริหารจัดการความเสี่ยง ประเมินและติดตามความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการขาดแคลนน้ำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำหนดแนวทางป้องกันและแผนรองรับสถานการณ์ บรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากภาวะขาดแคลนน้ำในอนาคต และเสริมสร้างความมั่นคงด้านทรัพยากรน้ำให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน

โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการจัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำ ครอบคลุมการดำเนินงานของสำนักงานใหญ่บมจ.ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ และสำนักงานขายที่เปิดบริการ ในปี 2568 จำนวน 28 แห่ง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการใช้น้ำประปารวม 125,872.00 ลูกบาศก์เมตร "ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอยู่ระหว่างการดำเนินการทวนสอบโดย บริษัท บูโร เวกริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด"

ปริมาณการใช้น้ำในองค์กร	หน่วย	2566	2567 (ปีฐาน)	2568
จำนวนสำนักงานขายที่เก็บข้อมูล	แห่ง	40	52	28
ปริมาณการใช้น้ำสำนักงานขาย	ลูกบาศก์เมตร	141,581	40,666	125,706
ปริมาณการใช้น้ำสำนักงานใหญ่	ลูกบาศก์เมตร	154	154	166
รวมปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด (m3)	ลูกบาศก์เมตร	141,735	40,820	125,872

การใช้น้ำและการดึงน้ำมาใช้ในภายในกิจกรรมของบริษัทฯ โดยแบ่งแยกตามแหล่งที่มา ได้ดังนี้

ปริมาณการใช้น้ำในองค์กร	ลูกบาศก์เมตร (m3)	2566	2567 (ปีฐาน)	2568
ปริมาณการดึงน้ำมาใช้แยกตามแหล่งที่มา :				
จากน้ำผิวดิน	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
จากน้ำบาดาล	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
จากน้ำประปา	ลูกบาศก์เมตร	141,735	40,820	125,872
จากน้ำเสียจากแหล่งภายนอก	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
จากการกักเก็บน้ำฝน	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
จากน้ำทะเล	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
ปริมาณการปล่อยน้ำ:				
ลงสู่แหล่งน้ำผิวดิน	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
ลงสู่แหล่งน้ำบาดาล	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
ลงสู่แหล่งน้ำประปา	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
ลงสู่แหล่งน้ำทะเล	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
ลงสู่แหล่งน้ำภายนอก	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0

แนวทางการดำเนินงาน

การจัดการทรัพยากรน้ำ ไม่ว่าจะเป็นแผนการใช้น้ำ การลดการใช้น้ำ หรือการดึงน้ำมาใช้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติครอบคลุมทั้งในส่วนของภายในองค์กร โครงการก่อสร้าง ตลอดจนโครงการที่อยู่อาศัย ของทุกกลุ่มบริษัทฯ บริษัทฯ ให้ความสำคัญตระหนักในด้านการบริหารจัดการ ตรวจสอบและการประเมินความเสี่ยงในเรื่องของการใช้น้ำ ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของน้ำใช้ หรือการปล่อยน้ำเสียออกสู่สาธารณะ บริษัทฯ ได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานและมาตรการต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมกรณีขาดแคลนน้ำเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินงานต่อไปได้ และในปี 2568 บริษัทฯ ยังได้มีการตั้งเป้าหมายของการลดการใช้น้ำภายในองค์กร (ครอบคลุม

สำนักงานใหญ่ และสำนักงานขายที่เปิดในปี จำนวน 28 แห่ง) ให้ลดลงร้อยละ 5 จากปีฐาน และในปี 2569 ยังคงมีความมุ่งมั่นที่จะลดปริมาณการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง ให้ได้ร้อยละ 5 รวมถึงมีเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการน้ำในรูปแบบต่างๆ ดังนี้

- เพิ่มการรับรู้และปลูกฝังจิตสำนึกของคนในองค์กรให้รู้คุณค่าของการใช้น้ำ
- นำมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในเรื่องของการจัดการน้ำเข้ามาใช้ภายในหน่วยงานหรือโครงการก่อสร้าง เพื่อให้การจัดการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ควบคุมระบบการจัดการน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ และมีการบันทึกข้อมูล ติดตามและประเมินผลในทุกเดือน และมอเตอร์การนำน้ำไปใช้ซ้ำในโครงการให้ได้มากที่สุดเพื่อลดการดึงน้ำไปใช้

การจัดการน้ำภายในองค์กร

บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการส่งเสริมให้พนักงานมีการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ผนวกสร้างวัฒนธรรมของพนักงานในการใช้น้ำอย่างประหยัดภายในองค์กร และหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่อาจจะก่อให้เกิดการใช้น้ำเกินความจำเป็น เช่น แยกทิ้งเศษอาหารเพื่อป้องกันการอุดตันของท่อน้ำ มีการตรวจสอบการรั่วซึมของอุปกรณ์และสุขภัณฑ์ภายในสำนักงานอยู่เป็นประจำโดยช่างอาคาร มีบุคลากร หน่วยงานที่รับผิดชอบ รวมถึงช่องทางในการแจ้งเหตุหากพบการรั่วซึมของน้ำเพื่อให้มีการประสานงานแก้ไขจัดการอย่างทันท่วงที

การจัดการน้ำภายในโครงการก่อสร้าง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการน้ำในโครงการก่อสร้างในทุกกระบวนการ โดยได้มีการกำหนดนโยบายให้ผู้รับเหมาก่อสร้างในทุกโครงการที่มีการก่อสร้างในปีนั้นๆ จะต้องมีการดำเนินงานบริหารจัดการน้ำ จัดระบบจัดการบำบัดน้ำเสีย ควบคุมและตรวจคุณภาพก่อนปล่อยสู่สาธารณะตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งในปี 2568 มีจำนวนโครงการที่อยู่ในระหว่างการก่อสร้างที่ดำเนินงานควบคุมตามแผนการจัดการน้ำในโครงการก่อสร้างตามนโยบายบริษัท จำนวนทั้งสิ้น 11 โครงการ โดยมีหลักการดำเนินงานที่เป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน ดังนี้



1. **จัดทำระบบระบายน้ำและระบบบำบัดชั่วคราวในโครงการ** ก่อนปล่อยน้ำออกสู่รางส่งน้ำสาธารณะ น้ำที่มีการใช้ในโครงการจะต้องมีการผ่านระบบบำบัดชั่วคราวของโครงการ ประกอบไปด้วยบ่อตะกอน บ่อดักขยะ บ่อพักน้ำ รางระบายน้ำชั่วคราว และการขุดลอกท่อสาธารณะ โดยได้มีการนำระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ เข้ามาใช้ ที่สามารถช่วยลดปริมาณความสกปรกของน้ำเสียในรูปของค่าบีโอดี (Biochemical Oxygen Demand: BOD) ได้ถึงร้อยละ 80-95 โดยมีเครื่องเติมอากาศซึ่งนอกจากจะทำหน้าเพิ่มออกซิเจนในน้ำแล้วยังทำให้เกิดการกวนผสมของน้ำในบ่อ ทำให้เกิดการย่อยสลายสารอินทรีย์ได้อย่างทั่วถึงภายในบ่อ เพื่อ

บำบัดน้ำไม่ให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพน้ำของแหล่งน้ำบริเวณใกล้กับโครงการและมีการบำบัดที่ดีก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกให้ได้มากที่สุด พร้อมทั้ง จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ขุดลอกราง ท่อ บ่อและระบบระบายน้ำภายในภายนอกโครงการสม่ำเสมอ

โดยเป้าหมายร้อยละ 100 ของน้ำทิ้ง ที่เกิดขึ้นในโครงการจะต้องได้รับการบำบัดตามเกณฑ์มาตรฐานก่อนปล่อยออกสู่สาธารณะ และน้ำที่ได้รับการบำบัดแล้วจะต้องมีการนำมาใช้ใหม่ภายในโครงการได้

2. จัดทำระบบสุขาภิบาลภายในโครงการอย่างถูกสุขลักษณะ โดยมีการจัดทำห้องน้ำให้เพียงพอต่อจำนวนของ คนงาน แยกชายหญิง พร้อมทั้งจัดทำระบบบำบัดน้ำเสีย เติมจุลินทรีย์ดับกลิ่นไม่พึงประสงค์ และจัดให้มีถังดักไขมันและทำความสะอาดห้องน้ำเป็นประจำ เพื่อสุขอนามัยที่ดี

3. ตรวจสอบคุณภาพน้ำภายในโครงการก่อนปล่อยออกสู่สาธารณะ จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำในทุก เดือนๆครั้ง โดยน้ำทิ้งที่ระบายออกจากโครงการก่อสร้างจะต้องมีการตรวจวัดคุณภาพน้ำ เช่น ค่าความเป็นกรด – ด่าง (pH) ปริมาณของแข็งแขวนลอย (SS) ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (TDS) เป็นต้น ซึ่งจากการตรวจสอบคุณภาพน้ำ พบว่า ผ่านเกณฑ์ทุก โครงการตามมาตรฐานของกระทรวงธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมก่อนปล่อยออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะ

4. การรณรงค์ให้ใช้น้ำอย่างประหยัดภายในโครงการ ลดการใช้น้ำ ในโครงการก่อสร้างมีการรณรงค์ให้ทุกคนใช้น้ำ อย่างประหยัด เพื่อสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า พร้อมทั้งมีการจัดตั้งน้ำสำรองในการใช้น้ำทิ้งเพื่อบริโภคและอุปโภค อย่างเพียงพอ ป้องกันกรณีแรงดันน้ำไม่พอ หรือขาดน้ำในกรณีฉุกเฉิน

5. การ Reuse น้ำในบ่อพักกลับมาใช้ใหม่ โดยทุกโครงการก่อสร้างของบริษัทฯ จะมีกระบวนการนำน้ำเสียที่ผ่าน กระบวนการบำบัดอย่างถูกวิธี นำกลับมาใช้ภายในโครงการใหม่ อาทิเช่น การนำน้ำจากบ่อบำบัดน้ำไปรดต้นไม้ ล้างพื้นถนน สาธารณะ ชีดทำความสะอาดล้างล้อรถก่อนออกนอกโครงการ ชีดพรมน้ำเพื่อป้องกันฝุ่นละอองฟุ้งกระจายภายในพื้นที่โครงการ ซึ่ง เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของการใช้น้ำ และยังเป็นการลดการระบายน้ำจากโครงการสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ หรือในส่วนของ ตะกอนที่เกิดขึ้นในบ่อพักน้ำจะมีการนำไปปรับพื้นที่ในโครงการ

โดยในการดำเนินงานก่อสร้างโครงการของบริษัท ฯ จำนวน 11 โครงการ ในปี 2568 นั้น ไม่มีโครงการใดอยู่ในส่วนของพื้นที่ ที่มีความเครียดน้ำ หรือขาดแคลนน้ำ

จำนวนโครงการทั้งหมด	จำนวนโครงการที่อยู่ในพื้นที่ที่มีความเครียดน้ำ / ขาดแคลนน้ำ
11	0

การจัดการน้ำภายในโครงการที่อยู่อาศัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบ การพัฒนาและการเลือกผลิตภัณฑ์เพื่อนำมาใช้ในโครงการใหม่ โดยมีกระบวนการวางแผนและคัดเลือกผลิตภัณฑ์สุขภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติช่วยประหยัดน้ำ และ ได้รับฉลากรับรองมาตรฐานด้านการอนุรักษ์น้ำ ทั้งในส่วนของสุขภัณฑ์และอ่างล้างมือ สุขภัณฑ์ประเภทดังกล่าว ได้รับการออกแบบ ให้สามารถควบคุมปริมาณการใช้น้ำได้อย่างเหมาะสม ลดการใช้น้ำเกินความจำเป็น และยังคงประสิทธิภาพในการใช้งาน ซึ่งช่วย ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่าและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำสุขภัณฑ์ประหยัดน้ำมาใช้เป็นมาตรฐานในทุก

โครงการ เพื่อสนับสนุนแนวทางการพัฒนาโครงการที่คำนึงถึงความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมในระยะยาว อาทิเช่น ชุดสุขภัณฑ์สำหรับอ่างล้างหน้า ล้างมือประหยัดน้ำประเภท Wash Basin Faucets 4.8L เป็นสุขภัณฑ์ที่ใช้น้ำเพียงแค่ 4.8 ลิตร/นาที ในขณะที่สุขภัณฑ์น้ำทั่วไปจะใช้น้ำ 6 ลิตร/นาที ซึ่งสามารถประหยัดน้ำได้มากกว่าสุขภัณฑ์ทั่วไปถึง 1.2 ลิตร/นาที หรือคิดเป็น 20% อีกทั้งยังเป็นผลิตภัณฑ์ที่สามารถควบคุมการปนเปื้อนจากสารพิษโลหะหนัก (ตะกั่ว แคดเมียม ทองแดง สังกะสี) ที่เป็นอันตรายต่อร่างกายและสิ่งแวดล้อม ซึ่งสุขภัณฑ์ประเภทนี้ช่วยบริหารจัดการเรื่องการใช้น้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีการนำไปใช้ในทุกโครงการ

การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ (GRI 306-1, GRI 306-2)

การจัดการขยะภายในสำนักงาน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการขยะ ลดการเกิดขยะภายในสำนักงาน ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกและสร้างความเข้าใจให้กับพนักงานในองค์กรและผู้เกี่ยวข้อง โดยมีการตั้งจุดคัดแยกขยะตามประเภท และส่งต่อขยะที่สามารถรีไซเคิลได้ไปจัดการอย่างถูกวิธี รวมถึงให้พนักงานทุกตำแหน่งงานกิจกรรม 5ส ในพื้นที่ของตนเอง

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้มีการจัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ เพื่อสร้างจิตสำนึก ผนวกให้พนักงานตระหนักถึงการแยกขยะ ลดการใช้พลาสติก อาทิ ขวดน้ำดื่ม ถังพลาสติกเพื่อลดปริมาณขยะ รวมถึงส่งต่อสิ่งของต่าง ๆ ที่ไม่ใช่ไปยังกลุ่มคนที่ขาดแคลนหรือมูลนิธิที่ช่วยเหลือสังคม อาทิเช่น มูลนิธิชนชั้น , Green Road , มูลนิธิกระจกเงา เป็นต้น และยังเป็นการลดจำนวนขยะได้อีกด้วย

กิจกรรมรณรงค์การจัดการขยะพลาสติก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและการลดปริมาณขยะที่เกิดจากการดำเนินงานภายในองค์กร โดยได้ดำเนิน กิจกรรมรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี โดยเฉพาะขยะพลาสติกประเภทขวดน้ำดื่ม ซึ่งเป็นขยะที่พบได้บ่อยในสำนักงาน ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมจัดการขยะอย่างถูกต้อง ลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปฝังกลบ และเพิ่มโอกาสในการนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ บริษัทฯ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้พนักงานร่วมกันคัดแยกขวดน้ำพลาสติกก่อนทิ้ง โดยจัดเตรียมจุดรวบรวมขวดน้ำพลาสติกภายในพื้นที่เพื่อส่งต่อไปกับ Waste Buy Delivery ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ดำเนินธุรกิจด้านการรับซื้อและบริหารจัดการวัสดุรีไซเคิล เพื่อนำขวดน้ำพลาสติกที่รวบรวมได้เข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลอย่างถูกวิธี ช่วยลดปริมาณขยะพลาสติกและเพิ่มการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ



นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดกิจกรรมรณรงค์รวบรวมฝาขวดน้ำพลาสติก ภายใต้กิจกรรม “ดื่มหมดแล้ว ขอฝา” แยกออกจากตัวขวด เพื่อส่งต่อให้กับโครงการ Green Road ซึ่งเป็นโครงการที่นำฝาขวดพลาสติกไปผ่านกระบวนการรีไซเคิลและแปรรูปเป็นวัสดุสำหรับผลิตโต๊ะและเก้าอี้ เพื่อนำไปมอบให้กับโรงเรียนและเด็กนักเรียนในพื้นที่ชนบทหรือพื้นที่ที่ขาดแคลน อันเป็นการสร้างประโยชน์ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวไม่เพียงช่วยลดปริมาณขยะพลาสติกและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเท่านั้น แต่ยังช่วยสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานภายในองค์กร ส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อมอีกด้วย โดยกิจกรรมดังกล่าว บริษัทฯ สามารถส่งมอบฝาขวดน้ำให้โครงการได้จำนวนกว่า 30,000 ฝา ซึ่งสามารถนำไปผ่านกระบวนการรีไซเคิลผลิตเป็นโต๊ะ เก้าอี้ เพื่อส่งมอบให้กับโรงเรียนได้กว่า 4 ชุด

ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ มีการเก็บข้อมูลการเกิดขยะคิดเทียบเป็นอัตราที่เกิดขึ้น/คน ที่อยู่ภายในสำนักงานใหญ่ โดยตรวจวัดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นภายในสำนักงานใหญ่ พบว่า มีขยะรวม 18,091.4 กิโลกรัม ลดลงจากปีก่อนหน้าประมาณ 1% (เทียบจากอัตราเฉลี่ยการเกิดขยะ / คน ของบริษัทฯ) โดยขยะที่พบมากจะเป็นขยะเศษอาหาร พลาสติก ขวดน้ำและกระดาษ ทางบริษัทฯ จึงได้มีการรณรงค์ลดการเกิดขยะต่างๆ เพื่อให้พนักงานทราบและตระหนักถึงการช่วยลดการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง การรับบริจาคขวดน้ำ ฝาขวดน้ำ เพื่อส่งต่อไปรีไซเคิล , การเพิ่มจุดกดน้ำเพื่อลดการใช้ขวดน้ำพลาสติก รวมถึงการรณรงค์ในเรื่องของการใช้กระดาษ 2 หน้า เพื่อลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้น

ปริมาณขยะ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ขยะรวม (kg.)	24,685.56	22,863.5	18,091.4
อัตราเฉลี่ยการเกิดขยะ / คน (Back office)	37.97 (ประมาณ 650 คน)	41.57 (ประมาณ 550 คน)	41.40 (ประมาณ 437 คน)

*คำนวณค่าจากการประเมินการเกิดขยะอัตราเฉลี่ยการเกิดขยะของบริษัทฯ ต่อคน



จากตัวเลขปริมาณการเกิดขยะภายในสำนักงานใหญ่ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงปัญหาในเรื่องของปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน จึงได้มีการออกแคมเปญ “Go Green & Go Digital” โครงการลดปริมาณการใช้กระดาษ และขวดน้ำพลาสติกภายในสำนักงาน เนื่องจากเป็นขยะที่พบมากที่สุด เพื่อเป็นการรณรงค์ลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในสำนักงานรวมถึงลดการใช้ทรัพยากรโดยสิ้นเปลือง

โดยบริษัทฯ ยังคงมีเป้าหมายที่จะลดจำนวนปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นในอัตราที่เกิดขึ้นต่อคน ภายในสำนักงานลงให้ได้ร้อยละ 5 ภายในปี 2569 จากปีฐาน (2567)

การบริหารจัดการของเสียและมลพิษในโครงการก่อสร้าง (GRI 306-1, GRI 306-2)

บริษัทฯ มีการออกมาตรการในโครงการก่อสร้าง เพื่อให้ทางผู้รับเหมานำไปปฏิบัติ โดยให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและของเสียในกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบตามหลักการ 3 R (Reduce Reuse Recycle) และมีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีมาตรการและแนวปฏิบัติในทุกโครงการก่อสร้าง ดังนี้

- 1 มีการประกาศมาตรการ แนวทางการจัดการขยะภายในโครงการให้กับผู้รับเหมา และมีการติดตามผลในการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาอย่างต่อเนื่อง โดยให้หน่วยงานความปลอดภัยสุ่มตรวจเช็คการปฏิบัติตามมาตรการที่บริษัทฯ กำหนดอย่างสม่ำเสมอ
- 2 มีการกำหนดจุดติดตั้ง จุกรวบรวมขยะและเศษวัสดุก่อสร้างในโครงการอย่างชัดเจน เป็นระเบียบ มีฝาปิดมิดชิดในพื้นที่ที่เหมาะสม และมีการคัดแยกขยะตามประเภทวัสดุ และนำไปรีไซเคิล เพื่อลดของเสียในโครงการ
- 3 จัดทำจุกรวบรวมขยะบนอาคารทุกชั้น เพื่ออำนวยความสะดวกในการคัดแยกและขนย้าย
- 4 จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์การคัดแยกขยะภายในโครงการและจัดให้มีการอบรมเรื่องการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและขยะก่อสร้าง บริหารเวลาในการจัดเก็บ เพื่อให้พนักงานทุกคนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการคัดแยกขยะ
- 5 ร่วมมือกับผู้รับเหมานำแนวคิดในการใช้ชิ้นส่วนวัสดุสำเร็จรูป และนำชิ้นส่วนที่ประกอบสำเร็จจากโรงงานผู้ผลิตนำมาใช้ในโครงการ ตัวอย่างเช่น รวบรวมเบียงเหล็กสำเร็จรูป ซึ่งสามารถช่วยลดเวลา การตัดเจีย การเชื่อมเหล็ก ลดฝุ่น รวมถึงการลดขยะที่จะเกิดขึ้นได้ และในส่วนขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้จะให้ผู้รับเหมาบริหารจัดการ กำจัดหรือ นำออกจากพื้นที่ทั้งหมดเมื่อการก่อสร้างแล้วเสร็จ
- 6 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมการดำเนินงานจัดเก็บขยะมูลฝอยตกค้างทุกวัน
- 7 การจัดการขยะภายในบ้านคนงาน ให้เพียงพอต่อการใช้งาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการคัดแยกและความสะอาดบริเวณรอบ ๆ บ้านพัก
- 8 มีการจัดทำตารางปริมาณขยะ และติดตามผลในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- 9 การจัดการของเสียจากงานก่อสร้าง เช่น เศษเหล็ก เศษไม้ เศษปูนที่เหลือจากงานก่อสร้างบางส่วนนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ นำมาทำเป็นโต๊ะรับประทานอาหารที่ใช้ภายในโครงการก่อสร้าง หรือทำกระถางต้นไม้จากขวดเหลือใช้นำมาตกแต่งภายในโครงการก่อสร้าง การนำคอนกรีตที่เหลือใช้เปลี่ยนเป็นสิ่งของ เช่น ทำชอปก้นทางเท้า ชอปก้นที่จอดรถในโครงการ ทำลูกปูนแปลงเกษตร ทำม้านั่ง

จากมาตรการดังกล่าวนี้ ทางบริษัทฯ มีความมุ่งหวังเพื่อให้การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในโครงการก่อสร้างได้รับมาตรฐาน โดยได้รับความร่วมมือจากผู้รับเหมา และพนักงานในการปฏิบัติร่วมกัน พร้อมร่วมมือกันในการหาแนวทางในการนำหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาประยุกต์ใช้ในโครงการก่อสร้าง แนวคิดที่สนับสนุนในการใช้สิ่งของหรือทรัพยากรที่มีอยู่ให้คุ้มค่าที่สุด ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม มีการวางแผนให้สิ่งของที่เราใช้สามารถคืนสู่สภาพเดิมหรือนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ลดการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง ลดการเกิดของเสีย สนับสนุนการจัดการขยะ และนำทรัพยากรมาหมุนเวียนใช้ซ้ำ หรือนำวัสดุที่ผ่านการผลิต

ข้ากลับมาใช้ใหม่อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยในปีที่ผ่านมา ได้เกิดโครงการและกิจกรรมในด้านการจัดการของเสียในโครงการ ดังนี้

9.1 การรีไซเคิลขยะเหลือใช้จากการก่อสร้าง



บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการของเสียจากกระบวนการก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ริเริ่มโครงการนำเศษปูนที่เหลือใช้จากหน้างานก่อสร้าง กลับมาใช้ประโยชน์ (Reuse) เพื่อลดปริมาณของเสียที่ต้องนำไปกำจัด ลดการสูญเสียทรัพยากร และสนับสนุนแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ภายในโครงการโดยเศษปูนที่เหลือจากกระบวนการก่อสร้างถูกนำมาพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ใช้ประโยชน์ภายในโครงการ อาทิ โตะ ม้านั่ง และที่กันจอดรถ หรือนำมาหล่อเป็นแผ่นทางเดิน เพื่อลดการใช้วัสดุใหม่ รวมถึงต่อยอดสู่กิจกรรมเพื่อสังคมภายใต้โครงการ CSR โดยนำไปหล่อเป็นก้อนคอนกรีตสำหรับจัดทำขอบกันแปลงผักเพื่อการเกษตร และส่งมอบให้แก่โรงเรียนที่ขาดแคลน เพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตรและการพึ่งพาตนเองของนักเรียน

ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ สามารถนำเศษปูนกลับมามีประโยชน์ได้รวมปริมาณ 3 คิว และจัดทำแปลงผักเพื่อการเรียนรู้จำนวน 10 แปลง โดยแต่ละแปลงใช้ก้อนคอนกรีตจำนวน 60 ก้อน ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวสามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ประมาณ 900 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี จากการลดปริมาณของเสียที่ต้องขนส่งและกำจัด รวมถึงลดความจำเป็นในการผลิตวัสดุใหม่เพิ่มเติม

โครงการนี้ไม่เพียงแต่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากของเสียในกระบวนการก่อสร้างเท่านั้น แต่ยังสร้างคุณค่าทางสังคมโดยสนับสนุนการเรียนรู้เชิงปฏิบัติให้แก่นักเรียน ส่งเสริมทักษะด้านการเกษตร ความรับผิดชอบ และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ภายใต้แนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

9.2 โครงการส่งเสริมการจัดการขยะและของเสียในพื้นที่ก่อสร้าง



บริษัทฯ ร่วมมือกับผู้รับเหมา ดำเนินโครงการรณรงค์และปลูกฝังจิตสำนึกด้านการจัดการขยะและของเสียให้แก่แรงงานก่อสร้างภายในโครงการอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงผลกระทบทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัย จากการทิ้งขยะไม่ถูกวิธี ควบคู่กับการสื่อสารถึงประโยชน์ของการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง โดยเริ่มจากการจัดกิจกรรม อบรมและสื่อสารภายในโครงการก่อสร้าง เพื่อให้แรงงานเข้าใจประเภทของขยะ วิธีการคัดแยกที่เหมาะสม และแนวทางการนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ พร้อมทั้งจัดให้มีจุดคัดแยกขยะอย่างชัดเจนและเพียงพอในพื้นที่โครงการ เพื่ออำนวยความสะดวกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง หนึ่งในกิจกรรมสำคัญที่ดำเนินการ คือ “โครงการขยะแลกไข่” โดยเปิดโอกาสให้แรงงานนำขยะรีไซเคิลที่คัดแยกแล้ว เช่น ขวดพลาสติก กระดาษ มาสะสมแลกเป็นไข่ไก่หรือสิ่งของจำเป็นในชีวิตประจำวัน กิจกรรมดังกล่าวไม่เพียงช่วยปลูกฝังพฤติกรรมคัดแยกขยะอย่างต่อเนื่อง แต่ยังสร้างรายได้เสริมและช่วยลดภาระค่าครองชีพให้แก่แรงงานอีกทางหนึ่ง

นอกจากนี้ยังได้เริ่มจัดตั้งจุดแยกขยะเศษอาหารโดยเฉพาะ ซึ่งเป็นของเสียที่พบมากอีกชนิดหนึ่งในโครงการ เพื่อนำไปเข้าสู่กระบวนการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ซึ่งสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ภายในโครงการ เช่น การบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียว หรือจำหน่ายเพื่อสร้างรายได้เสริม รวมถึงสามารถนำไปบริจาคให้แก่ชุมชนหรือวัดในพื้นที่ใกล้เคียง อันเป็นการเชื่อมโยงการจัดการสิ่งแวดล้อมเข้ากับ การสร้างคุณค่าทางสังคมอย่างเป็นรูปธรรม

โดยในปี 2568-2569 บริษัทฯ มีเป้าหมายในเรื่องของการจัดการของเสียในโครงการก่อสร้าง โดยร้อยละ 100 ของโครงการที่มีการก่อสร้างในปี จะต้องมีการคัดแยกขยะ และมีการจัดการรีไซเคิลขยะอย่างถูกวิธีในทุกโครงการก่อสร้างเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมทั้งมุ่งหวังให้พนักงานและแรงงานทุกคนในโครงการ มีความรู้ และเข้าใจถึงผลดีของการคัดแยกขยะ และเป้าหมายในระยะสั้น (ภายในปี 2571) ทุกโครงการก่อสร้างจะต้องมีการจัดการขยะเศษอาหารครบ 100%

การเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นหนึ่งในแนวทางที่บริษัทฯ ใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์กรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการดำเนินธุรกิจขององค์กร

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการคัดเลือกคู่ค้าและผู้รับเหมาที่มีแนวทางการดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร โดยสนับสนุนให้มีการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม หรือมีฉลากรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแสดงถึงการเป็นสินค้าหรือบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีคุณสมบัติในการประหยัดพลังงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าวัสดุที่นำมาใช้ในโครงการก่อสร้างมีคุณภาพ ปลอดภัย และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรการใช้งาน



ในปี พ.ศ. 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดซื้อผลิตภัณฑ์และวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานหรือผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผลิตภัณฑ์ที่มีฉลากรับรองด้านสิ่งแวดล้อม หรือฉลากประหยัดพลังงาน เพื่อนำมาใช้ในโครงการก่อสร้างของบริษัทฯ โดยได้มีการกำหนดแนวทางการจัดซื้อและกำหนดคุณลักษณะของวัสดุที่ให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำ (Low Carbon Materials) อาทิเช่น การเลือกใช้ TEXCA wall เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) , มาตรฐาน ISO 9001:2015 , มาตรฐานเกี่ยวกับความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมได้รับการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียว จากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย มาใช้ในทุกรูปแบบการก่อสร้างที่สร้างในปี 2568 เป็นจำนวนกว่า ต.ร.ม. โดยในปีนี้ทางบริษัทฯ มีการสั่งซื้อวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประมาณ ร้อยละ 10 ของการใช้วัสดุทั้งหมด อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้กำหนดแผนงานเพื่อเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น โดยในปี 2569 ยังคงกำหนดให้มีการเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของวัสดุที่ใช้ทั้งหมด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ส่งเสริมการนำพลังงานทดแทนมาใช้ในโครงการเพิ่มมากขึ้น โดยมีการกำหนดเป้าหมายในการนำเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ช่วยประหยัดพลังงาน เช่น ระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) หรืออุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพด้านพลังงานสูง มาใช้ในโครงการใหม่ของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการวางแผนการดำเนินงานและจัดสรรงบประมาณอย่างเหมาะสม เพื่อเพิ่มการลงทุนในการจัดหาอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ช่วยลดการใช้พลังงานและสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทนอย่างต่อเนื่อง

การจัดการมลพิษทางอากาศ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการมลพิษทางอากาศที่เกิดจากฝุ่นละอองจากการก่อสร้างให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยออกมาตรการการจัดการฝุ่นละอองภายในโครงการเพื่อให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการใช้เครื่องมือที่ได้มาตรฐานตรวจวัด จดบันทึก รวมถึงจัดทำรายงานทุกวัน อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมีการตรวจวัดค่าฝุ่นละอองภายในโครงการและพื้นที่ข้างเคียงโดยรวบรวม และรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ตามกรอบเวลาที่กำหนด แสดงเปิดเผยหน้าโครงการระหว่างก่อสร้างอย่างชัดเจน โดยมีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งวางแผนการตรวจสอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้ทำการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสำนักงานและรอบสถานประกอบการเดือนละ 1 ครั้ง พบว่าค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ กลิ่น เสียง อยู่ในเกณฑ์ปกติตามที่กฎหมายกำหนด และ ไม่พบกรณีสารเคมีรั่วไหลจากการก่อสร้าง โดยได้มีแนวปฏิบัติภายในโครงการ ดังนี้

1.การจัดทำสเปรย์ละอองน้ำรอบโครงการ รวมถึงรั้วรอบโครงการ เพื่อช่วยลดปัญหาในเรื่องของฝุ่นละอองไม่ให้กระจายและส่งผลเสียต่อชุมชนรอบด้าน และเพื่อไม่ให้ก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศที่เกินค่ามาตรฐานที่กำหนด

2. จัดล้างทางเข้า-ออก และพรมน้ำพื้นที่ภายในโครงการเพื่อลดฝุ่นเป็นประจำทุกวัน พร้อมทั้งปิดคลุมกองวัสดุและรถบรรทุกวัสดุเข้า-ออกโครงการทุกครั้ง เพื่อป้องกันละอองฝุ่นฟุ้งระหว่างการขนย้าย และจัดทำที่ล้างอุปกรณ์ล้างล้อรถบรรทุก, พื้นอาคาร, รอบอาคารและพื้นที่หน้าโครงการตลอดเวลา

3. ติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์วัดค่าฝุ่นละอองภายใน/ภายนอกโครงการ พร้อมทั้งมีการตรวจสอบสภาพเครื่องจักรให้พร้อมใช้งานเพื่อไม่เกิดควันที่เป็นพิษออกสู่อากาศ มีการตรวจวัดค่าวันดำ และตรวจวัดคุณภาพอากาศในทุกเดือน มีการ

ติดตามตรวจสอบมาตรการดำเนินงานป้องกันแก้ไขผลกระทบด้านคุณภาพอากาศเป็นประจำทุกเดือนเพื่อให้อยู่ในเกณฑ์ตามมาตรฐานจากประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติกำหนด โดยตรวจวัดฝุ่นละอองรวม (TSP), ฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 10 ไมครอน (PM-10), ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO), สารประกอบไฮโดรคาร์บอน (THC), ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO₂) และก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂)

การบันทึกรายงานการวัดปริมาณก๊าซภายในโครงการและพื้นที่ข้างเคียง

ข้อมูลการปล่อยมลพิษทางอากาศ เฉลี่ยรายโครงการที่มีการก่อสร้าง ประจำปี 2567						
Project Site	TSP	PM10	CO	NO	SO	THC
Rug&Ray Srinom	0.040	0.020	1.285	0.018	0.006	1.761
Sb Origin Phahdyathin 69	0.046	0.024	4.178	0.015	0.004	1.994
Origin Rug&Ray E22 Station	0.051	0.025	1.083	0.023	0.002	2.287
Origin Ray Banghumon	0.063	0.048	2.594	<0.094	0.026	2.453
The Origin Sukhumvit - Praka	0.042	0.030	3.404	<0.094	0.025	0.000
Origin Place Bangna	0.055	0.044	1.280	0.000	0.024	2.453
Sb Origin Srinaj	0.043	0.018	1.097	0.014	0.004	1.364
The Origin Phahd 57	0.042	0.024	0.181	<0.094	0.003	0.753
The Origin Bangkoe	0.028	0.019	1.083	<0.094	0.013	0.766
มาตรฐาน 1 ปี	≤ 0.10 mg/m ³	≤ 0.15 mg/m ³	-	-	≤ 0.10 mg/m ³	-

โดยบริษัท ฯ ได้มีการติดตามสถานการณ์คุณภาพอากาศจากกรมควบคุมมลพิษ และสำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร เพื่อให้ทราบข้อมูลคุณภาพอากาศบริเวณโครงการ ได้แก่ ค่าฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM_{2.5}) กรณีมีแนวโน้ม ค่าความเข้มข้นเกินค่ามาตรฐานที่ 37.5 ไมโครกรัม/ลูกบาศก์ เมตร อยู่ในระดับที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพ บริษัทฯ จะเข้าควบคุมเฝ้าระวังทันทีได้แก่ งานที่ใช้เครื่องจักรและยานพาหนะ ที่ใช้เครื่องยนต์ดีเซลงานขนส่งวัสดุก่อสร้าง เข้าสู่พื้นที่โครงการ งานตัด เเจาะ เจียร์ขาดแต่ง ผิวดคอนกรีต หรือที่ก่อให้เกิดฝุ่นละอองเพื่อไม่ให้เกินค่ามาตรฐานตามกฎหมายกำหนด ซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่พบว่ามีมีการปล่อยมลพิษเกินค่าที่กำหนด และบริษัทฯ ยังคงได้มีการตั้งเป้าหมายการลดการปล่อยมลพิษทางอากาศ ฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 2.5 ไมครอน ไม่เกิน 0.05 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตรและจำนวนครั้งที่ปล่อยมลพิษทางอากาศเกินมาตรฐาน เป็นศูนย์ ในปีต่อไป เพื่อเป็นการรักษาสุขภาพแวดล้อมให้ดีขึ้นและไม่ปล่อยของเสียออกสู่ภายนอก

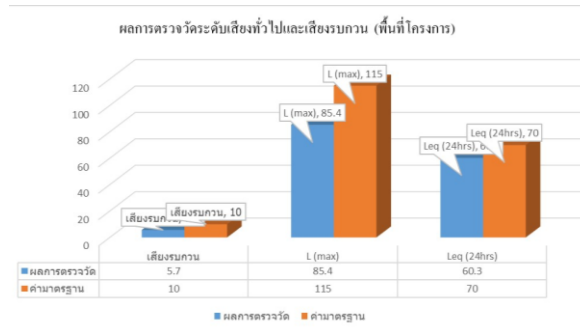
มาตรการป้องกันผลกระทบกับชุมชน บ้านข้างเคียง อันเกิดจากการก่อสร้าง

การจัดการทางด้านเสียง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการควบคุมผลกระทบด้านเสียงที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมการก่อสร้าง โดยได้กำหนดมาตรการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อผู้อยู่อาศัยและชุมชนโดยรอบโครงการ มีการคัดเลือกและจัดหาเครื่องมือและเครื่องจักรที่ได้มาตรฐาน พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ช่วยลดเสียง เพื่อลดระดับเสียงที่เกิดจากการปฏิบัติงานก่อสร้าง นอกจากนี้ยังมีการกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้งานเครื่องจักรอย่างเหมาะสม รวมถึงการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดการเกิดเสียงรบกวนเกินความจำเป็น

อีกทั้งยังได้จัดเจ้าหน้าที่ตรวจตราและควบคุมการทำงานที่อาจก่อให้เกิดเสียงดังอย่างใกล้ชิดตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง พร้อมกำหนดช่วงเวลาการทำงานของกิจกรรมที่มีเสียงดังให้เหมาะสม รวมถึงกำหนดมาตรการด้านการขนส่งวัสดุและการเข้า-ออก ของรถขนส่งอย่างชัดเจน เพื่อลดผลกระทบต่อการใช้ชีวิตและการพักอาศัยของชุมชนโดยรอบ

นอกจากนี้ยังมีการติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับตรวจวัดระดับเสียง ทั้งภายในพื้นที่โครงการและบริเวณโดยรอบ เพื่อเฝ้าระวังและควบคุมระดับเสียงให้อยู่ภายใต้เกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานก่อสร้างเป็นไปตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และลดผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรอบอย่างมีประสิทธิภาพ



การลดตกและวัสดุตกกระเด็น

ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันละอองคอนกรีตและสีตกกระเด็นส่งผลกระทบต่อบ้านข้างเคียงโครงการ ตรวจสอบอุปกรณ์การยก/ขนย้าย วัสดุต่าง ๆ เป็นประจำอยู่เสมอ รวมถึงจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญปฏิบัติงานควบคุมและตรวจสอบอุปกรณ์การยกย้ายวัสดุ ตลอดเวลา เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น พร้อมมีเจ้าหน้าที่ติดตามแก้ไขผลกระทบจากการทำงานและข้อร้องเรียนโดยทันทีทุกครั้ง อย่างเป็นระบบ มีการสอบถามข้อห่วงกังวล/สำรวจความเสียหายอย่างสม่ำเสมอ



ความหลากหลายทางชีวภาพและการเพิ่มพื้นที่สีเขียว

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพทั้งทางตรงและทางอ้อม จึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการจัดการเพื่อรับมือกับปัญหาผ่านการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติ การตั้งเป้าหมาย การประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงาน เพื่อหาแนวทางป้องกัน หลีกเลี่ยงและลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมด้านความหลากหลายทางชีวภาพ พร้อมทั้งมุ่งมั่นสร้างผลกระทบเชิงบวกในพื้นที่ที่เข้าไปพัฒนาทั้งในโครงการและ

โดยรอบโครงการ เพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมและความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชน ดำเนินการตามนโยบายสิ่งแวดล้อมเพื่อให้เกิดการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน

โดยมีแนวปฏิบัติการจัดการระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ ดังนี้

- บริษัทมีนโยบายไม่พัฒนาโครงการในพื้นที่หวงห้ามหรือเขตอนุรักษ์ โดยมีการตรวจสอบพื้นที่การพัฒนาว่าอยู่ในผังเมืองประเภทใด และมีการศึกษาสอบถามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนพัฒนา
- มีแนวทางในการจัดการระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ ตรงตามเจตจำนงค์ในการรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- มีการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และรายงานความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ ด้วยกระบวนการที่เหมาะสมก่อน ระหว่าง และหลังการพัฒนาโครงการตามที่กฎหมายกำหนด
- บริษัทมีการจัดทำแผนดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Action Plan หรือ BAP) ที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กร เพื่อเป็นกลไกในการลดความเสี่ยง เพิ่มศักยภาพในการปรับตัว และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยมีการสำรวจและศึกษาระบบนิเวศวิทยา คูเล อนุรักษ์พันธุ์ไม้ พันธุ์สัตว์ ในระบบนิเวศบริเวณพื้นที่โดยรอบของการก่อสร้าง และดำเนินการบริหารจัดการตามมาตรการของ Mitigation Hierarchy การบรรเทาผลกระทบตามลำดับชั้น แบ่งเป็น การหลีกเลี่ยง การลดผลกระทบ พื้นฟูและชดเชย เมื่อดำเนินธุรกิจในบริเวณพื้นที่ที่มีความหลากหลายทางชีวภาพ และเพื่อบรรลุเป้าหมาย ไม่ก่อให้เกิดการสูญเสียสุทธิของความหลากหลายทางชีวภาพ (No Net Loss – NNL) ภายใต้ขอบเขตที่สามารถจัดการได้ รวมถึงมีการส่งเสริมให้ดำเนินโครงการทั้งในปัจจุบันและอนาคต มีการสร้างผลกระทบสุทธิเชิงบวก (Net Positive Impact) สำหรับกรณีที่เป็นไปได้

การดำเนินการบริหารจัดการตามมาตรการบรรเทาผลกระทบตามลำดับชั้น (Mitigation Hierarchy)

การหลีกเลี่ยง (Avoid)	การลดผลกระทบ (Minimize)	การฟื้นฟู (Restore)	การชดเชย (Offset)
บริษัทไม่ดำเนินธุรกิจในพื้นที่ที่มีความสำคัญทางหลากหลายทางชีวภาพ โดยหลีกเลี่ยงไม่พัฒนาโครงการในพื้นที่หวงห้าม เขตอนุรักษ์ พื้นที่ที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย	• บริษัทฯ มีการออกแบบเลือกปลูกพันธุ์ไม้ชนิดที่สามารถดูดซับคาร์บอนได้ดีไว้ภายในโครงการ • มีมาตรการการล้อมย้ายต้นไม้ใหญ่ หรือคงไว้ซึ่งต้นไม้เดิมภายในพื้นที่และไม่ถูกล้ำสัตว์ป่า • ดำเนินการตามข้อกำหนดกฎหมาย รวมถึงแนวปฏิบัติ และมาตรฐานที่	• บริษัทฯ มุ่งมั่นปกป้องอนุรักษ์ และฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพ และสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง โดยมีการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการที่ชัดเจน • สนับสนุนและร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ ในการปกป้องและฟื้นฟูระบบนิเวศและความ	บริษัทฯ เข้าร่วมกับหน่วยงานรัฐและเอกชน ในการปลูกป่า ฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากความหลากหลายทางชีวภาพ

การหลีกเลี่ยง (Avoid)	การลดผลกระทบ (Minimize)	การฟื้นฟู (Restore)	การชดเชย (Offset)
	เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยศึกษารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) สำหรับโครงการที่ต้องจัดทำรายงานดังกล่าว โครงการมีมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมโดยมีการติดตามและตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามผลการศึกษารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) อย่างเคร่งครัด	หลากหลายทางชีวภาพ เช่น การปลูกป่า และการฟื้นฟูป่า การปกป้องสัตว์ โครงการนำร่อง ศูนย์ศึกษาธรรมชาติ กองทัพบก (บางปู) เฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาราชินี โดยการเพิ่มพื้นที่ป่า ด้วยการปลูกป่า (ชายเลน) และการปล่อยปูพื้นฟูธรรมชาติ	

- มีการเลือกใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ในการก่อสร้างที่มาจากแหล่งผลิตที่ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่มาจากพื้นที่ที่มีประเด็นด้านความหลากหลายทางชีวภาพ และลดการก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก
- จัดให้มีมาตรการดูแลการจัดการสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ เพื่อลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการพัฒนาและดำเนินธุรกิจ
- ส่งเสริมให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียตระหนักถึงผลกระทบด้านนิเวศวิทยา และความหลากหลายทางชีวภาพจากการดำเนินธุรกิจ และปลูกจิตสำนึกให้พนักงานมีส่วนร่วมแสดงความรับผิดชอบในขอบเขตที่พึงกระทำได้
- เปิดเผย และสื่อสารเรื่องการจัดการระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งมาตรการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงสื่อสารช่องทางการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียนให้กับชุมชนและสังคมอย่างชัดเจน ในกรณีพบเห็นการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทำลายระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัท ฯ ตั้งเป้าหมายในการฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพ ควบคู่ไปกับการพัฒนาโครงการโดยมีแผนปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่ที่มีความหลากหลายทางชีวภาพให้กับสิ่งแวดล้อมให้ได้ 30,000 ต้น ภายใน 3 ปี (2569-2571) ผ่านกิจกรรมของทางบริษัท ฯ พร้อมทั้งยังคงให้ความสำคัญกับพื้นที่สีเขียวในทุกโครงการที่พัฒนาใหม่ ซึ่งทุกโครงการกำหนดสัดส่วน “พื้นที่สีเขียวยั่งยืน” ใน “ที่ว่าง” ตามกฎหมาย โดยกำหนดพื้นที่สีเขียวยั่งยืนอย่างน้อยร้อยละ 40 ของพื้นที่ว่าง สะท้อนถึงความตั้งใจในการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่

คำนึงถึงความยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตระหนักถึงความเป็นอยู่ที่ดีของผู้พักอาศัยในโครงการและชุมชนโดยรอบ เพื่อให้พื้นที่โครงการได้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาสภาพแวดล้อมและสร้างภูมิทัศน์ที่ดี จึงได้มีการคัดเลือกพันธุ์ไม้ที่นอกจากจะสวยงามแล้ว ยังมีส่วนช่วยในการลดความร้อน ลดผลกระทบจากมลพิษทางอากาศ นอกจากนี้พันธุ์ไม้ที่คัดเลือกยังสามารถช่วยกรองฝุ่น ดักจับคาร์บอนไดออกไซด์ ทำให้พื้นที่บริเวณโครงการหรือพื้นที่โดยรอบโครงการมีอากาศที่ดีขึ้นอีกด้วย รวมถึงให้ความร่วมมือกับองค์กรอนุรักษ์เพื่อประเมินและสร้างผลกระทบสุทธิทางชีวภาพในเชิงบวก ให้ได้ภายในปี 2573

ผลการดำเนินงาน ปี 2568

ดำเนินการก่อสร้างและส่งมอบพื้นที่สีเขียวให้โครงการสำเร็จจำนวน 10 โครงการ ซึ่งรวมพื้นที่สีเขียวทั้งสิ้น 20,914.57

ตารางเมตร และมีการปลูกไม้ยืนต้น 912 ต้น สามารถดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ภายในโครงการได้ทั้งหมด (ประมาณ 20 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ต่อปี) ทั้งนี้ พื้นที่สีเขียวยั่งยืนในโครงการคิดเป็น 50% ของพื้นที่ว่างตามกฎหมาย ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดตามเกณฑ์การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือ EIA โดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกพันธุ์ไม้ที่มีประสิทธิภาพในการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ เช่น ต้นจามจุรี รวมถึงพืชพันธุ์ที่ช่วยเสริมความสมดุลทางนิเวศวิทยา และความสวยงาม เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่นและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัยให้มีความใกล้ชิดกับธรรมชาติมากที่สุด

ตารางพื้นที่สีเขียวในโครงการก่อสร้างที่โอนในปี 68

ตารางส่งมอบพื้นที่สีเขียว (ปี 2568)					
ลำดับ	ชื่อโครงการ	จำนวนพื้นที่สีเขียว (ตารางเมตร)	จำนวนต้นไม้		จำนวนเปอร์เซ็นต์พื้นที่สีเขียวต่อพื้นที่ว่างของแต่ละโครงการ
			ต้น	ตารางเมตร	
1	Origin Plug & Play E22 Station	3,229.84	93	946.48	50.37
2	Origin Plug & Play Srinakarin	1,800.57	102	490.63	50.9
3	Hampton Rayong	1,660.02	77	644.25	51.79
4	Origin Plug & Play Sirindhorn Station	3,348.20	117	1,241.23	63.86
5	The Origin Campus Khon Kaen	1,551.70	84	408.23	54.61
6	Origin Place Bangna	2,442.26	101	935.6	50.51
7	The Origin Phahol 57	1,355.44	87	750.61	54.11
8	The Origin Sukhumvit - Praksa	2,532.00	90	919.19	58.08
9	Origin Play Bangsaen	1,536.87	96	467.4	50.51
10	Origin Play Bangkhunnon	1,457.67	65	499	51.37
รวม		<u>20,914.57</u>	<u>912.00</u>	<u>7,302.62</u>	<u>536.11</u>

- บริษัท “ไม่มี” โครงการใดที่กำลังสร้างในปี 2568 ตั้งอยู่ในพื้นที่อนุรักษ์ทางธรรมชาติ หรืออุทยานพื้นที่อนุรักษ์
- แหล่งที่มา: สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
<https://share.google/mvSRuPxGrgcexumZJ>
- สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง https://cityplangis.bangkok.go.th/bma_cpudd/cmpweb
- กรมศิลปากร <https://gis.finearts.go.th/fineart/>
- บริษัท “ไม่มี” ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับผลกระทบสิ่งแวดล้อมบริเวณโครงการ

นอกจากนี้บริษัท ฯ ยังได้มีการร่วมมือกับนักชีววิทยาเอกชนของแต่ละโครงการ ในการเก็บวิเคราะห์ระบบนิเวศทางบก และระบบนิเวศทางน้ำ ในการสำรวจระบบนิเวศทางน้ำ บุคลากร และห้องปฏิบัติการจะต้องขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรมซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ์จัดทำผลการสำรวจและวิเคราะห์ เพื่อนำส่งข้อมูลให้กับบริษัทผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเป็นผู้ประเมินผล และบริษัทผู้จัดทำรายงานฯ จะต้องได้รับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานฯ โดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ONEP) เท่านั้น เพื่อดูพื้นที่ในการดำเนินงานของบริษัทว่ามีผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพหรือไม่ โดยการดำเนินงานของบริษัทฯ จะมีการพิจารณาความเสี่ยงและผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพใน 2 กรณี ดังนี้

- กรณีที่ 1 การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านความหลากหลายทางชีวภาพ สำหรับโครงการที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยให้มีการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีการตรวจสอบพื้นที่ก่อนการพัฒนาและตัดสินใจในการลงทุนก่อสร้าง พร้อมทั้งทำแบบสอบถามชุมชนข้างเคียง
- กรณีที่ 2 การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านความหลากหลายทางชีวภาพ สำหรับโครงการที่กำลังดำเนินการอยู่ ช่วงดำเนินการพัฒนาโครงการ ศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพทางบกและทางน้ำ มีผู้เชี่ยวชาญในการทำการศึกษพื้นที่นั้นอย่างละเอียด โดยกำหนดขอบเขตและแนวทางการป้องกันไว้ดังนี้

1) ระบบนิเวศทางบก

โครงการดำเนินการศึกษาระบบนิเวศทางบก บริเวณพื้นที่ในรัศมี 1 กิโลเมตร โดยรอบโครงการ ซึ่งจะทำการสำรวจสภาพแวดล้อม ลักษณะการใช้ประโยชน์ที่ดิน ทรัพยากรป่าไม้ ชนิดพันธุ์ไม้ สัตว์ป่าและสัตว์คุ้มครอง และสัตว์บก (ทั้งสัตว์กลางวันและสัตว์กลางคืน ช่วงเวลา 6:00 -21:00 น.) พร้อมทั้งศึกษาชนิดพันธุ์ ถิ่นที่อยู่ การหากิน การผสมพันธุ์ และพฤติกรรม เพื่อให้ทราบถึงสภาพระบบนิเวศของพื้นที่ ชุมชน ณ ปัจจุบัน และระบบนิเวศในอดีต รวมทั้งระบบนิเวศในอนาคต ทั้งนี้การสำรวจพื้นที่ข้างเคียงนั้นจะทำให้ทราบว่าโครงการก่อสร้างโครงการบริเวณพื้นที่นั้นจะไม่ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศที่เป็นอยู่เดิมของชุมชนหรือไม่ หากมีผลกระทบทางโครงการจะดำเนินการหาวิธีมาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรวม

พืชพรรณ พันธุ์ไม้ที่พบโดยรอบพื้นที่การพัฒนา



มะพร้าว : *Cocos nucifera* L. (ไม้ยืนต้น)



กระท้อน : *Sandoricum koetjape* Merr. (ไม้ยืนต้น)



ขนุน : *Artocarpus heterocarpus* Lam. (ไม้ยืนต้น)

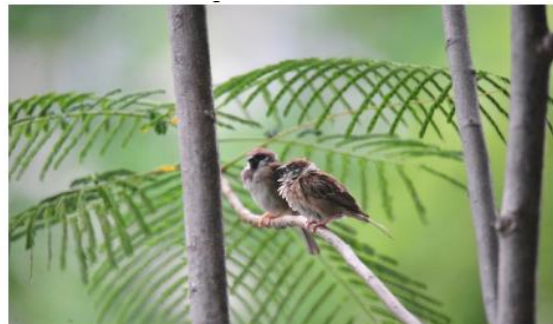


มะเดื่อปล้อง : *Ficus hispida* Linn. f. (ลูกไม้)

สัตว์ป่าและสัตว์คุ้มครอง และสัตว์บกที่พบโดยรอบพื้นที่การพัฒนา



นกเขาใหญ่ (*Spilopelia chinensis*)



นกกระจอกบ้าน (*Passer montanus*)



นกตะขาบทุ่ง (*Coracias affinis*)



นกเขาขาว (*Geopelia striata*)

2) ระบบนิเวศทางน้ำ

การดำเนินการของโครงการจะมีการสำรวจทรัพยากรชีวภาพทางน้ำ โดยทำการศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพ (Diversity Index) ของแพลงก์ตอนพืช (Phytoplankton) แพลงก์ตอนสัตว์ (Zooplankton) และสัตว์น้ำดิน (Benthos) ในคลองหรือแหล่งน้ำบริเวณใกล้พื้นที่โครงการ เพื่อนำมาประเมินคุณภาพชีวภาพทางน้ำ ทำให้สามารถใช้ประเมินสภาวะมลพิษของแหล่งน้ำได้ และนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษานำมาเป็นส่วนหนึ่งของออกแบบระบบบำบัดของโครงการ โดยก่อนทำการปล่อยน้ำต้องผ่านการบำบัดให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งก่อนปล่อย ดังนั้นจากการสำรวจทรัพยากรชีวภาพทางน้ำทำให้ทราบว่าหากมีการก่อสร้างโครงการ จะทำให้มีผลกระทบต่อชีวภาพทางน้ำหรือไม่อย่างไร และโครงการยังสามารถนำผลที่ได้มาปรับเพื่อรักษาและป้องกันสภาพแวดล้อมให้คงสภาพที่ดีเดิมหรือดีกว่าที่เป็นอยู่ ณ ปัจจุบัน

การเก็บตัวอย่างทรัพยากรชีวภาพทางน้ำ



พารามิเตอร์และวิธีตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำผิวดิน

(การสำรวจทรัพยากรชีวภาพทางน้ำ)

พารามิเตอร์	วิธีเก็บและการรักษา สภาพตัวอย่าง	วิธีวิเคราะห์
ความเป็นกรดและด่าง (pH)	เก็บแบบสุ่มที่กึ่งกลางความลึก/ แช่เย็นอุณหภูมิประมาณ 4°C	Electrometric Method (4500-H ⁺ B.)
บีโอดี (BOD)	เก็บแบบสุ่มที่กึ่งกลางความลึก/ แช่เย็นอุณหภูมิประมาณ 4°C	5 Day BOD Test (5210 B.)
ออกซิเจนละลาย (DO)	เก็บแบบสุ่มที่กึ่งกลางความลึก	Azide Modification (4500-O G.)
ทีเคเอ็น (TKN)	เก็บแบบสุ่มที่กึ่งกลางความลึก/เติมกรด H ₂ SO ₄ ให้ pH < 2 และแช่เย็นอุณหภูมิ ประมาณ 4°C	Macro-Kjeldahl Method (4500-N _{org} B.)
น้ำมันและไขมัน (Oil & Grease)	เก็บแบบสุ่มที่กึ่งกลางความลึก/เติมกรด H ₂ SO ₄ ให้ pH < 2 และแช่เย็นอุณหภูมิ ประมาณ 4°C	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method (5520 B.)
ทีดีเอส (TDS)	เก็บแบบสุ่มที่กึ่งกลางความลึก/ แช่เย็น อุณหภูมิประมาณ 4°C	Suspended Solids Dried at 180 °C Method (2540 C.)
สารแขวนลอย (SS)	เก็บแบบสุ่มที่กึ่งกลางความลึก/ แช่เย็น อุณหภูมิประมาณ 4°C	Suspended Solids Dried at 103-105 °C Method (2540 D.)
ไนเตรท (Nitrate)	เก็บแบบสุ่มที่กึ่งกลางความลึก/ แช่เย็น อุณหภูมิประมาณ 4°C	Vanadomolybdophosphoric Acid Colorimetric Method (4500-P C.)
ฟอสเฟต (Phosphate)	เก็บแบบสุ่มที่กึ่งกลางความลึก/ แช่เย็น อุณหภูมิประมาณ 4°C	Cadmium Reduction Method (4500-NO ₃ - E)
แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria)	เก็บแบบสุ่มที่ความลึกประมาณ 30 ซม./ ใช้ขวด จำเชื้อและแช่เย็นอุณหภูมิ	Multiple-Tube Fermentation Technique (9221 B., 9221 C.)
แบคทีเรียกลุ่มฟิโคโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria)	เก็บแบบสุ่มที่ความลึกประมาณ 30 ซม./ ใช้ขวด จำเชื้อและแช่เย็นอุณหภูมิ	Multiple-Tube Fermentation Technique (9221 E.)

ที่มา : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ.2537) เรื่อง "กำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำผิวดิน" ประการที่ 5

Standard Methods for the Examination of Water and wastewater, 23rd Edition, 2017 ของ APHA, AWWA and WEF

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำการศึกษาพร้อมจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment : EIA) โดยทำการประเมินความเสี่ยงของทุกโครงการในทุกระยะของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบขึ้นต่อความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ และเพื่อประเมินผลกระทบต่อทรัพยากรต่าง ๆ ที่เกิดจากกิจกรรมการพัฒนาโครงการทุกระยะได้ และสามารถจัดเตรียมมาตรการลดผลกระทบได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำผลที่ได้มาปรับเพื่อรักษาและป้องกันสภาพแวดล้อมให้คงสภาพดั้งเดิม และไม่เป็นการเพิ่มปัญหาให้กับชุมชนบริเวณโดยรอบ

อีกทั้งบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาควบคู่ไปกับการรักษาสมดุลของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทมุ่งมั่นปกป้อง อนุรักษ์ และฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพและสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง ผ่านการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ (Biodiversity Action Plan หรือ BAP) ครบ 100 % ในทุกโครงการก่อสร้างปัจจุบันที่ดำเนินงานอยู่ ดังนี้

- บริษัทมีนโยบายไม่พัฒนาโครงการในพื้นที่เขตหวงห้าม และพื้นที่อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- บริษัทมีการตรวจสอบพื้นที่ก่อนการพัฒนา เช่น ผังเมือง
- มีนโยบายเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ และออกแบบเลือกปลูกพันธุ์ไม้ชนิดที่สามารถดูดซับคาร์บอนได้ดีไว้ในโครงการ
- มีมาตรการการล้อมย้ายต้นไม้ใหญ่ หรือคงไว้ซึ่งต้นไม้เดิมภายในพื้นที่ และไม่ลากล้าสัตว์ป่า
- บริษัทมีการสำรวจและประเมินความหลากหลายทางชีวภาพ (เล่มรายงาน EIA)
- บริษัทมีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น พร้อมมาตรการติดตามตรวจสอบ (ผลการปฏิบัติอยู่ในรายงานมอนิเตอร์)
- บริษัทกำหนดนโยบายเข้าร่วมฟื้นฟูป่าไม้ โดยการเข้าร่วมกับหน่วยงานรัฐและเอกชน ในการร่วมปลูกป่าทดแทนการปล่อยสัตว์คืนสู่ธรรมชาติ การตรวจสอบแผนการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Action Plan: BAP)

บริษัทร่วมมือกับหน่วยงานเอกชน หรือพันธมิตร ที่มีความน่าเชื่อถือ โดยเลือกบริษัทที่ได้รับมาตรฐานสากล เช่น บริษัทที่จัดทำ EIA Monitoring Report บุคลากร และห้องปฏิบัติการจะต้องขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรมตามกฎหมายเป็นผู้มีสิทธิทำการสำรวจและวิเคราะห์ความหลากหลายทางชีวภาพในทุกโครงการที่มีการก่อสร้าง และบริษัทผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จะต้องได้รับใบอนุญาตในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามกฎหมาย ที่ว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ โดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ONEP) เท่านั้น รวมถึงในระดับองค์กรท้องถิ่นหรือชุมชนในการร่วมรักษาสภาพแวดล้อมในชุมชนให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี อาทิเช่น ร่วมปลูกต้นไม้กับทางชุมชนเพื่อรักษาความร่มรื่นและบรรยากาศที่ดีให้กับทางชุมชนโดยรอบพื้นที่ ร่วมกับทางพื้นที่นำร่องศูนย์ศึกษาระบบนิเวศเกษตรกรรมของกรมการเกษตรและสหกรณ์ 72 มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นอุทยานมรดกอาเซียนแห่งแรกของประเทศไทยที่ไม่ได้เป็นพื้นที่คุ้มครอง พื้นที่นั้นเป็นแหล่งที่อยู่อาศัยที่สำคัญของนกน้ำอพยพและสัตว์อื่นๆ ตามเส้นทางอพยพของนกในเส้นทางเอเชียตะวันออกเฉียงใต้-ออสเตรเลีย (Partnership for the Conversation of Migratory Waterbirds and the Sustainable use of their Habitat in the East Asian – Australasian Flyway หรือ

East Asian – Australasian Flyway Partnership: EAAFP) โดยบริษัทฯ เข้าร่วมโครงการปล่อยปู เพื่อฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ โดยการปล่อยปูในพื้นที่ป่าชายเลนเทศบาลบางปู เป็นต้น

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในปรัชญาการสร้างสรรค์ที่อยู่อาศัยและบริการที่ตอบโจทย์การใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพภายใต้แนวคิด ‘Creative Living for All’ โดยเชื่อมั่นว่าความสำเร็จที่ยั่งยืนของธุรกิจต้องเติบโตควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าร่วมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทจึงได้บูรณาการมิติทางสังคมเข้าเป็นส่วนสำคัญของกลยุทธ์การดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติตามมาตรฐานสากล นั่นคือหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (UNGPs) เพื่อวางรากฐานการดำเนินธุรกิจที่มีจรรยาบรรณ เคารพในสิทธิเสรีภาพ และส่งเสริมความเท่าเทียมในทุกมิติของห่วงโซ่คุณค่า

ในปี 2568 บริษัทได้ยกระดับการบริหารจัดการด้านสังคมจากการดำเนินกิจกรรมเชิงสาธารณกุศล สู่การจัดการความเสี่ยงและโอกาสทางสังคมเชิงรุก (Proactive Social Management) ผ่านระบบการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) และการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ที่เน้นการวัดผลลัพธ์เชิงปริมาณเพื่อสะท้อนมูลค่าเพิ่มที่เกิดขึ้นจริงต่อองค์กรและสังคม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการยกระดับมาตรฐานสุขภาวะและความปลอดภัยครอบคลุมถึงพันธมิตรในห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนอย่างยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าทุกย่างก้าวของการเติบโตจะนำไปสู่การพัฒนาสังคมที่ยืดหยุ่นและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นในระยะยาว

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงของสถานะเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ตระหนักดีว่าพนักงาน คู่ค้า และชุมชน คือกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์การเป็น “Creator” ที่ส่งมอบที่อยู่อาศัยและบริการที่เหนือความคาดหมาย บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการวางรากฐานด้านนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักการบริหารจัดการที่เน้น “มนุษย์เป็นศูนย์กลาง” (Human-Centric Approach) เพื่อสร้างระบบนิเวศการทำงานที่ปลอดภัย เท่าเทียม และยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่า

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมของบริษัทฯ ถูกออกแบบภายใต้กรอบมาตรฐานสากล อาทิ หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (UNGPs) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจในทุกมิติจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อผู้มีส่วนได้เสีย แต่จะเป็นส่วนหนึ่งในการยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างโอกาสที่เท่าเทียม โดยบริษัทได้บูรณาการกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจ เพื่อระบุ ป้องกัน และบรรเทาความเสี่ยงทางสังคมเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายและแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้ คือพันธสัญญาที่บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินการเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านความยั่งยืนในระดับสากล และเพื่อเป็นเครื่องยืนยันถึงความรับผิดชอบต่อพนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ และสังคมไทยในระยะยาว

แนวปฏิบัติการดูแลและการพัฒนาสังคม

- มุ่งมั่นประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุนการมีส่วนร่วมและพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน และสังคม ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี
- ส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมในระยะยาว โดยสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- สนับสนุนการอนุรักษ์และฟื้นฟูคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความสมดุลทางธรรมชาติ

การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

นโยบายและความมุ่งมั่น

บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ยึดถือการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โดยกำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ตามหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights - UNGPs) ซึ่งได้รับการรับรองโดยคณะมนตรีสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติในปี พ.ศ. 2554 โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

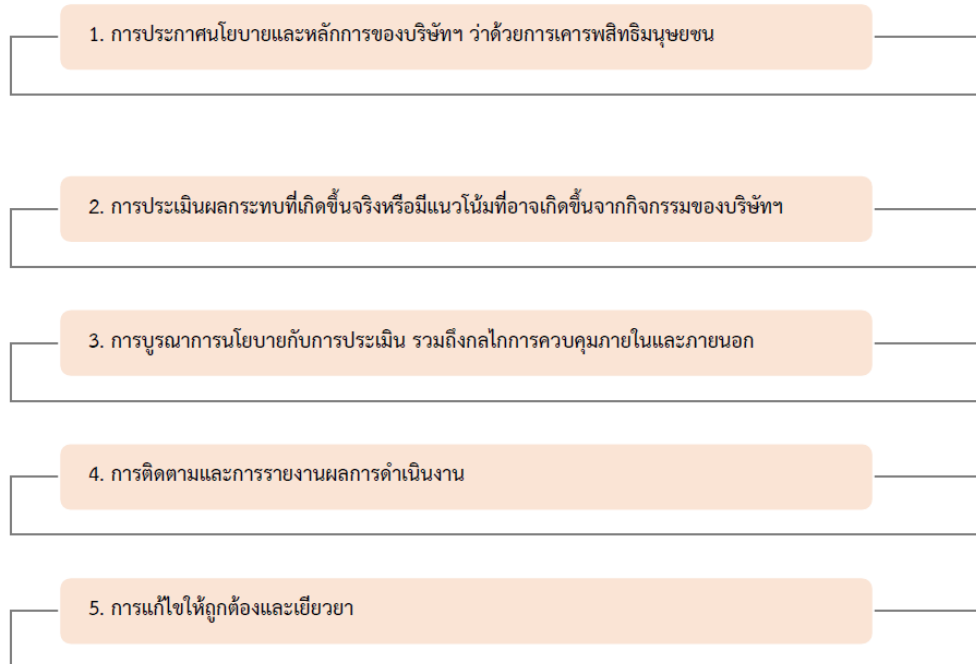
1. เพื่อเปิดเผยข้อมูล แสดงความโปร่งใสในการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
2. เพื่อแสดงความมุ่งมั่น สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการเคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักการ UNGPs
3. เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ กำหนดกรอบและแนวทางในการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร
4. เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เป็นเครื่องมือในการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ

กรอบการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้นำกรอบการดำเนินงานตามหลักการ UNGPs และหลักการ HRDD มาประยุกต์ใช้ โดยประกอบด้วย 5 ขั้นตอนหลัก ได้แก่

1. การกำหนดขอบเขต การระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
2. การประเมินความเสี่ยง การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น
3. การบรรเทาความเสี่ยง การกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
4. การติดตามทบทวน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
5. การเยียวยา การจัดทำให้มีกลไกรับเรื่องร้องเรียนและการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน



กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทฯ ดำเนินกระบวนการ HRDD เพื่อเป็นกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยแบ่งออกเป็น 5 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. การประกาศนโยบายและหลักการบริษัทฯ ว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ สื่อสารนโยบายสิทธิมนุษยชนและจรรยาบรรณทางธุรกิจให้แก่พนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรับทราบ พร้อมทั้งจัดให้มีการอบรมความรู้เรื่องสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน รวมถึงบริษัทฯ ได้ดำเนินงานให้พันธมิตรทางธุรกิจตอบแบบสอบถามด้านความยั่งยืนของคู่ค้า โดยมีประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งรวมหัวข้อด้านสิทธิมนุษยชนไว้ด้วยเพื่อให้พันธมิตรทางธุรกิจเกิดความตระหนักถึงประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประเด็นที่มีความสำคัญ การประเมินนี้มีไม่เพียงเครื่องมือในการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายเท่านั้น แต่ยังเป็นกลไกสำคัญในการสร้างความตระหนักรู้และปลูกฝังจิตสำนึกแห่งการเคารพสิทธิมนุษยชนให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่งและยั่งยืน

2. การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้ทำการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อระบุความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริงและอาจเกิดขึ้นจากการมีส่วนร่วมหรือมีความเชื่อมโยงผ่านความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยพิจารณากลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกที่อาจได้รับผลกระทบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงกลุ่มเปราะบาง เช่น แรงงานบังคับ ผู้หญิง เด็ก คนพื้นเมือง แรงงานข้ามชาติ แรงงานตามสัญญาของบุคคลที่สามและชุมชนท้องถิ่นที่อาจเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจในกระบวนการ ประเด็นหลักที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ

ในการประเมิน ประกอบด้วยความเสี่ยงด้านความเท่าเทียมทางค่าตอบแทน การเลือกปฏิบัติ และประเด็นสิทธิมนุษยชนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนตามห่วงโซ่คุณค่า

บริษัทดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ตั้งแต่การพัฒนาโครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง การก่อสร้าง การขาย ไปจนถึงการส่งมอบและบริการหลังการขาย เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานในทุกขั้นตอนเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และสอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานแรงงาน และหลักสิทธิมนุษยชนสากล ดังนี้

ห่วงโซ่ที่ 1 การพัฒนาและออกแบบโครงการ (Development & Design)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการประเมินผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างรอบด้าน ตั้งแต่ขั้นตอนการคัดเลือกทำเลที่ตั้ง โดยหลีกเลี่ยงพื้นที่ที่อาจส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนดั้งเดิม การออกแบบโครงการคำนึงถึงการเข้าถึงและการใช้งานของผู้อยู่อาศัยทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม พร้อมรักษาสสมดุลระหว่างพื้นที่พักอาศัยและพื้นที่สีเขียว จัดการระบบสาธารณูปโภค น้ำ และของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ตามที่กฎหมายกำหนด และเพิ่มเติมการประเมินผลกระทบทางสังคม เพื่อให้ครอบคลุมมิติด้านสิทธิมนุษยชนอย่างครบถ้วน

ห่วงโซ่ที่ 2 การขายและการตลาด (Sales & Marketing)

บริษัทฯ ยึดมั่นในการสื่อสารข้อมูลอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และไม่บิดเบือน เพื่อให้ลูกค้าตัดสินใจบนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง การกำหนดราคาและเงื่อนไขการชำระเงินมีความเป็นธรรมและเหมาะสมกับศักยภาพของลูกค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างเคร่งครัด มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และกำหนดแนวทางการใช้ข้อมูลที่ชัดเจน โดยใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งและได้รับความยินยอมเท่านั้น

ห่วงโซ่ที่ 3 การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นกระบวนการสำคัญที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นพิเศษในด้านสิทธิมนุษยชน โดยเริ่มตั้งแต่การคัดเลือกคู่ค้าและผู้รับเหมาที่มีการดำเนินงานที่เคารพสิทธิมนุษยชน มีการตรวจสอบประวัติและการดำเนินงานด้านแรงงานอย่างละเอียด โดยเฉพาะในประเด็นการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการเลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน และกำหนดให้คู่ค้าทุกรายต้องลงนามรับทราบและปฏิบัติตาม นอกจากนี้ ยังมีการตรวจประเมินคู่ค้าเป็นประจำ ทั้งการประเมินตนเองและการตรวจสอบ ณ สถานประกอบการ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคู่ค้าเป็นไปตามมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนที่บริษัทกำหนด

ห่วงโซ่ที่ 4 การก่อสร้าง (Construction)

การก่อสร้างเป็นขั้นตอนที่มีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนสูง โดยเฉพาะในด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของแรงงาน บริษัทฯ จึงกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยที่เข้มงวด มีการจัดอบรมด้านความปลอดภัยให้แก่แรงงานทุกคนก่อนเริ่มงาน จัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน และมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำหน่วยงานก่อสร้างตลอดเวลา

ในด้านสภาพการจ้างงาน บริษัทกำหนดให้ผู้รับเหมาจ่ายค่าแรงและสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนดเป็นอย่างน้อย จัดหาที่พักที่ถูกสุขลักษณะ และดูแลความเป็นอยู่ของแรงงานอย่างเหมาะสม มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างสม่ำเสมอ

ห่วงโซ่ที่ 5 การส่งมอบและบริการ (Deliverable & Service)

ในขั้นตอนการส่งมอบและบริการหลังการขาย บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งมอบที่อยู่อาศัยที่มีคุณภาพและปลอดภัย มีการตรวจสอบคุณภาพอย่างละเอียดก่อนส่งมอบ และให้การรับประกันที่ครอบคลุม มีระบบการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ และมีกระบวนการแก้ไขปัญหาที่รวดเร็ว ชัดเจน และเป็นธรรม

ขอบเขตการประเมินที่ครอบคลุม



บริษัทฯ ได้กำหนดให้การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมทุกส่วนของการดำเนินธุรกิจโดยไม่มีข้อยกเว้น ซึ่งหมายความว่าทุกหน่วยงาน ทุกกระบวนการ และทุกพื้นที่ปฏิบัติการของบริษัทฯ ได้รับการประเมินอย่างครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100 ของกิจกรรมทางธุรกิจทั้งหมด โดยการประเมินนี้แบ่งขอบเขตออกเป็น 2 ส่วนหลัก เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงได้อย่างละเอียดและตรงประเด็น ดังนี้

1. กิจกรรมทางธุรกิจหลัก

หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการสร้างรายได้ให้แก่บริษัทฯ และเป็นหัวใจของการดำเนินธุรกิจ ประกอบด้วย

- การปฏิบัติงานด้านสินค้า** ครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบและพัฒนาโครงการ การจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง การก่อสร้าง ไปจนถึงการส่งมอบอสังหาริมทรัพย์ให้แก่ลูกค้า
- การปฏิบัติงานด้านการบริการ** ครอบคลุมการให้บริการต่างๆ เช่น การบริหารจัดการโครงการหลังการขาย การดูแลพื้นที่ส่วนกลาง และการให้บริการลูกค้า เป็นต้น

2. กิจกรรมสนับสนุนธุรกิจ

หมายถึง กิจกรรมที่ไม่ได้สร้างรายได้โดยตรง แต่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

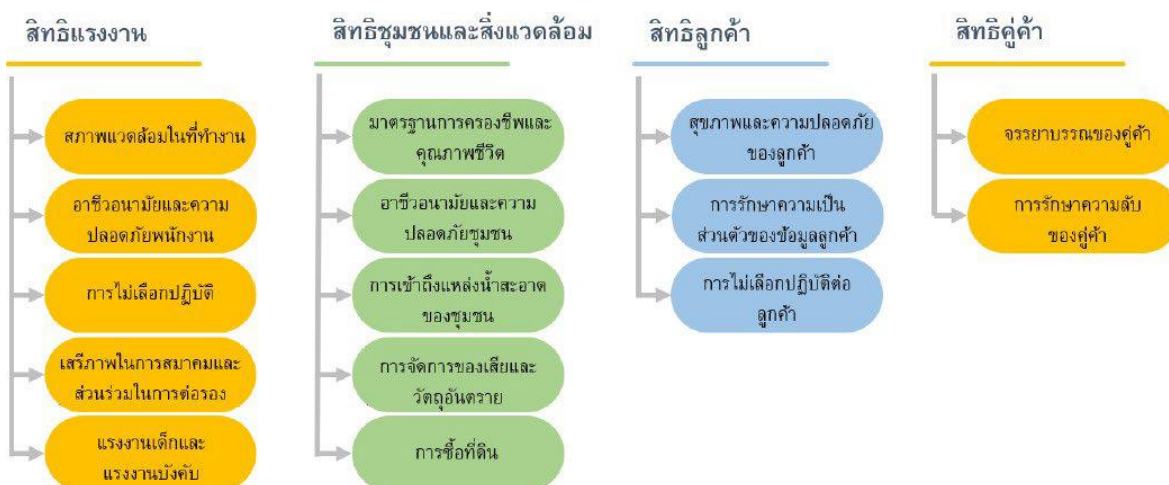
- **การบริหารจัดการลูกค้า** การคัดเลือกลูกค้า การจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสและการแข่งขันที่เป็นธรรม การประเมินผลการดำเนินงาน และการพัฒนาศักยภาพของลูกค้า รวมทั้งส่งเสริมให้ลูกค้าปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน
- **การดูแลพนักงาน** การสรรหาและว่าจ้าง การพัฒนาบุคลากร การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน และความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน
- **การให้บริการลูกค้า** การรับข้อร้องเรียน การแก้ไขปัญหา การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการสื่อสารกับลูกค้า
- **การมีส่วนร่วมกับสังคมและชุมชน** กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม การพัฒนาชุมชน การดูแลสิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมของชุมชนในพื้นที่โครงการ
- **การสร้างคุณค่าให้ผู้ถือหุ้น** การกำกับดูแลกิจการที่ดี การเปิดเผยข้อมูล และการสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังขยายการประเมินไปถึงกระบวนการทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เช่น กิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือการควบรวมกิจการ (Merger and Acquisition) โดยจะมีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นส่วนหนึ่งของการตรวจสอบสถานะก่อนการตัดสินใจทางธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกการขยายธุรกิจจะสอดคล้องกับหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทานเกิดขึ้น (0 กรณี)

3. การบูรณาการนโยบายกับการประเมิน รวมถึงกลไกการควบคุมภายในและภายนอก

ขั้นตอนที่ 1 การระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Identification)

การระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ทำได้โดยการเปรียบเทียบบริษัทในกลุ่มบริการและค้าปลีก ซึ่งขอบเขตของสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ แสดงไว้ด้านล่างดังนี้



สิทธิแรงงาน

- **สภาพแวดล้อมในที่ทำงาน** คือ การสร้างสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน เช่น ห้องทำงาน เสียง แสงสว่าง บรรยากาศ ชั่วโมงในการทำงาน รวมทั้งลักษณะสิ่งแวดล้อมอื่นๆ เช่น อุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ที่ช่วยส่งเสริมการทำงานของพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- **อาชีวอนามัยและความปลอดภัยพนักงาน** คือ การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน ในบริษัทฯ สถานที่แหล่งดำเนินงาน และแผนงานในการให้ความช่วยเหลือ สร้างการรับรู้และเข้าถึงการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยครอบคลุมพนักงานทั้งหมด
- **การไม่เลือกปฏิบัติ** คือ การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน รวมไปถึงการรับค่าจ้างอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม โดยไม่ใช้เชื้อชาติ ศาสนา เพศสภาพ อายุ เพศวิถี ความพิการ และสัญชาติ หรืออื่นๆ มาใช้ในการเลือกปฏิบัติ
- **เสรีภาพในการสมาคมและส่วนร่วมในการต่อรอง** คือ พนักงานมีสิทธิในการร่วมเจรจาในเรื่องผลประโยชน์ในการทำงานอย่างเป็นธรรมและมีเสรีภาพในการสมาคม
- **แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ** คือ การยึดหลักกฎหมายแรงงานเด็กและสตรี รวมถึงไม่มีการดำเนินการใช้แรงงานบังคับ รวมไปถึงการค้ามนุษย์ ทั้งในส่วนของบริษัทฯ และคู่ค้า พันธมิตรทั้งหมด

สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม

ในการดำเนินโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ โดยเฉพาะโครงการคอนโดมิเนียมในเขตเมือง การคำนึงถึงสิทธิของชุมชนโดยรอบถือเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ การพัฒนาพื้นที่ย่อมส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิต ทัศนียภาพ ทรัพยากร และความเป็นอยู่ของผู้อยู่ในชุมชนใกล้เคียง ดังนั้น การให้ความเคารพต่อสิทธิของชุมชนจึงไม่ใช่เพียงแค่เรื่องของกฎหมายหรือข้อบังคับเท่านั้น หากแต่เป็นพันธกิจทางจริยธรรมที่บริษัทมุ่งมั่นปฏิบัติเสมอมา

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดพื้นที่ให้ชุมชนมีส่วนร่วมในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การรับฟังความคิดเห็นเบื้องต้น การประเมินผลกระทบ ตลอดจนการสื่อสารอย่างโปร่งใสในระหว่างการพัฒนา การมีส่วนร่วมของชุมชนไม่เพียงช่วยลดความขัดแย้งหรือข้อร้องเรียน แต่ยังเปิดโอกาสให้เกิดการพัฒนาโครงการที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และความต้องการของคนในชุมชนอย่างแท้จริง

- **มาตรฐานการครองชีพและคุณภาพชีวิต** คือ การดำเนินงานของบริษัทฯ จะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อบริเวณชุมชนใกล้เคียงในเรื่องสิทธิมนุษยชน เช่น การปลดทอนรายได้ของคนในชุมชนจากการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
- **อาชีวอนามัยและความปลอดภัยชุมชน** คือ การดำเนินงานของบริษัทฯ ในการระมัดระวังการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยชุมชน เช่น การเกิดอุบัติเหตุที่มาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ การสร้างมลพิษต่างๆ ต่อชุมชน
- **การเข้าถึงแหล่งน้ำสะอาดของชุมชน** คือ การดำเนินงานของบริษัทฯ จะต้องไม่ไปขัดขวางการเข้าถึงแหล่งน้ำสะอาดของชุมชน เช่น ไม่ไปปิดกั้นแหล่งน้ำ หรือดึงน้ำจากแหล่งน้ำชุมชนมาใช้จนก่อให้เกิดภาวะแล้ง
- **การจัดการของเสียและวัตถุอันตราย** คือ การดำเนินการด้านการจัดการของเสียและวัตถุอันตรายของ บริษัทฯ

โดยมีการดำเนินการหรือกําลังอย่างถูกวิธี และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง เช่น การบำบัดน้ำเสีย หรือการจัดการสารเคมี เป็นต้น

- **การซื้อที่ดิน** คือ การประเมินผลกระทบก่อนการเข้าไปดำเนินงานของบริษัทฯ ว่าจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ชุมชน

สิทธิลูกค้า

- **สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า** คือ การคัดเลือกสินค้าและบริการของบริษัทฯ ที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานราคาเป็นธรรม และมีการคำนึงถึงสุขภาพรวมถึงความปลอดภัยของลูกค้าระหว่างการใช้บริการ

- **การรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า** คือ การไม่ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และมีแนวทางการบริหารจัดการในการป้องกันเรื่องความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของลูกค้าอย่างเคร่งครัด

- **การไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า** คือ การมีแนวทางการบริหารจัดการ ป้องกัน ในเรื่องการไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า

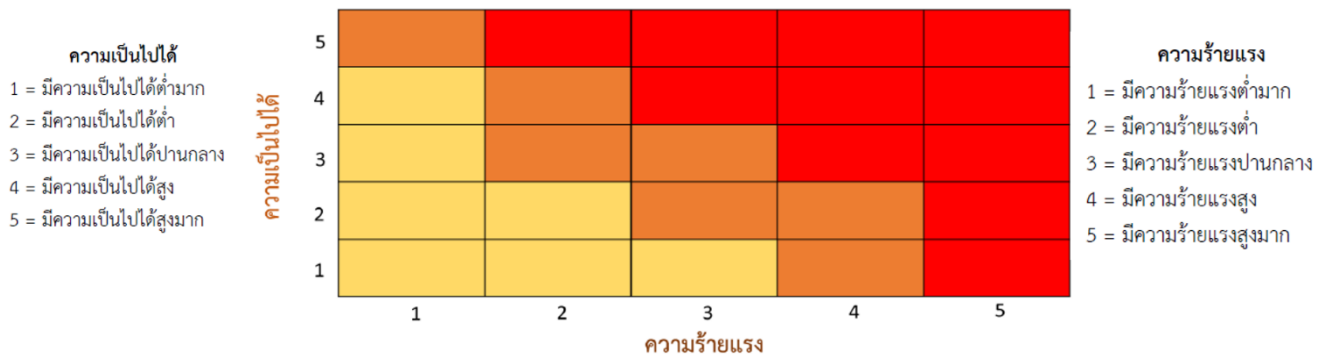
สิทธิคู่ค้า

- **จรรยาบรรณของคู่ค้า** คือ การดำเนินงานของบริษัทฯ จะต้องเป็นไปตามจรรยาบรรณที่ดี การปฏิบัติทางการค้าอย่างเป็นธรรม และเป็นไปอย่างโปร่งใส ตั้งอยู่บนพื้นฐานการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย

- **การรักษาความลับของคู่ค้า** คือ บริษัทฯ จะไม่ทำการละเมิดข้อมูลความลับของคู่ค้า เช่น ข้อมูลด้านลิขสิทธิ์

สิทธิบัตร เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 2 : การจัดลำดับความเสี่ยง (Risk Ranking)



บริษัทฯ ดำเนินการประเมินระดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยใช้เกณฑ์ความเป็นไปได้ (Likelihood) และความร้ายแรง (Severity) ที่เกิดขึ้นเพื่อจัดลำดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยรายละเอียดของระดับคะแนนต่างๆ ในเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงที่เป็นไปตามบริบทของบริษัทฯ เป็นดังนี้

ระดับ	คำนิยามของโอกาส	คำนิยามของผลกระทบด้าน สุขภาพและความปลอดภัย	คำนิยามของผลกระทบของ ความต่อเนื่องในการ ดำเนินงาน	คำนิยามของผลกระทบด้าน ชื่อเสียงและความมั่นคงของบริษัท
ต่ำมาก (1)	ไม่มีเหตุการณ์เกิดขึ้นใน 1 ปี	ปฐมพยาบาล	ไม่กระทบกับกระบวนการ ทำงาน	ไม่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของ บริษัท
ต่ำ (2)	เกิดขึ้น 1 ครั้งต่อปี	บาดเจ็บขั้นที่ได้รับการรักษา ทางการแพทย์ที่โรงพยาบาล (OPD)	ธุรกิจขัดข้องประมาณ 24 ชั่วโมง	เกิดข่าวในแง่ลบในสื่อสาธารณะ
ปานกลาง (3)	เกิดเหตุการณ์ขึ้นน้อยมาก แต่ มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น 2 ครั้งต่อปี	รักษาตัวในโรงพยาบาล (IPD)	ธุรกิจขัดข้องประมาณ 1-3 วัน	เกิดข่าวในแง่ลบเป็นวงกว้างในสื่อ สาธารณะทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ
สูง (4)	เกิดเหตุการณ์ขึ้นน้อยมาก แต่ มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น 3 ครั้งต่อปี	พิการ	ธุรกิจขัดข้องประมาณ 4-6 วัน	เกิดการฟ้องร้องบริษัท
สูงมาก (5)	เกิดเหตุการณ์ขึ้นน้อยมาก แต่ มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น มากกว่า 3 ครั้งต่อปี	เสียชีวิต	ธุรกิจขัดข้องเกินกว่า 7 วัน หรือไม่สามารถส่งมอบงานให้กับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทันตาม กำหนด	ถูกถอนออกจากตลาดหลักทรัพย์ สูญเสียความเชื่อมั่นในบริษัท

โดยในปี 2568 (ทบทวนอ้างอิงประเด็นจากปี 2567) บริษัทฯ จัดลำดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนจากประเด็นที่มีผลกระทบและความเป็นไปได้อย่างละเอียดมากขึ้น สรุปได้ 7 ประเด็นดังนี้

ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Very High Risk)

1. การปล่อยของเสียและมลภาวะสู่ชุมชน (5x5)
2. ความปลอดภัยในการทำงาน (5x4)

ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk)

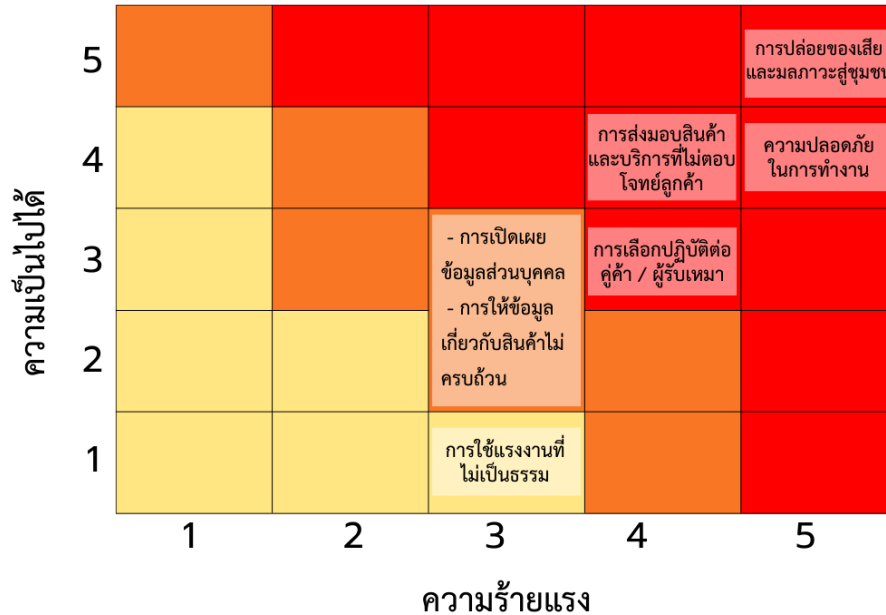
3. การส่งมอบสินค้าและบริการที่ไม่ตอบโจทย์ลูกค้า (4x4)
4. การเลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า / ผู้รับเหมา (3x4)

ความเสี่ยงระดับปานกลาง

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (3x3)
6. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าไม่ครบถ้วน (3x3)

ความเสี่ยงระดับต่ำ

7. การใช้แรงงานที่ไม่เป็นธรรม (1x3)



ขั้นตอนที่ 3 : การจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้จากการจัดลำดับทั้ง 7 ประเด็น บริษัทฯ ได้นำมาวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นและจัดทำมาตรการลดผลกระทบและกระบวนการแก้ไข ดังนี้

สถานการณ์ความเสี่ยง (Issue)	ระดับความเสี่ยง (Risk Level)	แนวทางการดำเนินการเพื่อยุติ ลด และป้องกันความเสี่ยง (Responding Measures)	ตัวชี้วัด (Indicator)	มาตรการในการติดตามและตรวจสอบ (ภายใน/Tier 1) (Tracking Measures)
Cause (เป็นสาเหตุ)				
การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	3	มีการควบคุมการใช้ข้อมูล โดยต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุด	จดหมายที่ได้รับการขออนุมัติการใช้ข้อมูลจากผู้บริหาร 100%	ทุก 6 เดือน
การเลือกปฏิบัติต่อลูกค้า / ผู้รับเหมา	4	มีการเทียบราคาให้ได้อย่างชัดเจน	มีการเทียบราคาในการซื้อสินค้า 100% จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความเป็นธรรมของลูกค้า	ทุก 3 เดือน
การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าไม่ครบถ้วน	3	พนักงานจะต้องเข้าใจข้อมูลครบถ้วนชัดเจน และสื่อสารอย่างตรงไปตรงมา	จำนวนพนักงานขายและการตลาดผ่านการสอบวัดผลในด้านข้อมูล 90% และจำนวนลูกค้า	ก่อนการเปิดขายทุกโครงการ
Link to (มีส่วนเกี่ยวข้อง)				
การใช้แรงงานแบบไม่เป็นธรรมในโครงการก่อสร้าง	3	มีการตรวจสอบพนักงานอย่างเคร่งครัด	จำนวนการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนและจำนวนเหตุการณ์การใช้แรงงานแบบไม่เป็นธรรมที่มีการรายงาน = 0	ทุกเดือน
การปล่อยของเสียและมลภาวะสู่ชุมชน	5	มีการควบคุมและตรวจวัดการปล่อยของเสียต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่ไม่เกินค่ามาตรฐาน	มีกระบวนการรายงานผลการติดตามและตรวจสอบการปล่อยของเสียและมลภาวะ ไม่เกินค่ามาตรฐานตามที่ กม กำหนด และทัศนคติของชุมชนที่มีต่อการบริหารจัดการเกี่ยวกับการปล่อยของเสียและมลภาวะของบริษัท อยู่ในเกณฑ์ดี (80%)	ทุกเดือน
การส่งมอบสินค้าและบริการที่ไม่ตอบโจทย์ลูกค้า	4	จัดตั้งหน่วยงาน QA และ QC ในการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพการก่อสร้างและการส่งมอบ	มีคู่มือในการตรวจวัดคุณภาพงาน Zero defect	ตรวจสอบก่อนผู้รับเหมาส่งมอบงานในทุกงวดงาน

4. การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้พัฒนาแนวทางและขั้นตอนที่เป็นระบบในการติดตามความเสี่ยงเหล่านี้ โดยมีฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการทำหน้าที่สื่อสาร ให้ความรู้ และดูแลให้ไม่เกิดการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนในที่ทำงาน และฝ่ายจัดซื้อจะเป็นผู้รับผิดชอบร่วมในการทำหน้าที่ดูแลด้านสิทธิมนุษยชนให้กับคู่ค้า โดยเริ่มจากการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนในช่วงวางแผนโครงการ ต่อเนื่องด้วยการจัดเก็บข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ฟังความคิดเห็น การสำรวจภาคสนาม และการรับเรื่องร้องเรียนอย่างไม่เปิดเผยชื่อ จากนั้นบริษัทจะนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลความเสี่ยง เสนอแนะแนวทางป้องกันหรือเยียวยา และมีการรายงานผลต่อคณะกรรมการด้านความยั่งยืนและสิ่งแวดล้อมเป็นรายไตรมาส และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะผ่านรายงาน One Report กระบวนการนี้ไม่เพียงเสริมสร้างความโปร่งใสและความไว้วางใจ แต่ยังเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนานโยบายธุรกิจที่เคารพสิทธิมนุษยชนอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงานในปี 2568

- **การประเมินความเสี่ยงอย่างครบถ้วน** การดำเนินงานและกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ได้รับการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างละเอียดรอบคอบ (ร้อยละ 100)
- **มาตรการบรรเทาผลกระทบที่มีประสิทธิภาพ** สำหรับทุกกิจกรรมทางธุรกิจที่ถูกระบุว่ามีความเสี่ยงสูงด้านสิทธิมนุษยชน (ร้อยละ 100) บริษัทฯ ได้พัฒนาและนำมาตรการลดผลกระทบและกระบวนการแก้ไขที่เป็นรูปธรรมมาใช้ อย่างจริงจัง โดยผ่านการวางแผนและปรับปรุงให้เหมาะสมกับบริบทการดำเนินงาน
- **การดำเนินงานที่ปราศจากกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชน** ปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงหรือเหตุการณ์หรือคดีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกรูปแบบ (จำนวนเรื่องร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนเป็น 0) ทั้งเรื่องสิทธิมนุษยชนในองค์การ สิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน และด้านอื่น ๆ ครอบคลุมถึงการต่อต้านการค้ามนุษย์ การไม่ใช้แรงงานบังคับและแรงงานเด็ก การขจัดการเลือกปฏิบัติและการคุกคามทุกรูปแบบ การเคารพเสรีภาพในการรวมกลุ่ม สิทธิในการเจรจาต่อรองร่วม และการรับรองความเท่าเทียมด้านค่าตอบแทน และด้านสิทธิมนุษยชนอื่น ๆ เกิดขึ้น โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจประเมินคู่ค้ารายสำคัญในประเด็นด้านแรงงานรวมทั้งสิ้น 14 ราย และผ่านเกณฑ์มาตรฐานร้อยละ 100 มีจำนวนของพนักงานที่ได้รับการให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนร้อยละ 100

ประเด็นความเสี่ยง	มาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ	ผลการดำเนินงานเชิงปริมาณ
แรงงานในโครงการก่อสร้าง	การตรวจประเมินหน้างาน (On-site Audit) และการให้ความรู้ด้านความปลอดภัยแก่ผู้รับเหมา	จำนวนเคสการละเมิดสิทธิมนุษยชนเท่ากับ 0 เคส
ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล	ติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน PDPA และมีการจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Access Control) อย่างเข้มงวด	• ร้องเรียนด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล: 0 ราย • พนักงานที่ผ่านการสื่อสารแนวปฏิบัติ PDPA: 100%

ประเด็นความเสี่ยง	มาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ	ผลการดำเนินงานเชิงปริมาณ
ความหลากหลายและการเลือกปฏิบัติ ในองค์กร	นโยบายความหลากหลายครอบคลุม 7 มิติ (เพศ อายุ ความพิการ ฯลฯ) และใช้ กระบวนการสรรหาที่เน้นความสามารถโดย ปราศจากอคติ	สัดส่วนพนักงานหญิงในระดับบริหาร: 16.85% • ข้อร้องเรียนเรื่องการเลือกปฏิบัติ: 0 ราย

การเปิดเผยข้อมูลและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- รายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างละเอียดเป็นประจำปี ผ่านรายงานความยั่งยืนประจำปีและเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งถูกออกแบบให้เข้าถึงได้ง่ายและมีเนื้อหาครบถ้วน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มสามารถติดตามความก้าวหน้าได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการรายงานผลต่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนอีกด้วย
- เปิดช่องทางการสื่อสารหลากหลาย จัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่ปลอดภัยและเข้าถึงได้ง่าย สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคนที่ประสงค์จะรายงานข้อกังวลหรือข้อสังเกตเกี่ยวกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีการรับประกันการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและการรักษาความลับอย่างเคร่งครัด โดยร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้โดยตรง ตามช่องทางการสื่อสารดังนี้

1. ทางไปรษณีย์ ถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
อาคารภิรัชทาวเวอร์ แอท ไบเทค ชั้น 20 เลขที่ 4345 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260
2. ทางอีเมล Whistleblower@origin.co.th
3. ทางเว็บไซต์ www.origin.co.th
4. โทรศัพท์ 1498
5. โทรสาร 02-029-1939

5. การแก้ไขให้ถูกต้องและเยียวยาด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นอย่างแน่วแน่ในการสร้างกลไกการแก้ไขและเยียวยาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองต่อผลกระทบหรือข้อกังวลด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ โดยกระบวนการทั้งหมดได้รับการออกแบบอย่างพิถีพิถันเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UNGP) และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

กรอบการดำเนินงานด้านการแก้ไขและเยียวยา

บริษัทฯ ได้พัฒนากลอบการดำเนินงานด้านการแก้ไขและเยียวยาที่ครอบคลุมและเป็นระบบ ประกอบด้วย

1. มาตรการเชิงป้องกัน

- การประเมินความเสี่ยงเชิงรุก โดยดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในทุกโครงการและกิจกรรมทางธุรกิจตั้งแต่ระยะเริ่มต้น เพื่อระบุประเด็นที่อาจนำไปสู่ผลกระทบและจัดการก่อนที่จะเกิดปัญหา

- การอบรมและสร้างความตระหนักรู้ จัดการฝึกอบรมเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและการสื่อสารให้ความรู้ทางช่องทางต่างๆ ให้แก่พนักงานทุกระดับและคู่ค้าหลัก เพื่อสร้างความเข้าใจและป้องกันการละเมิดโดยไม่ตั้งใจ
- การกำหนดเงื่อนไขสัญญา บูรณาการข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนในสัญญากับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจทุกราย พร้อมกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนกรณีมีการละเมิด

2. กลไกการรับเรื่องร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย และเป็นความลับ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งข้อกังวลหรือการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้อย่างปลอดภัย ได้แก่

- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ ระบบรับเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง รองรับหลายภาษา และสามารถแจ้งโดยไม่เปิดเผยตัวตนได้
- Call Center พนักงานศูนย์บริการลูกค้าของบริษัทฯ ได้รับการฝึกอบรมพิเศษในการรับข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามมาตรฐานการรักษาความลับข้อมูลขั้นสูง โดยมีระบบการส่งต่อข้อร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยเฉพาะ
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ อีเมลเฉพาะสำหรับรับข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน โดยข้อร้องเรียนจะถูกส่งตรงไปยังผู้บริหารหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง เพื่อความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการจัดการประเด็นที่มีความอ่อนไหว
- กล่องรับความคิดเห็นแบบเป็นความลับ ติดตั้งในพื้นที่ที่มีความเป็นส่วนตัว ณ สำนักงานของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้แจ้งเรื่องมั่นใจในการรักษาความลับและป้องกันการเปิดเผยตัวตน โดยเฉพาะสำหรับผู้ที่ไม่สะดวกใช้ช่องทางดิจิทัล
- การพบปะโดยตรง การจัดเวทีพบปะระหว่างผู้บริหารกับชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นประจำ เพื่อรับฟังข้อกังวลและข้อเสนอแนะ

3. กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน เมื่อได้รับข้อร้องเรียน บริษัทฯ ดำเนินการตามขั้นตอนที่ชัดเจนและโปร่งใสดังนี้

- การลงทะเบียนและยืนยันการรับเรื่อง ข้อร้องเรียนทุกเรื่องจะได้รับการลงทะเบียนในระบบและแจ้งยืนยันการรับเรื่องไปยังผู้ร้องเรียนภายใน 24 ชั่วโมง
- การคัดกรองและประเมินความรุนแรง คณะทำงานเฉพาะกิจจะประเมินระดับความรุนแรงของเหตุการณ์และจัดลำดับความสำคัญในการดำเนินการ
- การสอบสวนอย่างเป็นกลาง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างละเอียดและเป็นธรรม
- การพิจารณาและตัดสินใจ ผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนจะพิจารณาผลการสอบสวนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดมาตรการแก้ไขและเยียวยาที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
- การสื่อสารผลการดำเนินการ แจ้งผลการพิจารณาและมาตรการที่จะดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ พร้อมรับฟังความคิดเห็นต่อแนวทางการแก้ไข

4. มาตรการเยียวยาที่ครอบคลุม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเยียวยาที่เหมาะสมและครอบคลุมทุกมิติ โดยมาตรการเยียวยาอาจประกอบด้วย

- **การชดเชยความเสียหายทางการเงิน** การจ่ายค่าชดเชยที่เป็นธรรมสำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและมาตรฐานสากล
- **การฟื้นฟูสภาพความเป็นอยู่** การสนับสนุนการฟื้นฟูทั้งทางกายภาพและจิตใจสำหรับผู้ได้รับผลกระทบ ผ่านโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการให้คำปรึกษาโดยผู้เชี่ยวชาญ
- **การแก้ไขระบบและนโยบาย** การปรับปรุงนโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือระบบการตรวจสอบเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำในอนาคต
- **การขอโทษและรับผิดชอบ** การแสดงความรับผิดชอบอย่างเปิดเผยและจริงใจต่อผลกระทบที่เกิดขึ้น พร้อมคำมั่นสัญญาในการปรับปรุงและป้องกัน
- **การติดตามผล** การติดตามประเมินผลมาตรการเยียวยาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ได้รับผลกระทบได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงาน

ท่ามกลางสภาวะความผันผวนและการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ บริษัทเชื่อมั่นว่าพนักงานคือพลังหลักในการขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวผ่านความท้าทาย และเชื่อว่าพลังแห่งความสามัคคีและความร่วมมือของพนักงานทุกคนคือปัจจัยสำคัญที่สุดในการนำพาองค์กรไปสู่ความมั่นคงในระยะยาว บริษัทจึงได้นำแนวคิด “Commit Create Conquer มุ่งมั่น สร้างสรรค์ เพื่อชัยชนะ” มาเป็นกรอบในการบริหารและพัฒนาพนักงานในปี 2568 โดยเริ่มจากความมุ่งมั่นในการดูแลพนักงานด้วยความรับผิดชอบและเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่น ความมั่นคง และความไว้วางใจภายในองค์กร (Commit) ควบคู่กับการสร้างศักยภาพ ทักษะ และสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การปรับตัว และการคิดเชิงสร้างสรรค์ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับทิศทางและการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจในอนาคต (Create) และต่อยอดไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรผ่านความผูกพัน ความร่วมมือ และความพร้อมของพนักงานทุกระดับ เพื่อร่วมกันก้าวข้ามความไม่แน่นอนและสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่องค์กรและผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว (Conquer) โดยยึดเรื่องสิทธิมนุษยชน และหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน (ILO) มาเป็นหลักในการดูแลพนักงาน ทั้งเรื่องแรงงานเด็ก แรงงานบังคับ การไม่เลือกปฏิบัติ มีเสรีภาพในการแสดงออก การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม เหมาะสมตามศักยภาพ มีชั่วโมงการทำงานที่ไม่เกินกว่ากฎหมายกำหนด ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน และการคุ้มครองพนักงานหญิงมีครรภ์ให้ทำงานที่ปลอดภัย

วัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมหลัก (Corporate Culture and Core Values)

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่ารากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้แนวคิด “Creative Living for All” คือการหล่อหลอมพนักงานกว่าทุกระดับให้มีดีเอ็นเอและทัศนคติในการปฏิบัติงานที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน บริษัทฯ จึงได้กำหนดค่านิยมหลัก (Core

Values) 5 ประการ เพื่อใช้เป็นเข็มทิศในการนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมาย และเป็นมาตรฐานในการตัดสินใจของบุคลากรในทุกสถานการณ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การเอาใจใส่ลูกค้า (Customer Empathy) เพราะลูกค้าคือศูนย์กลางของทุกสิ่ง เราจึงปลูกฝังให้พนักงานทุกคนมีทัศนคติที่มุ่งทำความเข้าใจลูกค้าอย่างลึกซึ้ง ไม่เพียงแค่รับฟังความต้องการ แต่ต้องรับรู้ถึงความรู้สึกและปัญหาที่แท้จริง เพื่อนำมาคิดค้นทางออกและบริการที่ตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าในทุกมิติ
2. ผนึกกำลังสู่ความสำเร็จ (Goal Synergy) ในองค์กรที่มีความหลากหลายของธุรกิจ เราเชื่อว่าความสำเร็จที่ยิ่งใหญ่ไม่สามารถเกิดขึ้นได้จากใครคนใดคนหนึ่ง แต่เกิดจากการทำงานร่วมกันเป็นทีม โดยพนักงานทุกคนจะหลอมรวมเป้าหมายส่วนตนให้เป็นหนึ่งเดียวกับเป้าหมายองค์กร และใช้ศักยภาพที่แตกต่างของแต่ละบุคคลมาสนับสนุนซึ่งกันและกันเพื่อก้าวไปสู่จุดหมายเดียวกัน
3. คุณภาพที่ประณีต (Quality Crafted) เรามุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในด้านคุณภาพ โดยสร้างจิตวิญญาณของ "ช่างฝีมือ" ให้เกิดขึ้นในพนักงานทุกคน เพื่อให้เกิดความใส่ใจในทุกรายละเอียดอย่างพิถีพิถัน ตั้งแต่การออกแบบ ไปจนถึงการส่งมอบและการบริการหลังการขาย เพื่อให้มั่นใจว่าทุกผลงานจากออริจิ้นคือความภาคภูมิใจและมีคุณภาพที่ยอดเยี่ยม
4. ความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม (Innovative Creativity) เพื่อให้ก้าวทันโลกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เราส่งเสริมวัฒนธรรมที่เปิดกว้างสำหรับความคิดใหม่ๆ สนับสนุนให้พนักงานคิดนอกกรอบ และไม่หยุดนิ่งที่จะนำนวัตกรรมหรือกระบวนการทำงานรูปแบบใหม่เข้ามาปรับใช้ เพื่อพัฒนาสินค้าและบริการให้มีความก้าวหน้าและแตกต่างอย่างยั่งยืน
5. การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) เราไม่ได้มองเพียงผลกำไรในระยะสั้น แต่ให้ความสำคัญกับผลกระทบในระยะยาวต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทุกการตัดสินใจและการลงมือทำของพนักงานออริจิ้นจะถูกขับเคลื่อนด้วยความรับผิดชอบ เพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคมที่ดีและรักษาสমดุลของระบบนิเวศให้คงอยู่สืบไป

กลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการบุคลากร

กลยุทธ์	วิธีการ / แผนงาน
การกำหนดโครงสร้างที่ชัดเจน	- วางแผนเส้นทางการเติบโตของพนักงานแต่ละสายงานที่ชัดเจน - ส่งเสริมและพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพให้เติบโตในเส้นทางอาชีพของตนอย่างสูงสุด - ปรับโครงสร้างการบริหารจัดการภายในองค์กรให้สอดคล้องกับหน้าที่ของฝ่ายงาน
ค่าตอบแทนและสวัสดิการ	- กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการตามมาตรฐานอุตสาหกรรม - ค่าตอบแทนที่เท่าเทียมสำหรับงานที่มีคุณค่าเท่ากัน โดยไม่เลือกเพศสภาพ ศาสนา หรือปัจจัยอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลงาน
การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	- การประเมินผลงานจาก KPI ที่ครอบคลุมทั้งผลงานในสายงาน ผลงานในด้าน ESG และผลงานจากการพัฒนาตนเอง - การออกแบบหลักสูตรอบรมที่ตอบโจทย์ความต้องการเฉพาะของแต่ละระดับบุคลากร และหลักสูตรเฉพาะทางตามสายงาน

กลยุทธ์	วิธีการ / แผนงาน
	ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กรผ่านรูปแบบการแบ่งปันองค์ความรู้ (Knowledge Sharing) ระหว่างหน่วยงาน และเรื่อง ESG
การสร้างโอกาสทางการศึกษา	การสนับสนุนให้พนักงานได้ศึกษาในระดับปริญญาโทต่อทั้งในและต่างประเทศ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับองค์กร
การเชิดชูเกียรติ	- รางวัล Origin Star Award ประจำปีไตรมาส และ Employee of the Year เพื่อประกาศเกียรติคุณแก่ผู้ที่มีผลงานโดดเด่นและเป็นแบบอย่างในการรักษามาตรฐาน - รางวัล Congratulations Ceremony มอบรางวัลให้กับพนักงานที่ได้รับคำชมเชยจากลูกค้า - รางวัล ORI Hero เพื่อยกย่องพนักงานที่มีจิตวิญญาณแห่งการบริการและทุ่มเทปฏิบัติหน้าที่ในภาวะวิกฤต
กิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันให้กับพนักงาน	- กิจกรรมต่างๆ ตามประเพณีและเทศกาล อาทิ วาเลนไทน์ ตรุษจีน สงกรานต์ คริสต์มาส เป็นต้น - กิจกรรม Make it Better จัดการประกวดไอเดียนวัตกรรมและแนวคิดใหม่ๆ เพื่อยกระดับการทำงาน

เป้าหมายการพัฒนาศักยภาพและความยั่งยืนของบุคลากรปี 2568

ประเด็นสำคัญ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
การพัฒนาศักยภาพ	ชั่วโมงอบรมเฉลี่ย/คน/ปี	≥20 ชั่วโมง / คน / ปี	21.3 ชั่วโมง / คน / ปี
การพัฒนาศักยภาพ	พนักงานฝ่ายขายและฝ่ายสินเชื่อ หน้าด่านสำคัญที่ดูแลลูกค้าและสร้างรายได้ ต้องได้รับการอบรมในเรื่องบุคลิกภาพ การให้บริการผลิตภัณฑ์ และโปรแกรม	100%	100%
การพัฒนาศักยภาพ	พนักงานทุกคนได้ทำ KPI โดยต้องมี 1 หัวข้อเป็นเรื่องการพัฒนาตนเอง และ 1 หัวข้อเป็นเรื่อง ESG	694 คน (100%)	637 คน (91.78%)
แรงงานและสิทธิมนุษยชน	ข้อร้องเรียนด้านแรงงาน และสิทธิมนุษยชน	0 กรณี	0 กรณี
แรงงานและสิทธิมนุษยชน	การจ้างแรงงานผิดกฎหมาย	0 คน	0 คน
ความปลอดภัยของพนักงานและแรงงาน	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน (LTIFR)	0	0

การจ้างงาน (GRI 401-1, GRI 401-2, GRI 401-3)

บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการจ้างงานในฐานะรากฐานของการสร้างองค์กรที่เข้มแข็งและยั่งยืน โดยเชื่อว่าพลังแห่งความสามัคคี ความร่วมมือ และความหลากหลายของบุคลากรคือปัจจัยสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวผ่านความท้าทายและเติบโตในระยะยาว บริษัทดำเนินกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรบนหลักความเป็นธรรม ความโปร่งใส และการไม่เลือกปฏิบัติ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยไม่คำนึงถึงอายุ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรือปัจจัยส่วนบุคคลอื่นใด รวมทั้งการสนับสนุนการจ้างงานในท้องถิ่นที่โครงการจัดตั้งขึ้น อาทิ ภูเก็ต ชอนแก่น ระยอง ชลบุรี และเปิดโอกาสให้นักศึกษาฝึกงานได้เข้าร่วมการทำงานเพื่อหาประสบการณ์และรายได้ ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรที่มีศักยภาพได้เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรและเติบโตไปพร้อมกัน บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด ไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ และให้ความเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของพนักงานทุกคน ควบคู่กับการจัดให้มีเงื่อนไขการจ้างงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และชั่วโมงการทำงานที่เหมาะสมและเป็นธรรม เพื่อสร้างความมั่นคง ความเชื่อมั่น และความผูกพันของพนักงาน อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรและความยั่งยืนในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 694 คน โดยมีพนักงานเข้าใหม่จำนวน 120 คน คิดเป็นร้อยละ 17.29 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด มีพนักงานชั่วคราว 2 คน คิดเป็น 0.28% และมีพนักงานที่เป็นผู้สูงอายุ 10 คน ขณะที่มียัตราการลาออกโดยสมัครใจอยู่ที่ร้อยละ 29.16 โดยแยกเป็นชาย 74 คน หญิง 128 คน รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 202 คน ทั้งนี้ บริษัทติดตามข้อมูลการจ้างงานและการลาออกของพนักงานอย่างใกล้ชิด โดยพิจารณาแยกตามเพศ ช่วงอายุ และระดับตำแหน่ง เพื่อใช้ในการวางแผนกำลังคนและพัฒนานโยบายด้านทรัพยากรมนุษย์ให้เหมาะสม

แบ่งตามระดับปฏิบัติงาน ดังนี้

ระดับของพนักงาน	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (ร้อยละ (%))
ระดับปฏิบัติการ	205	263	468 (67.43%)
ระดับบริหาร	80	92	172 (24.78%)
ผู้บริหารระดับสูง	29	25	54 (7.78%)
รวม	314	380	694 (100%)

แบ่งตามช่วงอายุ ดังนี้

ช่วงอายุ	ชาย		หญิง		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ (%)	จำนวน	ร้อยละ (%)	จำนวน	ร้อยละ (%)
อายุน้อยกว่า 30 ปี	79	11.38%	103	14.84%	182	26.22%
อายุ 30 – 55 ปี	228	72.61%	274	72.11%	502	72.33%
อายุ 55 ปีขึ้นไป	7	2.23%	3	0.79%	10	1.44%
รวม	314	45.24%	380	54.75%	694	(100%)

สรุประดับของพนักงาน 3 ปี	2566		2567		2568	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
ระดับปฏิบัติการ	329	654	404	613	205	263
ระดับบริหาร	143	151	152	117	80	92
ผู้บริหารระดับสูง	37	14	32	13	29	25
รวม	509	819	587	743	314	380

สรุปช่วงอายุพนักงาน 3 ปี	2566		2567		2568	
	ไม่รวม BRI		ไม่รวม BRI		ไม่รวม BRI และ PRI	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
อายุน้อยกว่า 30 ปี	277	515	284	447	79	103
อายุ 30 – 55 ปี	226	301	301	293	228	274
อายุ 55 ปีขึ้นไป	6	3	2	3	7	3
รวม	509	819	587	743	314	380

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและสนับสนุนคุณภาพชีวิตของคนพิการในสังคมไทย แม้ว่าในปัจจุบัน บริษัทฯ ยังไม่มีการจ้างงานคนพิการโดยตรง (จำนวนการจ้างงานผู้พิการเป็นศูนย์) แต่บริษัทฯ ได้แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมในอัตราส่วน 100:1 (จำนวน 615,025 บาท) อย่างเคร่งครัด

การสนับสนุนดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมโอกาสในการพัฒนาศักยภาพและการประกอบอาชีพของคนพิการ สนับสนุนให้คนพิการสามารถพึ่งพาตนเองได้ มีรายได้ และดำรงชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรี อีกทั้งยังช่วยลดภาระของครอบครัวและสังคมในการดูแลคนพิการ รวมถึงสนับสนุนให้คนพิการได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ตลอดจนส่งเสริมการสร้างสังคมที่เท่าเทียมและเปิดโอกาสสำหรับทุกคน

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า การสนับสนุนผ่านกองทุนฯ นี้ จะเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสังคมไทยสู่การเป็นสังคมที่เปิดกว้างและให้โอกาสแก่ทุกคนได้แสดงศักยภาพอย่างเต็มที่ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาประเทศอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

การกำหนดและบริหารค่าตอบแทน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการบริหารค่าตอบแทนที่มุ่งเน้นความยุติธรรม โปร่งใส และแข่งขันได้ในระดับอุตสาหกรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดึงดูดและรักษามูลค่าของทรัพยากรที่มีศักยภาพ ตลอดจนสร้างแรงจูงใจในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน ภายใต้หลักการบริหารจัดการดังนี้

1. **ค่าตอบแทนทางตรงที่เป็นตัวเงิน** บริษัทฯ ยึดถือหลักการ “ค่าตอบแทนที่เท่าเทียมสำหรับงานที่มีคุณค่าเท่ากัน” (Equal Pay for Equal Work) โดยกำหนดโครงสร้างเงินเดือนตามฐานตำแหน่งงาน ทักษะ และประสบการณ์อย่างเป็นธรรม ปราศจาก

การเลือกปฏิบัติอันเนื่องมาจากความแตกต่างทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ หรือความพิการ โดยมีโครงสร้างค่าตอบแทนที่อ้างอิงตามทักษะและมาตรฐานอุตสาหกรรม

- **การเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานและความยั่งยืน:** นอกจากการใช้ KPI เชิงธุรกิจ บริษัทฯ ได้บูรณาการ "ตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน (ESG KPI) มาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาปรับเงินเดือนประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานได้รับผลตอบแทนที่สอดคล้องกับความทุ่มเทและเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ
- **ค่าตอบแทนพิเศษ** จัดให้มีค่าคอมมิชชั่นและเงินจูงใจ (Incentives) สำหรับสายงานปฏิบัติการและสายงานขาย เพื่อส่งเสริมศักยภาพการทำงานอย่างเต็มกำลัง

2. ค่าตอบแทนทางอ้อมที่เป็นตัวเงินและสวัสดิการ บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความมั่นคงและคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่พนักงานผ่านระบบสวัสดิการที่ครอบคลุมเหนือกว่าที่กฎหมายกำหนด อาทิ การประกันสุขภาพและประกันชีวิตสำรองเลี้ยงชีพเพื่อการออมระยะยาว และสวัสดิการลาประเภทต่างๆ โดยได้รับค่าจ้าง

3. ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินและการเชิดชูเกียรติ บริษัทฯ ได้จัดงานเชิดชูเกียรติและการมอบรางวัลเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานที่ทำงานได้โดดเด่นอย่างต่อเนื่อง

การฝึกอบรมพนักงาน (GRI 404-1, GRI 404-2)

บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) เชื่อมโยงความสำเร็จอย่างยั่งยืนท่ามกลางบริบทของอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ที่มีการแข่งขันสูงและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่รวดเร็ว เกิดจากการมีทุนมนุษย์ (Human Capital) ที่มีความรู้ความสามารถ และความพร้อมในการปรับตัวต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ บริษัทฯ จึงกำหนดให้การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์สำคัญขององค์กร โดยมุ่งเสริมสร้างขีดความสามารถของพนักงานในทุกระดับให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจและเป้าหมายระยะยาวขององค์กร

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการออกแบบหลักสูตรอบรมที่ตอบโจทย์ความต้องการเฉพาะของแต่ละกลุ่มบุคลากร โดยพัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสมกับระดับตำแหน่งและบทบาทหน้าที่ ตลอดจนหลักสูตรเฉพาะทางตามสายงาน เพื่อให้พนักงานสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กรผ่านรูปแบบการแบ่งปันองค์ความรู้ (Knowledge Sharing) ระหว่างหน่วยงาน แนวทางดังกล่าวไม่เพียงช่วยยกระดับทักษะการทำงานของพนักงานเท่านั้น แต่ยังเปิดโอกาสให้แต่ละหน่วยงานได้แลกเปลี่ยนมุมมอง สร้างความเข้าใจในกระบวนการทำงานซึ่งกันและกัน ลดข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในการประสานงาน อีกทั้งยังเสริมสร้างความภาคภูมิใจของผู้ถ่ายทอดความรู้และความผูกพันระหว่างพนักงาน อันเป็นรากฐานสำคัญของความร่วมมือและความเข้มแข็งขององค์กรในระยะยาว

โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีตัวเลขชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยต่อพนักงานอยู่ที่ 21.3 ชั่วโมงต่อคนต่อปี จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ 20 ชั่วโมงต่อคนต่อปี และต้องเป็นหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาความรู้ ทักษะ และวิชาชีพให้มากยิ่งขึ้น ตามรายงาน 56-1 One Report ของปี 2024 ซึ่งนับเป็นชั่วโมงการอบรมที่มากกว่าเป้าหมายที่ได้อ้างอิงไว้ สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการส่งเสริมการเรียนรู้

อย่างทั่วถึง เจาะลึก และต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรองรับการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว และบริษัทได้จัดอบรมให้กับพนักงานจำนวน 50 หลักสูตร โดยใช้งบประมาณในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานจำนวนเงิน 3,292,700 บาท และในปี 2569 บริษัทฯ ตั้งเป้าการอบรมที่ 22.5 ชั่วโมงต่อคนต่อปี โดยเน้นการพัฒนาตามทักษะวิชาชีพและการมีหัวใจบริการเพื่อลูกค้าให้มากขึ้นในส่วนของพนักงาน Front Office และการทำงานเพื่อพัฒนาตนเองและสุขภาวะ และด้านทักษะการทำงานพื้นฐานและเทคนิคต่างๆ ในส่วนของพนักงาน Back Office

สรุปข้อมูลการพัฒนาบุคลากรในช่วง 3 ปี

หน่วย : ชั่วโมงต่อคนต่อปี

ปี	จำนวนพนักงาน / คน	จำนวนการอบรมรวม (ชม.)	จำนวน ชม./คน
2566	1,328	26,946 ชั่วโมง	20.2 ชั่วโมงต่อคน
2567	1,330	27,058 ชั่วโมง	20.3 ชั่วโมงต่อคน
2568	694	14,839 ชั่วโมง	21.3 ชั่วโมงต่อคน

*หมายเหตุ ปี 2566-2567 นับรวมพนักงานบริษัท พรีเมียร์ เซอร์วิส โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

ตัวอย่างหลักสูตรอบรม

1. หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพพนักงานขายใหม่สู่การปิดการขายอย่างมืออาชีพ

มุ่งพัฒนาพนักงานฝ่ายขายที่เข้างานใหม่ให้มีความพร้อมทั้งด้านสินค้า บุคลิกภาพ ทักษะการวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า เทคนิคการนำเสนอแบบมืออาชีพ และการปิดการขาย เพื่อให้สามารถดำเนินการขายอย่างครบถ้วน เน้นการฝึกปฏิบัติจริงผ่านสถานการณ์จำลอง และการประกบกับโค้ช ส่งผลให้พนักงานฝ่ายขายรุ่นใหม่สามารถสร้างยอดขายได้รวมกว่า 2,600 ล้านบาท ภายในปี 2568

2. Upskill ความรู้ 3 หมวดหลักสำหรับฝ่าย Origin Quality Care

ได้แก่ ความรู้ด้านการติดตั้งกระเบื้องอย่างถูกวิธี ความรู้เบื้องต้นเรื่องลิฟต์ และความรู้เรื่องเครื่องปรับอากาศ เพื่อเสริมความรู้เชิงเทคนิค สามารถวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาได้รวดเร็ว แก้ไขได้ตรงจุด เพื่อยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสูงสุด โดยได้รับคะแนนความพึงพอใจลูกค้าจากเดิม 83% เป็น 92%

3. หลักสูตรการอบรมด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยได้ส่งพนักงานระดับผู้จัดการอาวุโสขึ้นไปของฝ่ายทรัพยากรบุคคลเข้าร่วมอบรมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบ่งเป็นจำนวน 2 ครั้ง ทำให้ได้การปรับปรุงกระบวนการด้านสิทธิมนุษยชนเพิ่มเติมจำนวน 3 ประเด็น และระดับการประเมินความเสี่ยงครอบคลุม 100% ขององค์กร ทำให้คู่มือด้านการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านมีความครอบคลุมและครบถ้วนมากยิ่งขึ้น

4. หลักสูตรเทคนิคการสื่อสารสำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ

มุ่งเสริมความเข้าใจด้านการเรียงเรียงข้อมูล การเลือกใช้ถ้อยคำ และการสื่อสารอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง ลดความคลาดเคลื่อนและข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการสื่อสารที่ไม่ครบถ้วน อันนำไปสู่การทำงานที่มี

ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทำให้ผลการประเมินความพึงพอใจจากพนักงานในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการหลังอบรม เพิ่มขึ้นจากเดิม 3 เต็ม 5 คะแนน เป็น 4.6 เต็ม 5 คะแนน

5. ทักษะการใช้โปรแกรม Excel เบื้องต้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยฝ่ายบัญชี สอนให้กับฝ่าย Homecare เพื่อพัฒนาทักษะการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับฝ่าย Homecare เพื่อให้สามารถคัดกรอง วิเคราะห์แนวโน้มปัญหา วิเคราะห์เวลาในการแก้ไขปัญหา และวางแผนแก้ไขเชิงรุกได้อย่างมีระบบ นำไปสู่การทำงานที่แม่นยำและเข้าใจปัญหาเชิงลึกมากยิ่งขึ้น โดยวัดผลผ่านการลดระยะเวลาในการคัดกรองและวิเคราะห์ข้อมูลคำร้องลง 32% และการเพิ่มความแม่นยำของข้อมูลเป็น 28%

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินโครงการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท เพื่อยกระดับองค์ความรู้เชิงลึกและเตรียมความพร้อมบุคลากรศักยภาพสูงให้ก้าวสู่บทบาทผู้นำในอนาคต โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้สนับสนุนพนักงานในระดับ Manager เข้าศึกษาต่อ ณ ประเทศอังกฤษ University College London (UCL) คณะ The Bartlett School of Sustainable Construction สาขา Master of Science: Real Estate Economics and Investment Analysis โครงการดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาผู้บริหาร (Succession Plan) ที่มุ่งสร้างความต่อเนื่องทางการบริหาร และเสริมความแข็งแกร่งขององค์กรในระยะยาวผ่านการพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากรด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งส่งเสริม เพิ่มพูนความรู้ให้พนักงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนและให้เข้าใจความหมาย ความสำคัญของกรอบ ESG และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ให้แก่พนักงานในทุกระดับเพื่อสร้างความเข้าใจและสื่อสารข้อมูลด้านความยั่งยืนให้แก่พนักงานในองค์กรเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ



1. เข้าร่วมโครงการ “ESG DNA ชุดความรู้ด้านความยั่งยืนสำหรับบุคลากรทุกระดับในองค์กร” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ในรูปแบบ E-Learning กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 4 หลักสูตร ได้แก่ 1) หลักสูตร ESG 101 พื้นฐานความรู้ด้านความยั่งยืน 2) หลักสูตร CE201 การดำเนินธุรกิจตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Business Model) 3) หลักสูตร S02_1 การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain Analysis) 4) หลักสูตร ESG201 การบริหารความเสี่ยง ESG (ESG Risks) โดยมีพนักงานเข้าร่วมโครงการอบรม จำนวน 200 คน และมีแผนขยายการอบรมสื่อสารให้กับพนักงานทั่วทั้งองค์กรได้เข้าร่วมเพิ่มมากขึ้น



2. โครงการเตรียมความพร้อมสู่การประเมินองค์กรด้านความยั่งยืนในมาตรฐานระดับสากล (FTSE Russell) โดยการส่งเสริมความรู้ให้กับพนักงาน สร้างการรับรู้ และเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานในการสร้างความเข้าใจ และปรับตัวเพื่อให้ทันต่อการประเมินใหม่ บริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมให้กับพนักงาน ในหลักสูตรรูปแบบทั้ง 1) ออฟไลน์ โดยการเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาให้ความรู้และตอบข้อซักถามแก่ผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนพนักงานทุกแผนก จำนวนผู้เข้าร่วมกว่า 50 คน เพื่อนำไปถ่ายทอดและบริหารจัดการการทำงานในทีม พร้อมวางเป้าหมาย KPI ในการทำงานให้ปรับตัวได้ดียิ่งขึ้น รวมถึงจัดหาหลักสูตร E-Learning เรียนออนไลน์ให้กับพนักงานในทุกระดับได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ 1) หลักสูตร Training series 101: เข้าใจ Methodology การประเมิน FTSE Russell ESG Scores 2) หลักสูตร Training series 102: เจาะลึกหัวข้อการประเมิน FTSE Russell ESG Scores มีผู้เข้าเรียนกว่า 120 คน โดยยังมีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานองค์กรเรียนอย่างต่อเนื่อง

สำรวจความผูกพันของพนักงาน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมสำรวจบรรยากาศและระดับความผูกพันของพนักงานในรูปแบบที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างเป็นธรรมชาติและสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร โดยใช้คำถามเชิงสะท้อนมุมมองและความรู้สึกต่อการทำงานในปัจจุบัน ผลการสำรวจสะท้อนให้เห็นถึงระดับความรู้สึกเชิงบวกต่อองค์กรในภาพรวม โดยในปีนี้ผลคะแนนความพึงพอใจของพนักงานอยู่ที่ 87.4% จากการวางเป้าหมายความพึงพอใจที่ 80% ขึ้นไป โดยพนักงาน 70% ให้คะแนนความรู้สึกผูกพันต่อองค์กรในระดับสูงสุด (5 จาก 5) มีคะแนนเฉลี่ยภาพรวมอยู่ที่ 4.5 คะแนน สะท้อนระดับความผูกพันเชิงบวกและความรู้สึกมั่นคงต่อองค์กรในภาพรวม ขณะเดียวกัน สัดส่วนคะแนนระดับต่ำมีอยู่ในระดับจำกัด และไม่พบคะแนนต่ำสุด (0) ซึ่งแสดงถึงบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อความผูกพันระยะยาวของบุคลากร

การสร้างความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement)

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าความผูกพันของพนักงาน คือรากฐานของประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แม้ในรอบปี 2568 บริษัทฯ จะอยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการประเมินความผูกพันเชิงปริมาณให้มีความแม่นยำยิ่งขึ้น แต่บริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างสภาวะแวดล้อมที่ส่งเสริมความผูกพันผ่านกลยุทธ์การรับฟังและตอบสนอง ดังนี้

- การสื่อสารสองทาง จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับผ่านระบบ Digital Platform และกิจกรรม Town Hall เพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบปัญหาและร่วมแก้ไขในทันที
- การยกย่องและให้รางวัล มีการจัดตั้งรางวัลเชิดชูเกียรติให้แก่พนักงานที่มีผลงานโดดเด่นและมีพฤติกรรมสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร (Core Values) เพื่อสร้างความภาคภูมิใจและเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงาน

- เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสเติบโตภายในกลุ่มบริษัทผ่านการโยกย้ายงานตามความถนัด และการเลื่อนตำแหน่งที่เป็นธรรม ซึ่งเป็นดัชนีชี้วัดความผูกพันผ่านอัตราการรักษานักบุคลากรที่อยู่ในระดับสูง

กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความผูกพันในองค์กร

บริษัทฯ เชื่อว่าความผูกพันของพนักงานไม่ได้เกิดขึ้นจากนโยบายเพียงอย่างเดียว หากแต่เกิดจากประสบการณ์ที่ดีในแต่ละวันทำงาน ความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร และความสัมพันธ์ที่อบอุ่นระหว่างเพื่อนร่วมงาน บริษัทฯ จึงออกแบบกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่มีชีวิตชีวา เปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วม และสร้างความทรงจำที่ดีร่วมกัน ดังนี้

การยกย่องและการให้รางวัล

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการยกย่องและการให้คุณค่าต่อความทุ่มเทของพนักงาน คือแรงผลักดันสำคัญในการสร้างแรงจูงใจและมาตรฐานการทำงานที่เป็นเลิศ จึงได้กำหนดระบบการประกาศเกียรติคุณและมอบรางวัลในหลากหลายมิติ เพื่อสะท้อนคุณค่าของผลงาน ความเสียสละ และจิตวิญญาณในการทำงานอย่างแท้จริง

- รางวัล Origin Star Award (ประจำปีไตรมาส) และรางวัล Employee of the Year ซึ่งเป็นรางวัลเชิดชูเกียรติใหญ่ที่สุด มอบแก่พนักงานที่มีผลงานโดดเด่นอย่างต่อเนื่อง และเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษามาตรฐานการทำงานทั้งในด้านคุณภาพ ประสิทธิภาพ และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- รางวัล Customer Empathy Award มอบให้แก่พนักงานที่ได้รับคำชื่นชมจากลูกค้า เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการให้บริการอย่างใส่ใจ และต่อยอดวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับประสบการณ์และความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ
- รางวัลพนักงานขายและพนักงานด้านการโอนที่มีผลงานยอดเยี่ยมเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน ตลอดจนเป็นแรงบันดาลใจให้แก่ทีมงานในการพัฒนาศักยภาพ
- พิธีโปรโมทพนักงานที่ได้รับเลื่อนตำแหน่ง เป็นการแสดงความยินดีและภาคภูมิใจกับพนักงานที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่ง
- รางวัล ORI Hero จัดตั้งขึ้นเพื่อยกย่องพนักงานที่แสดงออกถึงจิตวิญญาณแห่งการบริการ ความกล้าหาญ และความทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่ในสถานการณ์วิกฤต อาทิ เหตุการณ์แผ่นดินไหว ซึ่งสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียในยามที่ต้องการความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน





ในปี 2025 มีพนักงานที่ได้รับการยกย่องด้วยการเป็นต้นแบบที่ดีในด้านต่างๆ จำนวน 120 คน และมีพนักงานที่ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติจาก ORI Hero จำนวน 306 คน รวมทั้งสิ้น 426 คน สะท้อนถึงวัฒนธรรมองค์กรที่เห็นคุณค่าในความทุ่มเทและความสำเร็จของบุคลากรในทุกระดับอย่างแท้จริง

การยกย่องและขอบคุณพนักงานที่ช่วยเหลือในเหตุการณ์แผ่นดินไหว

จากเหตุการณ์แผ่นดินไหวที่เกิดขึ้นในเดือนมีนาคม พนักงานออริจิ้นจากทุกภาคส่วนได้ร่วมแรงร่วมใจระดมกำลังลงพื้นที่ปฏิบัติงานเชิงรุก เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยของห้องพักอาศัยลูกบ้าน และความปลอดภัยในทุกโครงการ การประสานงานด้านประกันภัย และดูแลสุขภาพความเป็นอยู่ของลูกค้าย่างใกล้ชิด สิ่งเหล่านี้คือภาพสะท้อนของวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่งและการรวมใจเป็นหนึ่งในช่วงเวลาวิกฤต

เพื่อเป็นการแสดงความขอบคุณและยกย่องในสปิริตของพนักงาน บริษัทฯ ได้จัดงานเชิดชูเกียรติภายใต้ชื่องาน “ขอบคุณที่รักกัน” โดยได้รับเกียรติจากคณะผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมแสดงความขอบคุณ มอบดอกไม้ และเข็มกลัด “ORI Hero” เพื่อเป็นการยกย่องพนักงานผู้มีจิตสาธารณะและทุ่มเทปฏิบัติหน้าที่เกินความคาดหมาย กิจกรรมนี้ไม่เพียงแต่ช่วยสร้างขวัญและกำลังใจ แต่ยังสะท้อนถึงค่านิยมองค์กรที่มุ่งเน้นความรักและความผูกพันระหว่างเพื่อนร่วมงานและลูกค้า โดยมีจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมระดมพลในเหตุการณ์ครั้งนี้จำนวน 306 คน และมีจำนวนยูนิตที่ตรวจเสร็จภายในระยะเวลาเพียงแค่ 14 วัน หลังเกิดเหตุการณ์จำนวน 8,132 ยูนิต



การสื่อสารนโยบายและทิศทางขององค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารเชิงกลยุทธ์อย่างโปร่งใสและสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน และสามารถขับเคลื่อนงานของตนให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้จัดกิจกรรม Townhall ภายใต้ชื่อ “Origin Day” สำหรับพนักงานในเครือทุกบริษัทเป็นประจำปีละ 3 ครั้ง ได้แก่ ช่วงต้นปี กลางปี และปลายปี

เวทีดังกล่าวเป็นพื้นที่สำหรับผู้บริหารในการถ่ายทอดภาพรวมผลการดำเนินงาน เป้าหมาย กลยุทธ์สำคัญ และทิศทางการดำเนินธุรกิจในแต่ละช่วงเวลา เพื่อให้พนักงานรับทราบสถานการณ์ปัจจุบัน เข้าใจบทบาทของตนเองในภาพใหญ่ขององค์กร และสามารถปรับแผนการทำงานให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างทันทุกที่

การสื่อสารอย่างต่อเนื่องในลักษณะนี้ไม่เพียงสร้างความชัดเจนเชิงนโยบาย แต่ยังเสริมสร้างความเชื่อมั่น ความโปร่งใส และความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร



กิจกรรมการเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่มประจำเดือน และกิจกรรมสานสัมพันธ์ระดับแผนก

บริษัทฯ จัดกิจกรรม “Happy Monday” เป็นประจำทุกเดือน เพื่อเติมพลังบวกให้กับการเริ่มต้นสัปดาห์ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานร่วมโหวตเลือกเมนูอาหารหรือเครื่องดื่มที่ต้องการ สะท้อนถึงการให้คุณค่ากับเสียงของพนักงานและการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง กิจกรรมดังกล่าวครอบคลุมพนักงานทุกกลุ่ม ทั้งส่วนสำนักงาน (Back Office) และส่วนปฏิบัติงานภาคสนาม (Front Office) อย่างทั่วถึง นอกจากนี้ ยังมีสวัสดิการ “Power Up” ซึ่งสนับสนุนการรับประทานอาหารร่วมกันในระดับแผนก เพื่อเปิดพื้นที่ให้ทีมงานได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และกระชับความสัมพันธ์ภายในทีม อันเป็นพื้นฐานสำคัญของความไว้วางใจ การทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และความผูกพันต่อองค์กรในระยะยาว



กิจกรรมตามเทศกาลหรือวันสำคัญ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศแห่งความสุขและรอยยิ้มในสถานที่ทำงาน ผ่านการจัดกิจกรรมตามเทศกาลและวันสำคัญต่าง ๆ อาทิ ทำบุญตักบาตรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ วันตรุษจีน วันวาเลนไทน์ วันสงกรานต์ วันคริสต์มาส กิจกรรม Pride Month เป็นต้น กิจกรรมเหล่านี้ไม่เพียงสร้างความสนุกสนาน แต่ยังเป็นพื้นที่ให้พนักงานได้แสดงออกถึงความหลากหลาย ความคิดสร้างสรรค์ เสริมสร้างความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรที่เปิดกว้างและเคารพในความแตกต่าง



กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง

จากการรับฟังความคิดเห็นของพนักงานว่าต้องการให้มีความรู้หรือกิจกรรมใดมากที่สุด โดยกิจกรรม Personal Color เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านภาพลักษณ์และการแต่งกายที่เหมาะสมกับบุคลิกภาพของแต่ละบุคคลเป็นเรื่องที่พนักงานสนใจอยากเข้าร่วมมากที่สุด จึงได้จัดขึ้นเป็นจำนวน 3 รุ่น กิจกรรมดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความมั่นใจ ความภูมิใจในตนเอง ซึ่งล้วนเป็นองค์ประกอบสำคัญของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างรอบด้าน



กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการรักษาสภาพแวดล้อม

บริษัทฯ จัดกิจกรรม “Origin Green Market” อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 โดยจัดขึ้นทุกไตรมาส เปิดโอกาสให้พนักงานนำเสื้อผ้ามือสองหรือสิ่งของที่ยังมีสภาพดีมาจำหน่าย เพื่อหมุนเวียนทรัพยากรและเพิ่มมูลค่าให้กับสิ่งของเหล่านั้น อีกทั้งภายในงานมีการดัดใช้ถุงพลาสติกและโฟม เพื่อลดปริมาณขยะ กิจกรรมดังกล่าวไม่เพียงส่งเสริมพฤติกรรมกรบรีไซเคิลอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม แต่ยังช่วยสร้างรายได้เสริมและความร่วมมือระหว่างพนักงานในบรรยากาศที่เป็นกันเอง



กิจกรรมด้าน CSR และการบริจาคต่างๆ



บริษัทฯ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง อาทิ การซ่อมแซมหรือปรับปรุงโรงเรียนในพื้นที่รอบโครงการในทุกไตรมาส การบริจาคโลหิต และการบริจาคสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วให้แก่ มูลนิธิกระจกเงา เพื่อนำไปส่งต่อให้แก่ผู้ด้อยโอกาส กิจกรรมเหล่านี้สะท้อนถึงจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม และเปิดโอกาสให้พนักงานได้ร่วมกันสร้างคุณค่าที่มากกว่าการดำเนินธุรกิจ

การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (GRI 403-2, GRI 403-3, GRI 416-

1)

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานขององค์กร อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ โดยการกำหนดมาตรการในการป้องกันดูแลความปลอดภัยของพนักงานทุกคนในองค์กร และมีมาตรการเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ ที่อำนวยความสะดวกให้กับพนักงานในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับสถานการณ์ และสอดคล้องกับการดำเนินงานตามลักษณะการดำเนินตามลักษณะการดำเนินธุรกิจ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงและผลกระทบต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและธุรกิจ เช่น ป้องกันการบาดเจ็บที่อาจจะเกิดจากการทำงาน รวมถึงช่วยลดค่าใช้จ่ายอันเกิดมาจากการหยุดชะงักจากการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน บริษัทฯ จึงมุ่งสร้างและให้ความสำคัญกับการรักษามาตรฐานในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี เพื่อสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับพนักงานและผู้รับเหมา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ให้ได้รับความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีในระหว่างการทำงาน รวมถึงมีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ

สภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมี HR Director เป็นประธานของคณะกรรมการ และมีสมาชิกจากแผนกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงาน

ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- พัฒนาการดำเนินงานในกระบวนการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ แนวปฏิบัติและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมให้พนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้เกี่ยวข้อง ให้ตระหนักรู้และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานตามที่ได้กำหนดไว้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในการปฏิบัติงาน
- มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกำหนดในแผนประจำปีให้มีการจัดการอบรม ให้ความรู้ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- ตรวจสอบข้อบกพร่องในกระบวนการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ และประเมินความเสี่ยงความอันตรายต่างๆ เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุในสถานที่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมสุขภาพที่ดีให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี
- เปิดเผยและสื่อสารนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้แก่บุคลากรทุกระดับภายในองค์กรได้รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

การดูแลสุขภาพและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงานของพนักงาน

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานคือทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้สามารถก้าวผ่านความท้าทายและเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพพนักงานในทุกมิติ ไม่เพียงในฐานะผู้ปฏิบัติงาน หากแต่ในฐานะสมาชิกขององค์กรที่มีชีวิต ครอบครัว และบริบทการดำรงชีวิตที่แตกต่างกัน บริษัทเชื่อว่าการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อสุขภาพ ความมั่นคง และความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว จะช่วยเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ความผูกพัน และพลังความร่วมมือของพนักงานทุกคน อันเป็นรากฐานสำคัญของความเข้มแข็งและความยั่งยืนขององค์กร

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการด้านสวัสดิการในสถานประกอบการ ซึ่งมาจากตัวแทนพนักงานครอบคลุมทุกฝ่ายงาน โดยได้จัดการประชุมหารือร่วมกันระหว่างคณะกรรมการฯ และผู้บริหารระดับสูงเรื่องสวัสดิการด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานเป็นประจำทุกไตรมาส

จากแนวคิดดังกล่าว บริษัทจึงจัดให้มีสวัสดิการและการดูแลสุขภาพอย่างรอบด้าน ทั้งด้านสุขภาพกาย สุขภาพใจ คุณภาพชีวิต และความมั่นคงของครอบครัว ดังนี้

การดูแลสุขภาพเชิงรุกและสวัสดิการด้านสุขภาพที่ยืดหยุ่น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพเชิงป้องกันผ่านโครงการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานทุกระดับ นอกจากนี้ ยังได้ออกแบบสวัสดิการที่ยืดหยุ่น (Flexible Benefit) เพื่อให้พนักงานสามารถเลือกรับการดูแลสุขภาพตามความต้องการเฉพาะบุคคล ไม่ว่าจะเป็นสวัสดิการด้านทันตกรรมหรือการตัดแว่นสายตา ภายใต้วงเงินที่กำหนดตามลำดับขั้นของตำแหน่งงาน

ความโดดเด่นของการดูแลสุขภาพของอริจิน คือการเล็งเห็นถึงความสำคัญของสภาวะทางใจและสภาวะสุขภาพในปัจจุบัน จึงขยายขอบเขตการคุ้มครองให้ครอบคลุมถึงการรักษาและบำบัดด้านสุขภาพจิต (Mental Health) การรักษาโรคไมเกรน การนอนไม่หลับ รวมถึงการแพทย์ทางเลือก อาทิ การฝังเข็มและการครอบแก้ว ซึ่งเป็นกลุ่มการรักษาที่ประกันสุขภาพทั่วไปมักไม่คุ้มครอง เพื่อให้พนักงานได้รับการดูแลที่ครบถ้วนและทันทั่วถึง

การส่งเสริมสมดุลชีวิตและคุณค่าของสถาบันครอบครัว

บริษัท เชื่อว่าความสุขจากการมีเวลาคุณภาพกับครอบครัวคือพลังงานที่ดีในการทำงาน จึงมอบสวัสดิการ "วันหยุดในเดือนเกิด" (Birthday Leave) จำนวน 1 วัน เพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสใช้ชีวิตในรูปแบบที่ต้องการ ไม่ว่าจะเป็นการทำบุญเพื่อความเป็นสิริมงคล หรือการเดินทางท่องเที่ยวพักผ่อนร่วมกับครอบครัว นอกจากนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุนบทบาทของคุณพ่อในการสร้างรากฐานครอบครัวที่แข็งแกร่ง บริษัทฯ ได้กำหนดสวัสดิการ "คุณพ่อลาคลอด" เพื่อช่วยดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอดได้เป็นเวลา 10 วันทำการ ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการส่งเสริมความเท่าเทียมและการมีส่วนร่วมในสถาบันครอบครัวอย่างแท้จริง

การดูแลและสนับสนุนพนักงานในทุกช่วงเวลาของชีวิต

บริษัท พร้อมเคียงข้างพนักงานในทุกสถานการณ์ของชีวิต ผ่านโครงการเยี่ยมไข้พนักงานที่เจ็บป่วย การให้เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานเสียชีวิต และการร่วมยินดีในโอกาสคลอดบุตร อย่างไรก็ตาม สิ่งที่สะท้อนความเป็นครอบครัวจริงใจได้ชัดเจนที่สุดคือการดูแลพนักงานที่ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ ทั้งอัคคีภัยและอุทกภัย

ในปี 2568 เมื่อเกิดเหตุการณ์อัคคีภัยที่บ้านของพนักงานท่านหนึ่ง คณะผู้บริหารและเพื่อนพนักงานได้ร่วมแรงร่วมใจกันให้ความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน ทั้งในรูปแบบของเงินช่วยเหลือจากบริษัทและผู้บริหารระดับสูง การระดมทุน การเสนอที่พักอาศัยชั่วคราว การบริจาคเสื้อผ้าและของใช้ที่จำเป็น ตลอดจนการติดตามผลการฟื้นฟูสภาพความเป็นอยู่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานจะสามารถกลับมาดำเนินชีวิตปกติได้โดยเร็วที่สุด นอกจากนี้ จากเหตุการณ์อุทกภัยในจังหวัดน่านและพื้นที่ภาคต่างๆ บริษัทฯ ได้ดำเนินการสำรวจความเสียหายของที่พัสดุของพนักงานเชิงรุกในทันที พร้อมมอบเงินช่วยเหลือเยียวยาเบื้องต้นเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน โดยมีพนักงานที่ได้รับการเยียวยาจากอุทกภัยในปี 2568 ทั้งสิ้น 7 คน

มาตรการเหล่านี้ไม่เพียงแต่เป็นหน้าที่ขององค์กร แต่คือคำมั่นสัญญาว่า "เราจะไม่ทิ้งสมาชิกคนใดไว้ข้างหลัง" ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญที่ทำให้พนักงานเกิดความผูกพันและภาคภูมิใจในความเป็นชาวอริจิ้นอย่างแท้จริง



แบบสำรวจพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์น้ำท่วม

พนักงานท่านใดได้รับผลกระทบจากสถานการณ์น้ำท่วมในปัจจุบัน สามารถกรอกรายละเอียดเพื่อแจ้งความประสงค์ในการรับความช่วยเหลือได้โดยตรง

ไม่ว่าจะเจอสถานการณ์รูปแบบใด พวกเราชาวอริ้น กรุ๊ป ไม่ทิ้งกันค่ะ 

ระบบนี้จะเก็บชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้

* ระบุว่าเป็นตำแหน่งที่จำเป็น

ชื่อ-นามสกุล *

ตำแหน่งของคุณ

ผลการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทกำหนดให้ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประเด็นสำคัญภายใต้กรอบการกำกับดูแลขององค์กร โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อกำหนดทิศทาง กลั่นกรองความเสี่ยง และติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมประกาศใช้นโยบายความปลอดภัยซึ่งดำเนินการตามแนวทางของระบบบริหารความปลอดภัยตามมาตรฐานสากลที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานและประเด็นความเสี่ยงได้รับการรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

ในปี 2568 บริษัทสามารถรักษาอัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน (Incident Rate) และจำนวนวันหยุดงานจากการบาดเจ็บ (Lost Time Injury) อยู่ในระดับศูนย์ ไม่มีเหตุการณ์ที่นำไปสู่การบาดเจ็บหรือการเสียชีวิตเกิดขึ้น สะท้อนถึงประสิทธิภาพของมาตรการควบคุมความเสี่ยง อย่างไรก็ดีตาม บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารเชิงป้องกัน (Preventive Approach) มากกว่าการมุ่งเน้นผลลัพธ์ปลายทาง โดยดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในแต่ละหน่วยงานอย่างเป็นระบบ มีการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ด้านความปลอดภัย และกำหนดเป้าหมายด้านความปลอดภัยประจำปี เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และในปี 2569 บริษัทฯ มีเป้าหมายในเรื่องของความปลอดภัย และอุบัติเหตุทั้งพนักงานและคู่ค้า ให้อยู่ในระดับ ศูนย์ เพื่อสะท้อนถึงมาตรการความปลอดภัย และควบคุมการเกิดอุบัติเหตุอย่างเคร่งครัด

เป้าหมายและผลการดำเนินงานปี 2568

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 2568
จำนวนผู้บาดเจ็บถึงขั้นเสียชีวิตของพนักงานและผู้รับเหมา เป็น 0	0
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นสูญเสียวันทำงานของพนักงานและผู้รับเหมา (LTIFR) เป็น 0/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน	0
อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานที่มีการบาดเจ็บถึงขั้นเสียชีวิตของพนักงานและคู่ค้า เป็น 0	0
พนักงานที่มีหน้าที่ด้านการควบคุมการก่อสร้างและผู้รับเหมาต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานในระดับต่างๆ 100%	100%

หมายเหตุ: LTIFR คือ อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานที่แสดงอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน 1 วันขึ้นไป โดยมีสูตรคำนวณคือ (จำนวนผู้บาดเจ็บ / จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมด) x 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน

สถิติการบาดเจ็บและเสียชีวิตในสถานที่ทำงาน พ.ศ. 2566-2568 ของบริษัทฯ

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568
จำนวนพนักงาน	1,328	1,330	694
บาดเจ็บเล็กน้อย ไม่มีการหยุดงาน	0	0	0
บาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน	0	0	0
เสียชีวิต	0	0	0

การคำนวณอัตราความปลอดภัย

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ.2568
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานของพนักงาน (Injury Rate: IR = ราย x 200,000 / ชั่วโมงการทำงาน)	0%	0%	0%
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR = จำนวนการบาดเจ็บ / ชั่วโมงการทำงานทั้งหมด x 200,000)	0%	0%	0%
จำนวนการเสียชีวิตจากการทำงานของพนักงาน	0%	0%	0%

สถิติสะสมอุบัติเหตุจากการทำงานในโครงการก่อสร้างของผู้รับเหมา ย้อนหลัง 3 ปี				
ระดับความร้ายแรง		2566	2567	2568
1	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	0	0	0
2	หยุดเกิน 7 วัน	0	0	0
3	สูญเสียอวัยวะ	0	0	0
4	เสียชีวิตจากการทำงาน	0	0	0
5	ทรัพย์สินเสียหาย	0	2	0
รวมทั้งหมด		0	2	0

บริษัทได้ให้มีการฝึกซ้อมรับมือเหตุฉุกเฉินครอบคลุมหลายสถานการณ์ อาทิ การอพยพหนีไฟ การรับมือเหตุแผ่นดินไหว และเหตุความไม่ปลอดภัยจากการกราดยิงในสถานที่ทำงาน เพื่อเสริมสร้างความพร้อมและลดผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์จริง โดยมีพนักงานเข้าร่วมเป็นจำนวน 80 คน คิดเป็น 25% ของพนักงานประจำสำนักงานใหญ่ทั้งหมด

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานตามหลักกายศาสตร์ (Ergonomics) เพื่อลดความเสี่ยงจากการบาดเจ็บสะสมและปัญหาสุขภาพระยะยาว รวมถึงสนับสนุนการเข้าถึงบริการทางการแพทย์เบื้องต้นของอาคารสำนักงาน และส่งเสริมการตระหนักรู้ด้านสุขภาวะทั้งทางกายและจิตใจ อันเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในมิติที่ครอบคลุมมากขึ้น

1) คู่ค้า ผู้รับเหมา

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายร่วมกับทางคู่ค้าและผู้รับเหมาเรื่องมาตรฐานด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและได้บังคับใช้กับพนักงานรวมทั้งผู้รับเหมาในงานต่างๆ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง พนักงานและแรงงานทุกคนสามารถปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม รวมถึงลดอุบัติเหตุ มิให้เกิดผลกระทบต่อ

สุขภาพและอนามัยของพนักงานและแรงงานผู้รับเหมา ด้วยเป้าหมายที่ต้องการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

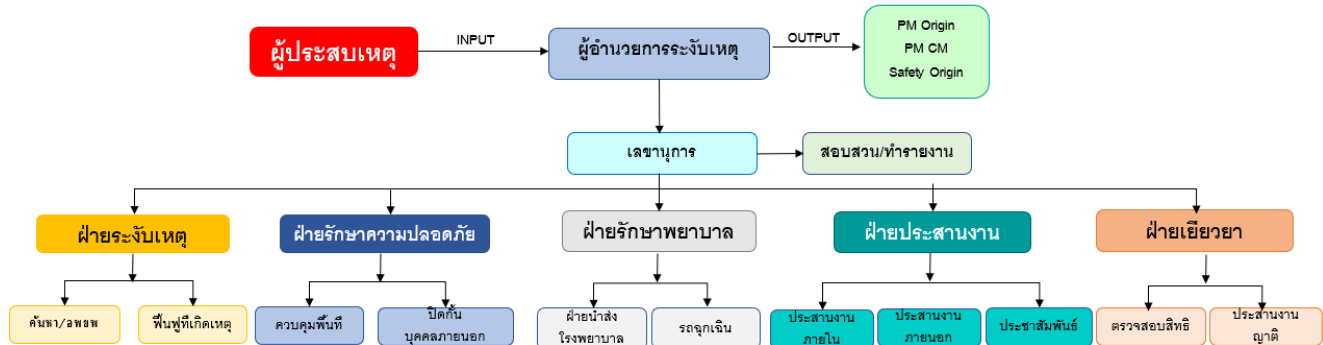
- มีการตรวจสอบสุขอนามัย และความปลอดภัยในสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ ส่งเสริม และตรวจสอบการสวมใส่ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยต่างๆ ของพนักงานในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- ไม่ละเลย หรือ เพิกเฉย ต่อการกระทำ หรือ ข้อบกพร่องใดๆ ในสถานที่ทำงาน อันอาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อพนักงาน
- มีมาตรการ หรือ แผนงานที่จะตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดอบรม ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่พนักงาน เกี่ยวกับมาตรการรักษาความปลอดภัย และแผนฉุกเฉินต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติอย่างถูกต้อง และทันท่วงทีเมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรือสถานการณ์ที่ไม่ปกติ
- การปฏิบัติในสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือ สถานการณ์ไม่ปกติ
 - บันทึกเหตุการณ์ข้อร้องเรียนต่างๆ ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานระหว่างคู่ค้ากับบริษัท ให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงทุกครั้ง และรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่ออย่างสม่ำเสมอ
 - จัดเก็บสถิติอุบัติเหตุ จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บในการดำเนินงานกับบริษัทอย่างเป็นระบบ และพร้อมที่จะให้ข้อมูลกับบริษัทเพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทฯ ยังได้มีการกำหนดให้ทุกโครงการก่อสร้างดำเนินงานภายใต้มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยมีการจัดทำแผนบริหารร่วมกับทางผู้รับเหมาเพื่อจัดการความปลอดภัยประจำโครงการ การตรวจสอบ (Inspection) และติดตามผลการดำเนินงาน (Monitoring) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และนโยบายของบริษัทฯ อย่างครบถ้วน รวมถึงได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ครอบคลุมทั้งด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA) ตั้งแต่ก่อนเริ่มงาน ระหว่างดำเนินงาน และภายหลังการก่อสร้างแล้วเสร็จ ในทุกโครงการที่มีการก่อสร้างในปี พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เป็นรายไตรมาส เพื่อกำกับดูแลและติดตามประสิทธิภาพของมาตรการควบคุมอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการโครงการให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับผู้รับเหมาในการจัดการกระบวนการทำงานภายในโครงการ โดยอ้างอิงตามหลักข้อกำหนดของมาตรฐานสากล ได้แก่ ISO 9001 ด้านการบริหารจัดการคุณภาพ ,ISO 14001 ด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม , ISO 45001 ด้านระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในที่ทำงาน โดยการร่วมมือและรณรงค์ให้ทุกโครงการมีการดำเนินงานภายใต้หลักมาตรฐานสากลและให้มีการทวนสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยหน่วยงานภายนอก (Third-Party Verification) เพื่อสร้างความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้วางแนวทางในการติดตามการดำเนินงานด้านความปลอดภัยภายในโครงการ โดยมีขั้นตอนดังนี้

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการรับเหตุฉุกเฉิน



และนอกจากนี้ ยังมีแนวทางในการป้องกันภายในโครงการ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ ในการดูแลความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานในสำนักงานและหน่วยงาน ร่วมมือกับคู่ค้าและผู้รับเหมาในการวางมาตรฐานด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยร่วมกัน จัดให้มีการปลูกฝังทัศนคติและความเข้าใจในการบริหารและดูแล งานความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในการทำงาน และรับทราบถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมทั้งจากหน่วยงานของตนเองและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง และเพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน มีการกำหนดแนวทางที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้จริงเมื่อเกิดสถานการณ์ อุบัติเหตุหรืออันตราย มีการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และ แนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีการตรวจตรา ปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

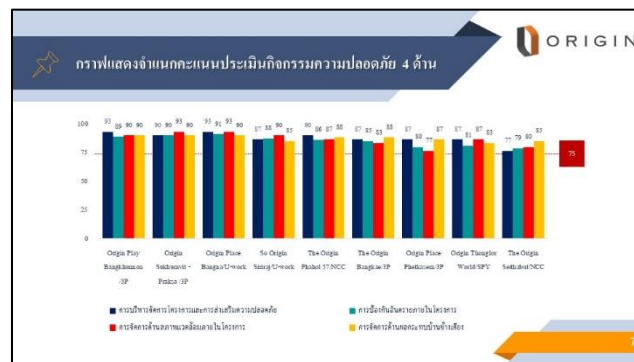


ในด้านการรักษาความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานและแรงงาน ได้มีการจัดประชุมด้านความปลอดภัยเป็นประจำทุกเดือน และมีการอบรมพนักงานใหม่ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยเพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับคนงาน ผู้รับเหมาในโครงการ นำไปสู่ความร่วมมือในการควบคุม ดูแล และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด มีการดำเนินการจัดอบรม ฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้นในแต่ละโครงการ การค้นหาและการช่วยเหลือผู้ประสบภัย และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น อีกทั้งยังมีการจัดการประชุมอบรมความปลอดภัยอาชีวอนามัยและจัดกิจกรรมการตรวจสอบการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Site Walk) ในทุกโครงการเป็นประจำสัปดาห์ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยมีหัวข้อการอบรมในเรื่องกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของโครงการ เช่น ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร การจัดการกับฝุ่นภายในโครงการ/การเลือกใช้เครื่องมือ จัดให้มี

อุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุอันตรายในโครงการ ผ้าใบกันวัสดุตกหล่น/ Mesh sheet สำหรับกันฝุ่นละอองความปลอดภัยราวกันตกและ Sheet pile กันดินพังทลาย ความปลอดภัยการทำงานตัด เจียรเหล็ก/การสวมใส่ PPE ความปลอดภัยในการใช้นั่งร้านในการขึ้นไปทำงานแต่ละชั้น การทิ้งขยะและคัดแยกขยะภายในโครงการ ความปลอดภัยงานเชื่อมงานรื้อถอน และการทำงานเสี่ยงดัง เสี่ยงรบกวนที่ก่อให้เกิดผลกระทบข้างเคียง เป็นต้น รวมถึงในด้านสุขภาพอนามัย การป้องกันโรคระบาดได้จัดทำแผนป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคต่างๆ ให้กับทางแรงงานรับทราบและปฏิบัติตามเพื่อป้องกันการเกิดโรค รวมถึงจัดให้มีการประเมินกิจกรรมด้านความปลอดภัยเป็นประจำทุกเดือน โดยมีหัวข้อประเมิน 4 ด้านด้วยกัน คือ

1. การบริหารจัดการโครงการและการส่งเสริมความปลอดภัย (15%)
2. การป้องกันอันตรายภายในโครงการ (40%)
3. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมภายในโครงการ (15%)
4. ผลกระทบข้างเคียง (30%)

ประเมินก่อนก่อสร้าง	ประเมินระหว่างก่อสร้าง	ประเมินกิจกรรมตามมาตรการ EIA
		



แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการพัฒนาโครงการก่อสร้างให้มีคุณภาพ ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ อันจะนำไปสู่การเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาวโดยมีเป้าหมายการเกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident) ในทุกโครงการตลอดระยะเวลาในการก่อสร้างโครงการนั้นๆ

จากความร่วมมือดำเนินงานร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และผู้รับเหมา ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย และสุขอนามัยของพนักงาน และแรงงาน ถือเป็นการดำเนินงานด้านการสร้างมาตรฐาน และยกระดับการบริหารงานด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งทำเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี ทำให้ใน 365 วัน บริษัทฯ ไม่พบกรณีพนักงานและแรงงานหยุดงานเกิน 3 วัน และ 7 วัน การหยุดงานเกินเป็น 0 และในทุกโครงการก่อสร้าง จำนวน 11 โครงการ ในปีนี้ได้มีการอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้รับเหมา ครบ 100% รวม 1,852 คน

รวมถึงได้มีมาตรการเพิ่มเติม จากปรากฏการณ์การแผ่นดินไหว ทำให้เกิดความเสี่ยงและความเสียหาย เป็นภัยพิบัติต่อบ้านเมือง สิ่งก่อสร้าง และสิ่งมีชีวิต จากเหตุการณ์ดังกล่าวทางบริษัทฯ ได้ร่วมมือกับทางผู้รับเหมาจัดทำแผนมาตรการป้องกันการเกิดแผ่นดินไหวและมาตรการบริหารจัดการความปลอดภัยการใช้งานบันได เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สิน

2) ลูกค้า

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการเป็นผู้นำทางด้านการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ครบวงจร โดยส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ตอบโจทย์ความต้องการและไลฟ์สไตล์ของลูกค้า ทั้งในด้านทำเล ฟังก์ชันการใช้งานที่ทันสมัยใช้งานได้จริง มีความปลอดภัยและสะดวกสบายในการใช้ชีวิตในราคาที่คุ้มค่าและเข้าถึงได้ ซึ่งทำให้บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสินค้าและบริการให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงความต้องการของลูกค้าและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

การพัฒนาสินค้าและบริการ (GRI 416-1)

เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานของโครงการ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาการให้บริการและคุณภาพของสินค้าอยู่เสมอเพื่อให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของลูกค้า โดยมีความมุ่งหวังการส่งมอบสินค้าและผลิตภัณฑ์สู่ผู้บริโภคภายใต้แนวคิด “Creative Living for All” สร้างสรรค์ชีวิต คิดเพื่อคุณ มุ่งพัฒนาคอนโดมิเนียมที่คำนึงถึงทุกมิติของการใช้ชีวิต ไม่ว่าจะเป็น ความสะดวกสบาย ความปลอดภัย การปรับสมดุลชีวิต การพักผ่อน ไลฟ์สไตล์คนรุ่นใหม่ ยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้บริโภคให้ดียิ่งขึ้น โดยให้ความสำคัญกับการออกแบบเพื่อทุกคน (Inclusive Design) โดยครอบคลุมผู้ใช้งานทุกกลุ่ม ไม่จำกัดเพศ วัย อายุ รวมถึงผู้พิการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้บริโภคอย่างเท่าเทียมและยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับ 3 เรื่อง ได้แก่

1. Insight วิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกของลูกค้าด้านต่างๆ อาทิ ทำเล การใช้ชีวิต ไลฟ์สไตล์ การลงทุน อย่างจริงจัง เพื่อออกแบบสินค้าและบริการให้ตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าโดยเฉพาะในทำเลนั้นๆ
2. Initiative นำ Insight มาพัฒนาต่อยอด ริเริ่มฟังก์ชันใหม่ ผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างสร้างสรรค์ ตอบสนองทุกมิติของการใช้ชีวิต
3. Implementation นำเทคโนโลยี นวัตกรรมใหม่ มาช่วยยกระดับคุณภาพมาตรฐานของโครงการ ตลอดจนบริการต่าง ๆ ที่เชื่อมโยงกับคุณภาพชีวิตของผู้คน

พร้อมกันนี้ทางบริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญในการพัฒนาสินค้าและบริการ ตามหลักกลยุทธ์ด้านคุณภาพและการบริการ (Quality & Services) ของบริษัท 4 ด้าน ได้แก่

1. People Development ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรด้าน

คุณภาพและบริการอย่างเต็มรูปแบบ ทั้งการ Upskill และ Reskill เช่น การจัดกิจกรรมอบรมแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) ร่วมกับเหล่าพันธมิตรชั้นนำที่มีประสบการณ์ในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ อาทิเช่น หลักสูตรอบรมการติดตั้งแอร์ และระบบแอร์ร่วมกับทาง Panasonic , อบรมระบบลิฟต์เพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้ากรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน , อบรมระบบกันซึม กระเบื้อง ร่วมกับผลิตภัณฑ์จระเข้ โดยในปี 2568 ได้มีการจัดอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถพนักงานร่วมกับพันธมิตรทางการค้า เพื่อให้พนักงานมีทักษะความรู้เบื้องต้น และพร้อมให้บริการต่อลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วมากขึ้น จำนวน 3 หลักสูตร รวม 65 ท่าน

2. Product Design พัฒนาการออกแบบสินค้าอย่างมีคุณภาพด้วยทีมนักออกแบบมืออาชีพ เพื่อให้โครงการตอบโจทย์

ความต้องการของลูกค้า พร้อมทั้งมีทีมวิจัยเพื่อการพัฒนาที่เป็นเลิศ (RED TEAM) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาทั้งทางด้านสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบรับความต้องการของลูกค้า รวมถึงพัฒนานวัตกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ทันต่อยุคสมัยปัจจุบัน

3. Product Quality มุ่งมั่น คัดสรร จัดซื้อวัตถุดิบในการพัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น พร้อมทั้งยกระดับการรับรอง

คุณภาพงานก่อสร้าง ทั้งยกระดับการรับรองคุณภาพงานก่อสร้าง หรือ Quality Assurance รวมถึงการประกาศการรวมศูนย์ระหว่าง ทีม Homecare และทีม Quality Control ซึ่งถือเป็นก้าวสำคัญในการยกระดับองค์กรในการที่จะมุ่งสู่ความเป็นเลิศในด้านคุณภาพทีมใหม่ภายใต้ชื่อ "Origin Quality Care" ได้จัดตั้งขึ้น โดยมีพันธกิจหลักในการส่งมอบคอนโดมิเนียมที่มีคุณภาพเหนือระดับให้แก่ลูกค้า การสานศักยภาพและจุดแข็งของทั้งสองทีมนี้จะเสริมสร้างความแข็งแกร่ง ลดความซ้ำซ้อนในกระบวนการทำงาน และยกระดับมาตรฐานคุณภาพให้สูงขึ้น



4. Service Excellence ครอบคลุม บริการหลังการขาย ทั้งงานดูแลห้องลูกค้า และดูแลการใช้ชีวิตของลูกค้า ผ่านพันธมิตรที่หลากหลายทั้งในเครือ และภายนอก เพื่อส่งมอบความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า

นวัตกรรมเพื่อธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ภายใต้กรอบกลยุทธ์องค์กรด้าน Digital Transformation บริษัทฯ มุ่งปรับกระบวนการดำเนินงานสู่ระบบดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการ เพิ่มความคล่องตัวทางธุรกิจ และช่วยในการให้บริการลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งนับเป็นหนึ่งในความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยี AI สมัยใหม่ มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานหลักขององค์กรอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่การจัดเก็บและบริหารข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytics) การติดตามผลการดำเนินงานแบบเรียลไทม์ ตลอดจนการพัฒนาแอปพลิเคชันภายในเพื่อสนับสนุนการทำงานของแต่ละหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการทำงาน ลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น เช่น กระดาษ สร้างระบบ

ฐานข้อมูลกลางที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบย้อนกลับได้ ลดความซ้ำซ้อนและช่องว่างในการส่งมอบงานภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน รวมถึงช่วยสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า ลดข้อร้องเรียนที่อาจเกิดจากความผิดพลาดจากการทำงานได้



ในปี 2568 บริษัทฯ จึงได้เกิด โครงการ “Make It Better” เพื่อให้พนักงานแต่ละแผนกได้นำเสนอแนวคิด และสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ ให้เกิดแก่องค์กรหรือแผนกของตนเอง โดยเน้นที่การปรับปรุงและลดกระบวนการในการทำงาน ลดต้นทุน เพิ่มรายได้ ประหยัดพลังงานและลดใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้ามากยิ่งขึ้น ครอบคลุม 5 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1. การปรับปรุงสินค้าและบริการ เพื่อยกระดับประสบการณ์และความพึงพอใจของลูกค้าทั้งภายในและภายนอกองค์กร
2. การพัฒนาแนวคิดสินค้าและบริการใหม่ เพื่อสนับสนุนการเติบโตด้านยอดขายและโอกาสทางธุรกิจ
3. การปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือวิธีปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน เพื่อลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น เพิ่มประสิทธิภาพ และลดระยะเวลาการทำงาน
4. โครงการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)
5. แนวคิดที่สามารถเพิ่มรายได้หรือลดค่าใช้จ่ายของบริษัทอย่างเป็นรูปธรรม

โครงการดังกล่าวสะท้อนถึงวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง โดยได้รับข้อเสนอแนวคิดจากพนักงานรวมทั้งสิ้น 179 ไอเดีย จากทุกหน่วยงาน ครอบคลุมหลากหลายมิติของการพัฒนาองค์กร และได้พิจารณาคัดเลือกแนวคิดที่มีศักยภาพจำนวน 49 ไอเดีย เพื่อนำไปดำเนินการจริงอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำข้อเสนอแนะที่ได้รับมาวิเคราะห์และต่อยอดอย่างเป็นระบบ เพื่อผลักดันให้เกิดการปรับปรุงเชิงประสิทธิภาพ การสร้างคุณค่าใหม่ทางธุรกิจ และการยกระดับการดำเนินงานด้าน ESG อย่างต่อเนื่อง

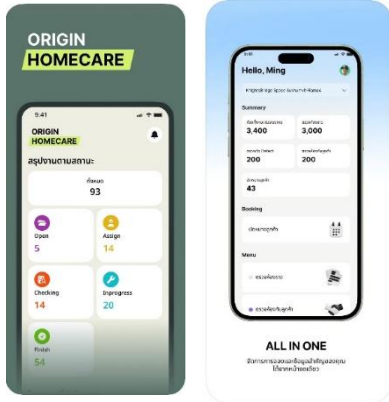
นวัตกรรมเด่นปี 2568

สานต่อ ระบบ automated statement sync mt940

ใช้ในการเชื่อม API ระหว่าง บริษัทฯ และธนาคารฯ ในการดึงรายงานการเดินบัญชี เพื่อลดระยะเวลาในการทำงานของฝ่ายการเงิน 3 ชม / คน / วัน ทำให้พนักงานมีเวลาในการจัดสรรงานอย่างอื่นได้เพิ่มมากขึ้น และส่งผลดีสำหรับลูกค้าที่อยู่ระหว่างการผ่อนชำระค่างวด เนื่องจากสามารถจัดทำข้อมูลได้รวดเร็ว ถูกต้องและตรงเวลา ลดความผิดพลาดในการทำงานและการจัดส่งข้อมูลให้กับลูกค้า ได้ถึงร้อยละ 80 และช่วยประหยัดเวลาในการทำงานของพนักงานในการดึงข้อมูล รวมถึงประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสาร

ทางไปรษณีย์มาเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ประหยัดค่าใช้จ่ายในการส่งแต่ละครั้ง 5,500 บาท / เดือน โดยในปี 2568 ขยายผลการเชื่อมต่อระบบครอบคลุมทั้งสิ้น 112 โครงการ รวม 6,710 ยูนิต

ระบบ Homecare Application สำหรับการตรวจสอบบริการงานซ่อมสำหรับลูกค้า



บริษัทฯ ได้พัฒนาแอปพลิเคชัน เพื่อนำมาใช้ในกระบวนการตรวจรับห้องชุด คือ QC App ซึ่งระบบดังกล่าวได้ออกแบบให้สามารถดำเนินการ ตั้งแต่การนัดหมายเข้าตรวจห้อง การลงรายการดีเฟคตรวจห้อง การอัปเดตรายการแก้ไขงานแล้วเสร็จ และการลงนามรับรองผลการตรวจรับมอบห้องกับลูกค้า และแอปพลิเคชันสำหรับบริการหลังการขาย (Homecare) คือ Homecare App ซึ่งระบบดังกล่าวได้ออกแบบให้สามารถรับเรื่องแจ้งซ่อมของลูกค้าได้แบบเรียลไทม์ ซึ่งระบบสามารถดำเนินการตั้งแต่การนัดหมายเข้าตรวจห้อง กระบวนการตรวจสอบห้อง กระบวนการแก้ไขห้อง และการลงนามงานซ่อมแล้วเสร็จกับลูกค้า โดยทั้ง 2 ระบบสามารถทำกระบวนการต่าง ๆ ได้ ครบวงจรภายในแพลตฟอร์ม

ระบบทั้ง 2 ระบบ ช่วยให้งานของพนักงานในองค์กร สามารถบันทึกข้อมูล ตรวจสอบสถานะงาน อัปเดตความคืบหน้าการแก้ไขได้แบบเรียลไทม์ ข้อมูลทั้งหมดถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ทำให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลเดียวกัน และดำเนินงานต่อเนื่องได้ทันที ลดความซ้ำซ้อนและปัญหาการสื่อสารที่คลาดเคลื่อนหรือข้อมูลสูญหายระหว่างดำเนินการแก้ไข อันเกิดจากการเปลี่ยนผู้ดูแล เป็นต้น ส่งผลดีต่อลูกค้าสามารถติดตามความคืบหน้าการแก้ไขงาน ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ และรับทราบข้อมูลต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์ได้ด้วยตนเองแบบโปร่งใส โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางเข้ามาที่โครงการหรือติดต่อผ่าน Call Center เพิ่มเติม ทั้งยังสามารถรับการแจ้งเตือนและยืนยันการนัดหมายผ่านระบบได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว อีกทั้งยังช่วยลดการใช้กระดาษและการพิมพ์เอกสาร สำหรับการตรวจรับมอบห้อง (App QC) ลดการพิมพ์เอกสารได้ จำนวน 80 แผ่น/ห้อง และงานบริการหลังการขาย (Homecare) ลดการพิมพ์เอกสารได้ จำนวน 100 แผ่น/ห้อง/ปี สร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้าด้วยระบบที่สะดวกรวดเร็ว และตรวจสอบได้ โดยวัดความพึงพอใจจากลูกค้าด้านคุณภาพได้ร้อยละ 87% ความพึงพอใจจากลูกค้าด้านบริการได้ร้อยละ 90% จากการสอบถามความพึงพอใจหลังการได้รับบริการ โดยระบบนี้ได้นำใช้แล้วในทุกโครงการของบริษัทฯ ทำให้สามารถติดตามเคสงานซ่อม และสามารถปิดเคส ได้มากกว่า 30,000 รายการ

ORIGIN | Booking



บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบ Origin | Booking เพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการจองซื้อโครงการผ่านระบบออนไลน์อย่างครบวงจร ซึ่งสอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคปัจจุบันที่ให้ความสำคัญกับความสะดวก รวดเร็ว และการเข้าถึงข้อมูลอย่างรวดเร็ว โดยระบบดังกล่าว

ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของลูกค้าผ่านการแสดงข้อมูลรายละเอียดโครงการ ราคา ตำแหน่งห้อง ทำให้สามารถเปรียบเทียบตัวเลือกต่าง ๆ ระหว่างโครงการได้อย่างชัดเจนก่อนตัดสินใจ โดยภายในระบบจองออนไลน์ ได้รับการออกแบบให้รองรับกระบวนการจองแบบ

100% ตั้งแต่การเลือกห้อง การตรวจสอบราคา การชำระเงิน ไปจนถึงการยืนยันรายการจองผ่านระบบ ช่วยอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการเดินทางไปยังสำนักงานขาย ทั้งยังเพิ่มโอกาสให้ลูกค้าเข้าถึงศูนย์ข้อมูลนิยมในทำเลศักยภาพได้อย่างทันท่วงที

จุดเด่นของระบบออนไลน์ คือ ด้านเศรษฐกิจ เพิ่มประสิทธิภาพการขาย เปิดรับจองได้ตลอด 24 ชั่วโมง ช่วยขยายโอกาสทางการขาย และลดข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่ ลดค่าใช้จ่ายด้านสำนักงานขาย เอกสาร การเดินทาง รวมถึงได้ข้อมูลจากการเข้าชมโครงการของลูกค้า ถึงความสนใจ และเวลาที่เข้ามาดูข้อมูล เพื่อนำไปวางแผนและวิเคราะห์การตลาดเพื่อวางแผนขายโครงการในอนาคตได้ รวมถึงเพิ่มการเข้าถึงลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลโครงการ ราคา และตำแหน่งห้องได้อย่างเท่าเทียม ไม่จำกัดพื้นที่ และลดข้อผิดพลาดในด้านการสื่อสาร การได้ข้อมูลจากพนักงาน และประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปดูยังสำนักงานหากต้องการเปรียบเทียบในหลายพื้นที่ในการประกอบการตัดสินใจ อีกทั้งยังช่วยในด้านการจัดการทรัพยากรลดการใช้กระดาษ เนื่องจากการยืนยันข้อมูลจะผ่านการบันทึกในรูปแบบออนไลน์อย่างครบวงจร ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของแนวทาง Digital Transformation ที่ช่วยลดการใช้ทรัพยากรและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานให้กับองค์กร โดยจากการเปิดใช้งานเมื่อตุลาคม 2568 ที่ผ่านมา มียอดลูกค้าที่เข้ามาดูโครงการผ่านทางเว็บไซต์ จำนวนกว่า 40,000 ครั้ง และมียอดจองมากกว่า 200 MB

การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าและการพัฒนาด้านการบริการ

บริษัทฯ เปิดช่องทางเพื่อให้ลูกค้าติดต่อประสานงาน ร้องเรียน หรือติดตามการดำเนินงานต่างๆ ผ่าน 4 ช่องทาง ได้แก่ Call Center : 1498 , www.origin.co.th , FB : Origin Property และ application Origin Connect เพื่อเป็นสื่อกลางในการสื่อสารระหว่างบริษัทกับลูกค้า รวมถึงได้กำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจของทางลูกค้าและลูกบ้าน ในทุกกระบวนการทำงานเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ ปรับปรุงและพัฒนาสินค้าและบริการให้ดียิ่งขึ้น ให้ตรงตามความต้องการและสร้างความพึงพอใจในการให้บริการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเป้าหมายในการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผ่านการทำแบบสอบถาม สัมภาษณ์ ผ่านการโทรสอบถามโดย call center เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกบ้านมากยิ่งขึ้นทั้งโครงการในปัจจุบันและอนาคต

โดยในปี 2568 มีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของพนักงาน ในกระบวนการการดำเนินงานของบริษัท ผ่านการโทรสอบถามจากทาง Call center สรุปผลได้ดังนี้

1. การให้บริการของพนักงานขาย

ประเมินความพึงพอใจลูกค้าต่อพนักงานขาย ที่ถือเป็นจุดแรกในการพบเจอระหว่างองค์กรกับลูกค้า ถือเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญอย่างมากทั้งในด้านการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และการให้บริการที่สร้างความประทับใจแก่ลูกค้า โดย บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจภายใน 7 วัน นับจากวันที่ลูกค้ามีการจองซื้อโครงการ เพื่อสะท้อนคุณภาพการให้บริการและนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนามาตรฐานการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย : 100% ของลูกค้าที่มีการจองซื้อโครงการ ได้รับการโทรสอบถาม และได้รับผลการประเมินมากกว่า 80%

ผลการดำเนินงาน : 92.8%

2. การให้บริการของพนักงานช่วงโอนกรรมสิทธิ์ และหลังโอนกรรมสิทธิ์

ประเมินความพึงพอใจลูกค้าต่อพนักงานฝ่ายโอนกรรมสิทธิ์ ในด้านของการให้บริการ การให้ข้อมูล รวมถึงการให้การดูแล

ในช่วงระหว่างการรับมอบโครงการจนกระทั่งเข้าอยู่อาศัย โดยกำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจภายใน 7 วัน นับจากวันที่ลูกค้ามีการโอนกรรมสิทธิ์

เป้าหมาย : 100% ของลูกค้าที่มีการจองซื้อโครงการ ได้รับการโทรสอบถาม และได้รับผลการประเมินมากกว่า 80%

ผลการดำเนินงาน : 84.87%

3. การให้บริการของพนักงาน Call center

บริษัทฯ ยังมีวิธีการวัดความพึงพอใจของลูกค้าในรูปแบบ End Call Survey โดยเมื่อลูกค้าติดต่อผ่านช่องทาง Call Center และก่อนวางสายการให้บริการพนักงานจะต้องโอสายสนทนาเข้าสู่ระบบอัตโนมัติ (Interactive Voice Response) เพื่อประเมินคะแนนความพึงพอใจก่อนวางสาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของพนักงาน

เป้าหมาย : 100% ของลูกค้าที่มีการจองซื้อโครงการ ได้รับการโทรสอบถาม และได้รับผลการประเมินมากกว่า 80%

ผลการดำเนินงาน : 92.8%

4. ประเมินความพึงพอใจ CSAT Homecare ด้านคุณภาพงานซ่อมและคุณภาพการให้บริการแก่ลูกค้า

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมิน CSAT Homecare การทำงานของบุคลากรในด้านคุณภาพงานซ่อมและคุณภาพการให้บริการแก่ลูกค้าในโครงการ โดยประเมินทั้งแบบรายบุคคล และรายโครงการ ผ่านทาง Application และ Call center (กรณีนานเกิน 3 วัน หากลูกค้าไม่ประเมินผ่าน Application ข้อมูลจะเข้าระบบ Homecare System เพื่อให้ Call Center ทำการโทรประเมินความพึงพอใจ) วัตถุประสงค์เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด ลดข้อร้องเรียน และเพื่อนำมาประเมินวางแผนจัดทำหลักสูตรเพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ ความสามารถเพิ่มเติมให้กับพนักงานเพื่อนำไปพัฒนาการทำงาน โดยการให้คะแนนการประเมิน จะมีตั้งแต่ 1 = ไม่พึงพอใจมาก จนถึง 5 = พึงพอใจที่สุด มีเป้าหมายของการประเมิน คือ

ปานกลาง < 3.5 คะแนน

ดี = 3.6 – 4.5 คะแนน

ดีมาก = 4.5 - 5 คะแนน

โดยจะต้องมีผู้ตอบแบบประเมินมากกว่า 70% ของจำนวนเคสทั้งหมดคิดการผ่านเกณฑ์ที่ 4.5 คะแนน หากต่ำกว่า 3.5 คะแนน ถือว่าไม่ผ่าน โดยพนักงานและโครงการทั้งที่ผ่านและไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะมีการนำผลการประเมินที่ได้ มาวางแผนดำเนินงานในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน การพัฒนาทักษะรายบุคคล รวมถึงกำหนดตัวชี้วัดการทำงาน (KPI) เพื่อให้การดำเนินงานมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

ผลการประเมิน

รายละเอียด	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนโครงการ / บุคคล ที่ประเมิน	18 โครงการ / 27 คน	37 โครงการ / 34 คน	37 โครงการ / 47 คน
จำนวนเคสที่ประเมิน	5,454	5,421	26,037
ผลการประเมิน			
คุณภาพงานซ่อม	4.20 (84%)	4.42 (88.4%)	4.47 (89.4%)
คุณภาพในการให้บริการ	4.34 (86.8%)	4.43 (88.6%)	4.45 (89%)

โดยจากผลลัพธ์ที่ได้จะพบว่าจำนวนเคส เหลือลดลงจากปีก่อน ทั้งรายโครงการและรายบุคคล และคุณภาพของการให้บริการในงานซ่อมและการให้บริการ ได้รับคะแนนการประเมินดีขึ้น ลูกบ้านมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของทางเจ้าหน้าที่ในด้านคุณภาพงานซ่อม คิดเป็น 89.4 % และการให้บริการ คิดเป็น 89 %



จากการสอบถามความพึงพอใจในทุกกระบวนการของบริษัทฯ feedback ที่ได้รับหลังการสอบถาม ทางบริษัทฯ ได้มีนำผลการประเมินรายงานต่อผู้บริหาร และแจ้งผลการประเมินแก่พนักงานทุกท่านที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นำไปพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานของตนเอง รวมถึงมีการทำแผนพัฒนา ทำการ Role Play พนักงานพร้อมติดตามผล กำชับการทำงานกับพนักงาน พร้อมตรวจสอบการทำงานกับพนักงานเสมอ กำหนด KPI ให้กับพนักงาน รวมถึงวางแผนอบรมเพื่อพัฒนาการให้บริการให้แก่พนักงาน

นอกจากการสอบถามผ่านทาง Call center แล้วทางบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับโครงการที่เข้าอยู่แล้วโดยมีการรับฟังความคิดเห็นจากทางลูกบ้านอย่างสม่ำเสมอผ่านทางนิติบุคคลโครงการ และหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกเดือน เพื่อนำข้อมูลนั้นมาพัฒนาและปรับปรุงตามข้อมูลที่ได้รับจากลูกบ้านเพื่อช่วยเหลือและพัฒนาโครงการให้ลูกบ้านอยู่อย่างมีความสุขและสะดวกสบาย รวมถึงนำความคิดเห็นต่างๆ เหล่านั้นมาพัฒนาการออกแบบและผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นในอนาคตให้ดียิ่งขึ้นอีกด้วย

จากการที่บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องของคุณภาพและการบริการ รวมถึงมีช่องทางในการเข้าถึงลูกบ้านและลูกค้าที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น ทำให้มีการพัฒนาสินค้าและบริการ รวมถึงมีการปรับปรุง แก้ไขงานอย่างรวดเร็ว เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบต่อ ชี้อิสต์ย และมีจริยธรรม พบว่า สัดส่วนการแสดงความคิดเห็น ชมเชย เพิ่มมากขึ้นและข้อร้องเรียนทางระบบ Call Center มีจำนวนลดลงจากปี 2567 จำนวนรวมทั้งสิ้น 73 ครั้ง แบ่งเป็นได้รับการชมเชยในเรื่องการบริการของ

เจ้าหน้าที่ จำนวน 59 ครั้ง และมีข้อร้องเรียนจากลูกค้ารวมทั้งหมด 14 ครั้ง ซึ่งข้อร้องเรียนดังกล่าว บริษัทดำเนินการจัดการเป็นที่เรียบร้อย

ปี	2566	2567	2568
ชมเชย/ครั้ง	71	111	59
ร้องเรียน/ครั้ง	70	36	14

บริษัทฯ ยังได้เตรียมวิธีการบริหารจัดการเพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันไม่ให้อข้อร้องเรียนเดิมเกิดขึ้นซ้ำ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อลูกค้า โดยมีกำหนดระยะเวลาในการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้

- ภายใน 1 ชั่วโมง เมื่อได้รับข้อร้องเรียน ต้องติดต่อกลับข้อร้องเรียนเพื่อสอบถามข้อเท็จจริง และแจ้งให้ฝ่าย CCM รับทราบเพื่อบันทึกข้อมูล
- ภายใน 24 ชั่วโมง (1 วัน) เมื่อได้รับข้อร้องเรียน ต้องสรุปข้อเท็จจริง และแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนเบื้องต้น และแจ้งให้ฝ่าย CCM รับทราบเพื่อบันทึกข้อมูล
- ภายใน 72 ชั่วโมง (3 วัน) เมื่อได้รับข้อร้องเรียน ต้องสรุปการแก้ไขข้อร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร (MOU) เพื่อปิดข้อร้องเรียนตามแบบฟอร์มที่กำหนด และแจ้งให้ฝ่าย CCM รับทราบเพื่อบันทึกข้อมูล
- ภายใน 24 ชั่วโมง (1 วัน) เมื่อได้รับหลักฐานการปิดข้อร้องเรียน ฝ่าย CCM ต้องดำเนินการยืนยัน การปิดข้อร้องเรียนกับลูกค้า และแจ้งให้ฝ่าย CCM รับทราบเพื่อบันทึกข้อมูล
- บริหารข้อร้องเรียนตามระดับผลกระทบของลูกค้า
- นำข้อร้องเรียนมาจัดทำเป็น Q&A เพื่อสื่อสารในกรณีเกิดเหตุการณ์ครั้งต่อไป

การบริการเชิงรุกและการจัดการในภาวะวิกฤต

บริษัทฯ ยึดมั่นในปรัชญา "Creative Living for All" โดยให้ความสำคัญสูงสุดกับความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตของลูกค้าในทุกสถานการณ์ ในปี 2568 เมื่อเกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหว บริษัทฯ ได้ยกระดับมาตรฐานการดูแลลูกค้าสู่ภาวะวิกฤตเชิงรุก โดยมีการระดมกำลังพนักงานในรูปแบบ "One Stop Service Desk" เพื่อเข้าถึงพื้นที่โครงการและตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของอาคารในทันที โดยมีการจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกส่วนกลางเพื่อรายงานสถานการณ์แบบเรียลไทม์ และเตรียมความพร้อมด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติเร็วที่สุด และการปกป้องผลประโยชน์และการคุ้มครองสิทธิของลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับการคุ้มครองสิทธิอย่างเต็มที่ บริษัทฯ ได้จัดส่งทีมวิศวกรและพนักงานเข้าตรวจสอบความเสียหายภายในห้องพักอาศัยของลูกค้าทุกยูนิตอย่างละเอียด เพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดทำหลักฐานสำหรับการประสานงาน "ส่งเคลมประกันภัยอาคาร" อย่างรวดเร็ว มาตรการนี้ไม่เพียงแต่ช่วยลดภาระขั้นตอนการดำเนินการของลูกค้า แต่ยังเป็นการรักษาสิทธิของลูกค้าอย่างเป็นธรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จำนวนยูนิตที่ตรวจเสร็จภายในระยะเวลาอันสั้น: 8,132 ยูนิต
- คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าหลังจากรับบริการ: 90 %



การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า และกิจกรรม CRM สำหรับลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย เพื่อสร้างความประทับใจและความพึงพอใจทั้งในด้านสินค้าและบริการ Customer Relation Management (CRM) เป็นหน่วยงานที่จัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย เพื่อสร้างความประทับใจ ความพึงพอใจในสินค้าและบริการ ทั้งยังสร้างความสัมพันธ์ส่วนบุคคลระหว่างบริษัทกับลูกค้า ลูกค้าในโครงการเดียวกัน และระหว่างลูกค้าต่างโครงการให้มีความสัมพันธ์ที่ดีและมีความผูกพันที่ดีระหว่างกัน ภายใต้ชื่อ “ORIGIN FAMILY” โดยได้ดำเนินการจัดกิจกรรมที่หลากหลายตามความสนใจของลูกค้า และครอบคลุมในทุกมิติ เพื่อให้ลูกค้าทุกท่านมีความสุขในทุกช่วงเวลาที่ได้อยู่ภายใต้ออริจิน

กิจกรรมเด่น ประจำปี 2568



บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรและผู้อยู่อาศัยภายในโครงการ จึงได้มีการจัดกิจกรรมสำหรับลูกบ้านอย่างต่อเนื่อง ภายใต้กิจกรรม “Origin Fun And Fest” เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างบรรยากาศของการอยู่ร่วมกันในโครงการอย่างอบอุ่น โดยกิจกรรมที่จัดขึ้นประกอบด้วยกิจกรรม Workshop และตลาดนัดลูกบ้านภายในโครงการ ซึ่งเปิดโอกาสให้ลูกบ้านสามารถนำสินค้า หรือผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ มาจำหน่ายภายในพื้นที่โครงการ เป็นการสนับสนุนให้เกิดการพบปะ พูดคุย และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างลูกบ้านด้วยกัน รวมถึงช่วยสร้างความผูกพันระหว่างลูกบ้านกับโครงการให้มากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ในการจัดกิจกรรมยังได้สอดแทรกแนวคิดด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้กับลูกบ้าน อาทิเช่น จัดให้มีการแยกขยะภายในงาน รวมถึงจัดหากิจกรรม Workshop ที่นำวัสดุเหลือใช้หรือวัสดุรีไซเคิลมาประดิษฐ์เป็นของใช้ เช่น พวงกุญแจ หรือของตกแต่งต่าง ๆ ซึ่งนอกจากจะช่วยลดปริมาณขยะแล้ว ยังเป็นการส่งเสริมให้ลูกบ้านได้เห็นคุณค่าของทรัพยากรและสามารถนำแนวคิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

(3) ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหลักคุณธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งดูแลสิทธิตามที่กฎหมายกำหนดของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ (Stakeholders) โดยบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการดำเนินงานอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม เป็นคุณสมบัติพื้นฐานที่สำคัญที่สุดของการเป็นบริษัทที่เติบโตอย่างยั่งยืน และเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางดำเนินการ ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (GRI 205-1, GRI 205-2)

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจ และยึดมั่นที่จะบริหารงานด้วยความโปร่งใส รับผิดชอบต่องสังคมและผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้เข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทย (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council :CAC) และแสดงเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ที่บริษัทฯ จะไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมีการสื่อสารออกไปทั้งภายใน และภายนอกองค์กรผ่านการดำเนินการต่าง ๆ ตามแนวทางของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors หรือ IOD) โดยบริษัทฯ ได้ผ่านการรับรอง CAC ตั้งแต่วันที่ 6 มิถุนายน 2561 และได้ผ่านการรับรองต่ออายุ ครั้งล่าสุดในปี 2565 และมีอายุการรับรองระหว่างปี 2565-2568

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างครอบคลุมในทุกกระบวนการในห่วงโซ่มูลค่าของ บริษัทฯ เพื่อวิเคราะห์เหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมกำหนดแนวทางในการควบคุมเพื่อป้องกันความเสี่ยง และแผนการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ และมีกระบวนการจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้น รวมทั้งมีการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในประเด็นที่มีความสำคัญต่อบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และนโยบาย/ประกาศที่เกี่ยวข้อง เป็นลายลักษณ์อักษร อาทิ นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy) นโยบายและแนวปฏิบัติการให้/รับของขวัญ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับกระบวนการที่มีความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน และได้มีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบผ่านทาง website ของบริษัทหัวข้อนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน

<https://origin.co.th/wp-content/uploads/2024/05/20221115-ori-policies-anti-corruption-policy-th.pdf>

พร้อมกันนี้ได้มีการสื่อสารภายในให้พนักงานรับทราบถึงมาตรการ/แนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชัน พนักงานจะต้องทำการศึกษาข้อมูลแนวทางปฏิบัติ และมาตรการพร้อมแสดงเจตนาพร้อมให้การยินยอมและรับทราบถึงแนวปฏิบัติต่างๆ รวมถึงให้พนักงานทำแบบทดสอบนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ทุกคนตระหนักรู้ร่วมกัน โดยมีพนักงานร่วมทำแบบทดสอบ ครบ 100 % และผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด รวมถึงให้เป็นส่วนหนึ่งของการอบรมพนักงานใหม่ (Orientation) ก่อนเริ่มงานให้ทุกคนทราบและตระหนักในเรื่องของจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงานใหม่รับทราบร่วมกันทุกคน

โดยในปี 2568 พบว่า ไม่มีจำนวนกรณีที่มีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ และบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นและตั้งใจเป้าหมายในปี 2569 ไม่ให้เกิดกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจและทุจริตคอร์รัปชันและร่วมปลูกฝังให้พนักงานทุกคนตระหนักรู้โดยการอบรมและยืนยันการรับทราบถึงข้อปฏิบัติตามหลักการต่างๆ อย่างเคร่งครัด 100%

นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)



บริษัทฯ ประกาศ "นโยบายไม่รับของขวัญ งดให้ จดรับของขวัญ" ในทุกเทศกาลเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความโปร่งใสและปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้ทำการสื่อสารไปยังกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจของกลุ่มบริษัททุกช่องทางทางการสื่อสาร

อีกทั้งบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริตดังนี้



Email :

Whistleblower@origin.co.th



ไปรษณีย์ :

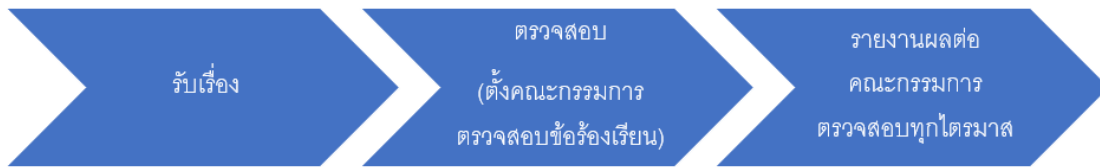
ถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
(มหาชน)
อาคารริชท์ทาวเวอร์ แอท ไบเทค
ชั้น 20 เลขที่ 4345 ถนนสุขุมวิท
แขวงบางนา เขตบางนา
กรุงเทพมหานคร 10260



Website :

www.origin.co.th

ขั้นตอนการรับข้อร้องเรียน (โดยสรุป)



การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวและให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือทำธุรกรรมกับ บริษัท ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 จึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลขึ้นเพื่อให้มีหลักเกณฑ์ กลไก มาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจนและเหมาะสม โดยมีการสื่อสารออกไปทั้งภายใน และ ภายนอกให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบผ่านทาง website ของบริษัทหัวข้อนโยบายความเป็นส่วนตัว <https://investor.origin.co.th/th/corporate/corporate-governance/companys-policies>

โดยในปีนี้มีมีการสื่อสารให้กับพนักงานทราบอย่างต่อเนื่อง จากประกาศภายใน , Email เพื่อให้พนักงานตระหนักรับทราบและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด รวมถึงมีการจัดอบรมความรู้ทางกฎหมาย PDPA , การจัดการความเสี่ยง และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ให้กับพนักงานทุกระดับรับทราบเป็นประจำทุกปี

โดยในปี 2568 พบว่า ไม่พบกรณีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้า และ ลูกค้า และเป้าหมายในปี 2569 บริษัทฯ ยังคงตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของการเคารพความเป็นส่วนตัว จึงตั้งเป้าในการอบรมให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับ PDPA การป้องกันและการใช้ข้อมูลอย่างถูกต้องครบ 100%

ข้อร้องเรียนด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ (GRI 308-2)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ โดยมีการเปิดช่องทางสื่อสารและหน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียนด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังมีการจัดตั้งแนวทางการแก้ไขและมาตรการการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อรองรับในกรณีที่เกิดการร้องเรียน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบและจัดการข้อร้องเรียน ตลอดจนสื่อสารผลการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนกลับไปยังผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทาง

- Call Center : 1498
- เว็บไซต์ www.origin.co.th
- FB : Origin Vertical

ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการคู่ค้า (GRI 204-1)

บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานไม่เพียงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน หรือป้องกันผลกระทบ หรือชื่อเสียงขององค์กร แต่เพื่อเพิ่มความโปร่งใส คู่ค้าจึงเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน ดังนั้นการบริหารจัดการคู่ค้าเพื่อให้สามารถส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพยึดหลักการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม (ESG) ถือเป็นการเสริมสร้างโอกาสทางธุรกิจและสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงในระบบห่วงโซ่อุปทานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) รวมถึงนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน (Sustainable Procurement Policy) โดยมุ่งหวังให้คู่ค้านำไปปรับใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามบริบทคู่ค้า โดยครอบคลุมถึงเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง การเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการที่คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

จรรยาบรรณคู่ธุรกิจ : <https://origin.co.th/wp-content/uploads/2024/05/20230118-ori-suppliers-code-of-conduct-th.pdf>

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน : <https://origin.co.th/wp-content/uploads/2025/09/Sustainable-Procurement-Policy-Sep25.pdf>

พร้อมวางกลยุทธ์ในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ประกอบด้วย

1. AGILE & PARTNERING

จัดหาคู่ค้า ผู้รับเหมารายใหม่ที่มีคุณภาพ สามารถปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อรองรับการเติบโต/ขยายตัวทางธุรกิจ และลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนคู่ค้าผู้รับเหมา และเพิ่มคุณภาพในการส่งมอบสินค้า พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าทั้งในธุรกิจปัจจุบันและการเปิดธุรกิจใหม่ รวมถึงการให้ความสำคัญกับประเด็นด้าน ESG ครอบคลุมมิติสังคม สิ่งแวดล้อมและบรรษัทภิบาล

2. TRANSPARENCY

แสดงความมุ่งมั่น กำหนดเป้าหมาย ประกาศนโยบายและมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจนเพื่อให้คู่ค้ารับทราบ พร้อมเติบโตและพัฒนาพร้อมกับคู่ค้าอย่างยั่งยืน

3. WORTH THE COST

ให้ความสำคัญกับการเลือกใช้สินค้าและบริการที่คุ้มค่าได้มาตรฐาน มีคุณภาพดีในราคาที่เหมาะสม พร้อมการส่งมอบที่ตรงต่อเวลา

4. INNOVATION & COLABORATION

พัฒนานวัตกรรมกรณีศึกษา แนวปฏิบัติที่ดี และร่วมแบ่งปัน พัฒนางค์ความรู้กับคู่ค้า ผู้รับเหมา เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน โดยให้ความสำคัญกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อสนับสนุนคู่ค้าในการพัฒนาทั้งนวัตกรรมและความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการคู่ค้าอย่างยั่งยืน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการ โดยประยุกต์ใช้ในกิจกรรมภายในของบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ช่วยเพิ่มโอกาสลดความเสี่ยงและเป็นการยกระดับความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ โดยมีการกำหนดกระบวนการจัดการคู่ค้าอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. กระบวนการสรรหาและคัดเลือกคู่ค้า คู่ค้าต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากเกณฑ์คุณสมบัติเบื้องต้นที่ทางบริษัทฯ กำหนดขึ้น เช่น คุณภาพสินค้า ชื่อเสียง ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน ประสบการณ์ทำงาน สถานะความมั่นคงทางการเงิน รวมถึงประเมินด้าน ESG (สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม) ของคู่ค้า

2. การขึ้นทะเบียนคู่ค้าใหม่ คู่ค้ารายใหม่จะต้องทำแบบประเมินตนเอง โดยการประเมินคู่ค้าจะครอบคลุมทั้งความเสี่ยงคู่ค้าด้าน ESG ด้านคุณภาพ และการดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และต้องรับทราบจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ (Supplier Code of Conduct)

3. การประเมินผลสำหรับคู่ค้ารายปัจจุบัน บริษัทฯ มุ่งพัฒนาธุรกิจให้เติบโตควบคู่ไปพร้อมกับคู่ค้า โดยมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน ประเมินผลงานคู่ค้าและความเสี่ยงทุก ๆ 6 เดือน และการคัดกรองคู่ค้า เพื่อนำไปพัฒนาศักยภาพสินค้าและบริการที่มีคุณภาพมอบให้แก่ลูกค้าได้อย่างยั่งยืน โดยยึดหลักการประเมินพิจารณา 3 ด้าน คือ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ในประเด็นคุณภาพสินค้าและบริการ หลักในการดำเนินธุรกิจ จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต การปฏิบัติตามกฎหมาย ดำเนินงานตามหลักสิทธิมนุษยชน การใช้แรงงาน การจัดการในด้านสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ความพึงพอใจในการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ จะทำการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าประจำปี รวมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติในการประเมินคู่ค้าทั้งก่อนและภายหลังการซื้อขาย ให้สามารถวัดผลและจัดเกรดคู่ค้าในแต่ละหมวดหมู่ได้ โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้ประเมินศักยภาพคู่ค้าก่อนการซื้อขายเพื่อคัดกรองคู่ค้าที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ออกจาก Approved Vendor List

เกณฑ์การให้คะแนนและผลการประเมินในปี 2568 สรุปได้ดังนี้

เกณฑ์คะแนนที่ได้	ผลการประเมินปี 2567	ผลการประเมินปี 2568
เกรด A ได้คะแนนช่วง 80-100 คะแนน คู่ค้าชั้นดี เป็นคู่ค้าที่บริษัทฯ จะดำเนินการ ซื้อขายด้วยเป็นกลุ่มแรก	50 ราย	34 ราย
เกรด B ได้คะแนนช่วง 70-79 คะแนน	184 ราย	184 ราย
เกรด C ได้คะแนนช่วง 60-69 คะแนน	69 ราย	98 ราย
เกรด D ได้คะแนนช่วง 50-59 คะแนน	10 ราย	5 ราย
เกรด F ได้คะแนนต่ำกว่า 50 คะแนน นำเสนอคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อขอ ตัดออกจาก AVL	4 ราย	3 ราย

4.การจำแนกประเภทคู่ค้า บริษัทฯได้มีการทบทวนและจำแนกประเภทคู่ค้าหลัก (Critical Tier1 Supplier) และการจัด
หมวดหมู่คู่ค้าที่จัดหาสินค้าและงานบริการให้กับคู่ค้าหลัก (Critical Non-Tier 1 Supplier) โดยมีเงื่อนไขดังนี้

กลุ่มคู่ค้าหลัก	เงื่อนไข
Critical Tier 1 Supplier	-มูลค่าสั่งซื้อสะสมสูงสุด 80% -เป็นส่วนประกอบหลักมีความสำคัญสูงในการพัฒนาโครงการ -คู่ค้าหลักของบริษัท
Critical Non-Tier 1 Supplier	-เป็นส่วนประกอบหลักมีความสำคัญสูงในการพัฒนาโครงการ - ขนาดของกิจการ ขนาด L -คู่ค้าหลักของบริษัท

โดยในปีนี้ สามารถสรุปผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังนี้

การดำเนินการ	ผลการดำเนินการปี 2568
จำนวนคู่ค้าทั้งหมด (มูลค่าการสั่งซื้อ)	1,253 ราย (5,110,223,506 บาท)
จำนวนคู่ค้ารายสำคัญ Critical Tier 1 (มูลค่าการสั่งซื้อ)	14 ราย (2,941,507,887.56 บาท)
คู่ค้ารายใหม่ได้รับการตรวจประเมินก่อนการซื้อขายด้วยปัจจัยด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาล (ESG)	100%
คู่ค้ารายใหม่ต้องรับทราบจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) ก่อนดำเนินการขึ้นทะเบียนในระบบ	100%

การดำเนินการ	ผลการดำเนินการปี 2568
On site Survey คู่ค้ารายสำคัญ	14 ราย (จำนวนทั้งหมด 14 ราย)
คู่ค้าดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมทางธุรกิจ	100%
คู่ค้าดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ	100%
คู่ค้าดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	100%
คู่ค้าดำเนินการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม	91%
คู่ค้าให้ความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลและทรัพย์สินทางปัญญา	100%
คู่ค้าให้ความสำคัญในการคุ้มครองแรงงานและสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์	100%
คู่ค้าดำเนินการโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	100%
ผลการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG ลูกค้าปัจจุบัน	ไม่พบความเสี่ยง

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเป้าหมายการดำเนินการ On-site ESG Audit คู่ค้ารายสำคัญของบริษัทให้ได้ ร้อยละ 100 ของผู้ค้ากลุ่ม Critical Tier 1 ซึ่งมีทั้งหมด 14 ราย ซึ่งตรงตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และในปี 2569 มีเป้าหมายในการ audit คู่ค้าใน Tier 1 ครบ 100% โดยจากการ On-site ESG Audit คู่ค้ารายสำคัญ คู่ค้าของบริษัท ฯ ได้ร่วมแสดงพลังแห่งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยการปฏิบัติตามมาตรฐานที่เรากำหนดได้ครบถ้วนทุกประการ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินธุรกิจด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และ ยึดมั่นในความเป็นธรรม การส่งมอบสินค้าและบริการที่ได้คุณภาพตรงตามมาตรฐานที่วางไว้ ตลอดจนการดูแลความปลอดภัยและ สวัสดิภาพของแรงงานอย่างรอบด้านและยังแสดงให้เห็นถึงความตระหนักใน คุณค่าของสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียม โดยไม่ เลือกปฏิบัติ เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคน พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เป็น ธรรม และเกื้อหนุนต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน อีกทั้งยังยึดมั่นในเจตนารมณ์การ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างเด็ดขาด ผลการ ปฏิบัติที่ครบถ้วนสมบูรณ์นี้ เป็นมากกว่าตัวเลข 100% แต่คือ เครื่องยืนยันถึงความร่วมมือที่แข็งแกร่งระหว่างบริษัทและคู่ค้า ในการ สร้างห่วงโซ่อุปทานที่โปร่งใส เชื่อถือได้ และก้าวไปสู่อนาคตแห่งความยั่งยืนร่วมกัน และในปี 2568 ทางบริษัทฯ ได้มีการทำ แบบสอบถามเพื่อประเมินความเสี่ยงด้าน ESG กับคู่ค้า พบว่า “ไม่มีความเสี่ยงด้าน ESG ที่เกิดจากคู่ค้า” ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG Risk) ที่เกิดจากคู่ค้า

นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดเกณฑ์ในการชำระเงินสินเชื่อการค้า หรือ Credit Term ภายในระยะเวลา 15-60 วัน ขึ้นอยู่กับประเภทของคู่ค้า เช่น ผู้รับเหมารายย่อย ได้รับ 15 วัน คู่ค้าสำหรับสินค้าหรือ อุปกรณ์อื่น ๆ ได้รับ 30 วัน ที่ผ่านมามีบริษัทดำเนินการชำระเงินให้แก่คู่ค้าเฉลี่ยอยู่ที่ 15-45 วัน ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทได้ยื่นหยัดดำเนินการประเมินคู่ค้าอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบ **สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)** ซึ่งผลลัพธ์ที่ปรากฏสะท้อนให้เห็นถึงความร่วมมืออันแข็งแกร่งและความมุ่งมั่นร่วมกันระหว่างบริษัทและคู่ค้าในการรักษามาตรฐานการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และเป็นไปเพื่อความยั่งยืน ในทุกปี คู่ค้าใหม่ทุกรายได้รับการตรวจสอบอย่างครบถ้วน พร้อมทั้งยอมรับ **จรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)** ก่อนเริ่มต้นความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ขณะที่คู่ค้าสำคัญก็ได้รับการตรวจสอบภาคสนามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทานยังคงยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส ผลการประเมินในประเด็นสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นความซื่อสัตย์สุจริต คุณภาพของสินค้าและบริการ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การเคารพสิทธิมนุษยชน และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ยังคงอยู่ในระดับ **ร้อยละเจ็ดสิบถึงแปดสิบ** แม้ในด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดสิ่งแวดล้อมจะยังมีบางส่วนที่อยู่ระหว่างการปรับปรุง โดยผลการประเมินล่าสุดอยู่ที่ 91% แต่บริษัทได้ดำเนินการติดตามและวางแผนทางพัฒนาอย่างจริงจัง เพื่อให้คู่ค้าทุกฝ่ายสามารถปฏิบัติได้ครบถ้วนในอนาคตอันใกล้ ผลการดำเนินงานที่สม่ำเสมอเช่นนี้ ไม่เพียงตอกย้ำถึงความเข้มแข็งของระบบการกำกับดูแลห่วงโซ่อุปทาน แต่ยังสะท้อนถึง ความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และพันธกิจร่วมกัน ที่บริษัทและคู่ค้าได้ร่วมสร้างขึ้น เพื่อก้าวไปสู่การเติบโตที่ยั่งยืนและสร้างคุณค่าให้แก่สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย



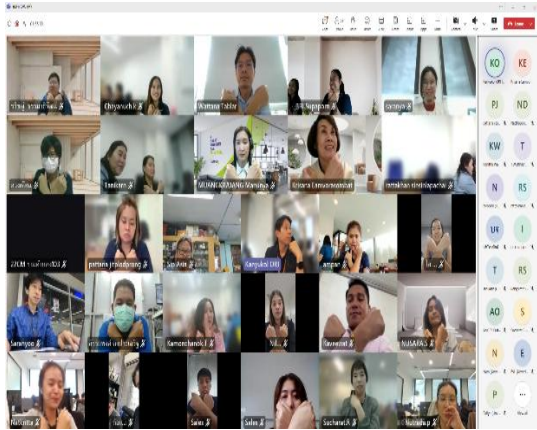
การพัฒนาการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของคู่ค้า

บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมพัฒนาคู่ค้าอย่างยั่งยืนผ่านการกำหนดมาตรฐานด้าน ESG การประเมินและติดตามผลการดำเนินงานของคู่ค้า การเสริมสร้างองค์ความรู้และศักยภาพ รวมถึงการสร้างแรงจูงใจและความร่วมมือเชิงกลยุทธ์กับทางคู่ค้า เพื่อยกระดับคู่ค้าให้เติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงานประจำปี 2568

1. โครงการเสริมสร้างความร่วมมือกับคู่ค้าในด้านการพัฒนาแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างกันอย่างเป็นระบบ

เพื่อร่วมกันยกระดับศักยภาพทางธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน ผ่านการแลกเปลี่ยนความรู้ Workshop การพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการให้สอดคล้องกับมาตรฐานของบริษัทฯ พร้อมยกระดับมาตรฐานในการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานด้านห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ผ่าน 2 โครงการหลัก ดังนี้



- โครงการอบรมให้ความรู้กับทางลูกค้าเรื่องของการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงเชิญชวนให้ลูกค้าเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งในโครงการ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) จุดประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักถึงเรื่องการคอร์รัปชันส่งผลร้ายและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศอย่างไร และเพื่อแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันในการสร้างความโปร่งใส ความเป็นธรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร โดยมีลูกค้าเข้าร่วม จำนวน 45 บริษัทในทุกกลุ่มอุตสาหกรรม
- โครงการพัฒนาทักษะบุคลากรในด้านสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองต่อการให้บริการลูกค้าขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการนำบุคลากรผู้เชี่ยวชาญของลูกค้านำมาให้ความรู้และพัฒนาศักยภาพแก่พนักงาน อาทิเช่น อบรมเรื่องระบบแอร์ , ระบบลิฟต์ และการก่อสร้าง พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นจากลูกค้า เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงสินค้าของตน เพื่อให้ตอบโจทย์และตรงกับความต้องการของลูกค้าในปัจจุบันได้ โดยในปี 2568 ได้มีการจัดทำโครงการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับลูกค้า ทั้งหมด

3 หลักสูตร รวมผู้เข้าอบรมทั้งหมดจำนวน 65 คน และก่อให้เกิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ

จากความร่วมมือดังกล่าว ส่งผลดีในแง่ของการพัฒนาด้านกลยุทธ์ขององค์กร บริษัทฯ และลูกค้าจะสามารถยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า และเติบโตไปด้วยกันอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยผลของการดำเนินงานส่วนหนึ่งจะถูกประเมินผ่านการ On-site ESG Audit ประจำปี เพื่อเป็นตัวประเมิน และเป็นอีกหนึ่งเหตุผลในการคัดเลือกผู้ร่วมงานในอนาคต โดยเน้นลูกค้าที่ให้ความสำคัญครอบคลุมและดำเนินงานตาม นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน (Sustainable Procurement Policy) ซึ่งประกอบไปด้วย ด้านคุณภาพ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานตลอดทั้งกระบวนการมีมาตรฐานเดียวกัน และสามารถลดความเสี่ยงทางธุรกิจในระยะยาว

2. โครงการยกระดับศักยภาพและมาตรฐานการดำเนินงานของผู้รับเหมา ให้เติบโตไปพร้อมกับองค์กรภายใต้กรอบ ESG และการกำกับดูแลที่ดี เน้นเรื่องให้ความสำคัญกับแผนบริหารจัดการขยะและของเสียในไซต์งาน (Waste Management Plan) โดยได้นำหลักแนวคิดการบริหารจัดการทรัพยากรในการก่อสร้าง เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาประยุกต์ใช้ในโครงการก่อสร้าง สนับสนุนในการใช้สิ่งของหรือทรัพยากรที่มีอยู่ให้คุ้มค่าที่สุดลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม มีการวางแผนลดการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง ลดการเกิดของเสีย สนับสนุนการจัดการขยะ และนำทรัพยากรมาหมุนเวียนใช้ซ้ำ เน้นก่อสร้างแบบผลิตหรือประกอบชิ้นส่วนของงานก่อสร้างสำเร็จรูป(Pre-fabrication) เพื่อลดเศษวัสดุที่เหลือจากขบวนการก่อสร้าง ลดเวลาและความเสี่ยงในการทำงานหน้างาน หรือนำวัสดุที่ผ่านการผลิตซ้ำกลับมาใช้ใหม่อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยในปี 2568-2569 มีเป้าหมายในเรื่องของการ

จัดการขยะในโครงการก่อสร้างให้เกิดขยะน้อยที่สุด ให้เกิดการหมุนเวียนใช้ซ้ำให้มากที่สุด หรือนำมารีไซเคิลให้เกิดประโยชน์ส่งผ่านให้แก่ชุมชนและสังคมผ่านกิจกรรมเพื่อสังคม รวมถึงนำมาใช้ในโครงการระหว่างการก่อสร้าง

การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม (GRI 413-1)

บริษัทฯ ได้วางกลยุทธ์ 3 แกนหลักเพื่อดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมภายใต้โครงการ “ORIGIN GIVE” WE GIVE TO GROW SUSTAINABILITY TOGETHER ร่วมให้...ความยั่งยืนไปด้วยกัน ร่วมเติบโต...อย่างยั่งยืนไปพร้อมกัน โครงการกิจกรรมเพื่อสังคมที่ร่วมสร้างสรรค์คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อสังคมที่สมบูรณ์แบบ ผู้การใช้ชีวิตที่มีความสุขอย่างมีคุณภาพ พัฒนาทั้งด้านการศึกษา สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพราะบริษัทฯ เชื่อว่า สังคมที่ดีจะก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้ร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทางบริษัทฯ ร่วมทำสิ่งดีๆ เพื่อสังคมร่วมกัน สนับสนุนการทำกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังคมและชุมชนมีคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น พร้อมทั้งส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้แก่พนักงานได้เข้าไปมีส่วนร่วมกับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน

ORIGIN GIVE ประกอบไปด้วย 3 เรื่องหลัก คือ

EDUCATION : ส่งเสริมการศึกษา สร้างโอกาส สร้างอนาคต และความเป็นอยู่ของเด็กเยาวชน อันเป็นกำลังหลักสำคัญในการพัฒนาประเทศในอนาคต รวมถึงมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการพัฒนาปรับปรุงโรงเรียน ซึ่งเป็นเสมือนบ้านหลังที่สองของเด็กและเยาวชนให้สวยงามและปลอดภัย

EQUALITY : สนับสนุนความเท่าเทียม ส่งเสริมการมีคุณภาพชีวิตที่ดี การเข้าถึงสวัสดิการที่ดีของทุกคน ช่วยเหลือผู้ป่วยทั้งเด็ก ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยยากไร้ ช่วยเหลือสังคม เพื่อผู้ป่วยกลุ่มเปราะบางทุกกลุ่มมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ได้รับโอกาสการรักษาพยาบาลอย่างทันทั่วถึงและเต็มประสิทธิภาพ

ENVIRONMENT : ส่งเสริมการดูแลรักษา ปกป้อง สิ่งแวดล้อมที่ดี โลกที่ยั่งยืนและสวยงามของเราพร้อมตั้งเป้าหมายเพื่อมุ่งสู่ NET ZERO ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเลือกวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของพนักงานในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้ส่งเสริมและกระตุ้นให้พนักงานเข้ามามีบทบาทในการร่วมทำกิจกรรมเพื่อสังคมขององค์กรเพิ่มมากขึ้น



เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเกิดแรงจูงใจและมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ มากยิ่งขึ้น บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วม โดยกิจกรรมการร่วมบริจาค มีการกระตุ้นการมีส่วนร่วมโดยการให้คะแนนสะสม (ORIGIN Point) สำหรับพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยคะแนนดังกล่าวสามารถนำมาสะสมและแลกของรางวัลต่างๆ ได้ เพื่อเป็นอีกหนึ่งของการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานมีส่วนร่วม หรือการออกทำกิจกรรมเพื่อสังคมนอกสถานที่ อาทิเช่น กิจกรรมพัฒนาโรงเรียน ทางบริษัทฯ ยังกระตุ้นการมีส่วนร่วมโดยการให้สะสมเป็นวันหยุดพิเศษเพิ่มเติมจากการเข้าร่วมทำกิจกรรม โดยภายในปีได้มีกิจกรรมจิตอาสารวม 35 ชั่วโมง ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นเพื่อให้พนักงานเข้าร่วม

การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวถือเป็นอีกหนึ่งแนวทางที่บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรให้เป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเชื่อว่าพลังของความร่วมมือจากพนักงานทุกคนจะช่วยสร้างคุณค่าให้กับทั้งองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืนต่อไป

ผลการดำเนินงาน

โครงการ ORIGINGIVE We Give To Grow Sustainability Together



ทำจิตอาสาพัฒนาโรงเรียนเพื่อน้อง ปรับปรุงภูมิทัศน์ ปรับปรุงแปลงผักเพื่อการเกษตร เพื่อสร้างแหล่งการเรียนรู้ที่ดีให้กับเด็กๆ พร้อมมอบทุนการศึกษา อุปกรณ์การเรียน ทางออริจิ้นได้พัฒนาโรงเรียนร่วมกับทางคู่ค้าและพันธมิตร มากกว่า 15 โรงเรียน โดยในปี 2568 ทางบริษัทฯ และพันธมิตร กว่า 30 บริษัท ร่วมพัฒนาโรงเรียนที่อยู่ในระแวกโครงการก่อสร้างทั้งสิ้น จำนวน 3 โรงเรียน ได้แก่

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแพรภา จ.สมุทรปราการ
2. โรงเรียนคลองแสนสุข จ.สมุทรปราการ
3. โรงเรียนบ้านคลองหลวง จ.สมุทรปราการ

โครงการ Build the Future with ORIGIN

ออริจิ้น เปิดทัศนศึกษาและแนะแนวอาชีพในอสังหาริมทรัพย์ จาก โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต กว่า 40 คน เข้าร่วมกิจกรรม “ทัศนศึกษาและแนะแนวอาชีพ” เพื่อเปิดมุมมองและจุดประกายแรงบันดาลใจสู่สายงานวิศวกรและสถาปนิกในอุตสาหกรรมก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์ ฟังบรรยายจากผู้บริหารระดับสูงและทีมงานมืออาชีพ เรียนรู้เส้นทางการเติบโตในสายอาชีพวิศวกรรมและสถาปัตย์ภายใต้ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ แשרประสบการณ์จริง พร้อมฟังแนวคิดการออกแบบและก่อสร้างจากผู้เชี่ยวชาญตัวจริงในวงการ



โครงการ Origin Give How To Share Where To Give



พนักงานออริจิ้นและพนักงานในเครือพร้อมลูกบ้านโครงการคอนโดออริจิ้น ร่วมส่งต่อความห่วงใยบริจาคเสื้อผ้าและสิ่งของเครื่องใช้ที่อยู่ในสภาพดีให้กับ มูลนิธิธกษณ์ ภายใต้โครงการ “เหลือ-ขอ” เพื่อส่งต่อให้กับน้อง ๆ ที่อยู่ในความดูแลของมูลนิธิธกษณ์ โดยกิจกรรมในครั้งนี้ไม่เพียงเป็นการแบ่งปันสิ่งของ แต่ยังเป็นการส่งต่อกำลังใจและความอบอุ่นจากคนในชุมชนไปยังเด็ก ๆ ที่ขาดโอกาส รวมถึงยังช่วยลดขยะ เพิ่มการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และสร้างสังคมแห่งการเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่

โครงการ Save Lives, Be A Hero!



พนักงานร่วมบริจาคโลหิตเป็นประจำทุกปี ให้กับโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ เพื่อส่งต่อน้ำใจช่วยชีวิตผู้ป่วยความช่วยเหลือนผู้ป่วย โดยมีพนักงานเข้าร่วมกว่า 80 ท่าน คือการให้ที่ยิ่งใหญ่

โครงการบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ขาดแคลน ผู้ยากไร้



ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมผ่านการร่วมบริจาคและให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ อาทิ วัด โรงพยาบาล โรงเรียน ตลอดจนชุมชนและสังคมในพื้นที่ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการบรรเทาความเดือดร้อนและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นให้แก่ประชาชนในสถานการณ์ต่าง ๆ ครอบคลุมทั้งในรูปแบบของเงินบริจาค สิ่งของจำเป็น อุปกรณ์ทางการแพทย์ วัสดุการศึกษา ตลอดจนการร่วมลงแรงกายและแรงใจของผู้บริหารและพนักงานจิตอาสา ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการแบ่งปันและการมีส่วนร่วมพัฒนาสังคม จะช่วยสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนโดยรวม และส่งเสริมให้สังคมโดยรวมมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน อันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้รับความร่วมมือเพื่อช่วยเหลือสังคมรวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 7,055,000 บาท

โครงการความร่วมมือเพื่อพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักว่าการพัฒนาโครงการในแต่ละพื้นที่ ไม่ได้หมายถึงเพียงการลงทุนทางธุรกิจเท่านั้น แต่ยังหมายถึงการเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนและวิถีชีวิตของคนในพื้นที่ ด้วยเหตุนี้ โครงการ ดิ ออริจิ้น กะทู้-ป่าตอง ที่เป็นโครงการแรกที่สร้างเสร็จในจังหวัดภูเก็ต จึงให้ความสำคัญกับการเคารพอัตลักษณ์ท้องถิ่น และการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตในชุมชน โดยมุ่งเน้นการใช้นโยบายและบริการจากผู้ประกอบการในพื้นที่ รวมถึงการนำวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ของภูเก็ตมาประยุกต์ใช้ในกิจกรรมของโครงการ

แนวทางดังกล่าวสะท้อนความตั้งใจของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจอย่างกลมกลืนกับชุมชน ไม่เพียงสร้างคุณค่าให้กับโครงการ แต่ยังช่วยสนับสนุนเศรษฐกิจท้องถิ่น อนุรักษ์วัฒนธรรมพื้นถิ่น และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรกับคนในพื้นที่ เพื่อให้โครงการสามารถเติบโตเคียงคู่กับชุมชนภูเก็ตได้อย่างยั่งยืน

ในการดำเนินงานที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ทำแคมเปญ “Say Hi ภูเก็ต” เพื่อเปิดพื้นที่ให้ร้านค้าชุมชนได้มีโอกาสนำเสนอสินค้าสร้างการรับรู้ และขยายฐานลูกค้า อันเป็นการเพิ่มช่องทางการตลาดและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ให้เป็นที่รู้จักเพิ่มมากขึ้น โดยสนับสนุนขมพื้นเมือง “เต้าส้อภูเก็ต” เพื่อนำมาใช้ในกิจกรรมต้อนรับลูกบ้าน ตั้งแต่งาน Pre-Transfer จนถึงวันที่ลูกค้าเข้าพัก รับห้อง เพื่ออนุรักษ์และเผยแพร่อาหารพื้นเมืองของจังหวัดภูเก็ต พร้อมทั้งช่วยสร้างรายได้ให้กับผู้ประกอบการในจังหวัดภูเก็ตเป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท อีกทั้งยังช่วยลดต้นทุนด้านการจัดซื้อและการขนส่งเมื่อเทียบกับการจัดหาผลิตภัณฑ์จากพื้นที่อื่น และบริษัทฯ ยังได้สร้างประสบการณ์ต้อนรับลูกค้าที่สะท้อนอัตลักษณ์ของพื้นที่ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโครงการและชุมชน



นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ร่วมมือกับแบรนด์ท้องถิ่น Yayee (ยายเหย) ซึ่งเป็นแบรนด์พื้นเมืองของจังหวัดภูเก็ตที่นำผ้าปาเต๊ะมาออกแบบเป็นผลิตภัณฑ์ร่วมสมัย ผลงานทุกชิ้นได้รับการออกแบบโดยคนภูเก็ต และตัดเย็บโดยชุมชนในพื้นที่ สะท้อนเรื่องราว วิถีชีวิต และวัฒนธรรมท้องถิ่นผ่าน “ลายผ้าเอกลักษณ์ยายเหย” ความร่วมมือดังกล่าวต่อยอดไปสู่การสร้างคุณค่าร่วมเพื่อส่งต่อรายได้ให้กับชุมชนผ่านโครงการต่าง ๆ อาทิเช่น โครงการ “ยายเหย สร้างฝัน สร้างอาชีพ” ซึ่งเป็นโครงการสนับสนุนการฝึกทักษะและสร้างอาชีพให้ผู้ต้องขังหญิงในเรือนจำจังหวัดภูเก็ต ความร่วมมือดังกล่าวได้นำไปสู่การออกแบบเครื่องแบบพนักงานชุดใหม่สำหรับโครงการในจังหวัดภูเก็ตจำนวน 30 ชุด โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยและการสื่อสารเอกลักษณ์ท้องถิ่นอย่างเหมาะสม รวมถึงนำมาทำเป็นของที่ระลึกส่งมอบให้แก่ลูกค้า ได้แก่ พวงกุญแจรูปนกยูงซึ่งเป็นสัญลักษณ์ของโครงการ โดยผลิตจากเศษผ้าที่เหลือจากกระบวนการตัดเย็บเครื่องแบบ เพื่อลดการเกิดของเสีย (Waste Reduction) และส่งเสริมแนวคิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า จำนวน 400 ชิ้น นับเป็นการส่งเสริมการอนุรักษ์และต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นผ่านผ้าปาเต๊ะ สร้างรายได้ให้ช่างฝีมือและชุมชน รวมถึงการฝึกทักษะอาชีพให้ผู้ต้องขังหญิงในเรือนจำจังหวัดภูเก็ต ซึ่งรวมแล้วสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับชุมชนผ่าน 2 กิจกรรม เป็นจำนวนเงินถึง 178,600 บาท ภายในปี 2568 ในด้านบริษัทฯ การนำผ้าปาเต๊ะจากแบรนด์ยายเหยมารออกแบบเป็นเครื่องแบบพนักงานทำให้สร้างภาพลักษณ์ของโครงการให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยมากกว่า 80% ของลูกค้าที่เข้าร่วมกิจกรรมและเยี่ยมชมโครงการ พบว่าลูกค้ามีความพึงพอใจต่อการนำอัตลักษณ์ท้องถิ่นมาใช้ในการบริการ และภาพรวมของโครงการที่สะท้อนความเป็นภูเก็ตได้อย่างชัดเจน สะท้อนถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจที่สามารถสร้างคุณค่าร่วมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และภาพลักษณ์องค์กร ควบคู่กับการเติบโตของชุมชนในพื้นที่อย่างยั่งยืน

จากการดำเนินโครงการดังกล่าว บริษัทฯ มุ่งหวังให้ทุกกิจกรรมทางธุรกิจสามารถเป็นกลไกในการสร้างรายได้ กระจายโอกาส และส่งต่อคุณค่าให้แก่ชุมชนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การเติบโตขององค์กรเป็นไปพร้อมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในพื้นที่อย่างยั่งยืนต่อไป.

โครงการพัฒนาความปลอดภัยของชุมชนโดยรอบโครงการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของลูกบ้านและบุคคลทั่วไปที่อาศัยอยู่ในชุมชนโดยรอบโครงการ โดยในปีที่ผ่านมา สำหรับโครงการ ดิ ออริจิ้น อี22 สเตชั่น บริเวณถนนหน้าโครงการที่เป็นเส้นทางสัญจรหลักที่มีปริมาณการจราจรค่อนข้างหนาแน่น และอยู่ทางมุมเลี้ยวโค้ง มีประชาชนในพื้นที่ใช้สัญจรและข้ามถนนอยู่เป็นประจำ บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการประสานความร่วมมือกับ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการติดตั้งไฟสัญญาณจราจรสำหรับคนข้ามบริเวณหน้าโครงการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการข้ามถนนให้แก่ลูกบ้าน คนในชุมชน รวมถึงประชาชนทั่วไปที่ใช้เส้นทางดังกล่าว

โดยการติดตั้งไฟสัญญาณจราจรดังกล่าวช่วยให้ผู้ขับขี่ยานพาหนะสามารถรับรู้จุดข้ามถนนได้อย่างชัดเจน และช่วยให้ผู้เดินเท้าสามารถข้ามถนนได้อย่างปลอดภัยมากยิ่งขึ้น การดำเนินโครงการนี้มีส่วนช่วยลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ เพิ่มความปลอดภัยในการใช้เส้นทางสาธารณะ และส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการใช้พื้นที่ร่วมกันอย่างปลอดภัยระหว่างผู้ใช้รถใช้ถนนและคนเดินเท้า ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งหวังให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบโครงการ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน.

