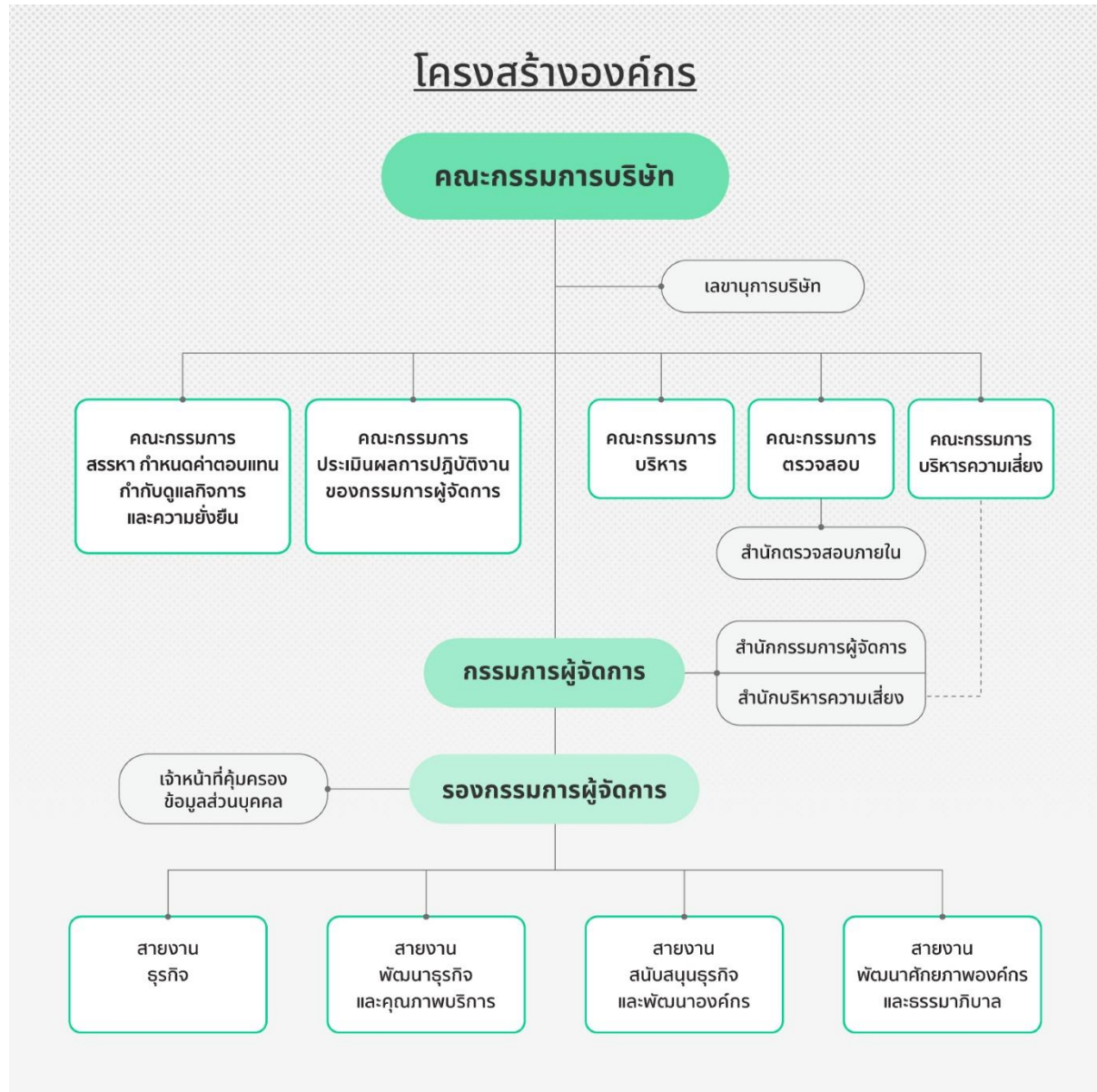


## 5. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

### 5.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

## 5.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 มกราคม 2568 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1. ดร.ทวีศักดิ์ กออนันตกูล	ประธานกรรมการ
2. ศ.กิตติคุณ ดร.อัฉรา จันทรนัย	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวนฤมล วังศรธนะคุณ	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการตรวจสอบ
4. ผศ.ดร.ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
5. รศ.ดร.พสุ เดชะรินทร์ <sup>1</sup>	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
6. นางสาวพลอย เจริญสม	กรรมการอิสระ / กรรมการบริหารความเสี่ยง
7. นายสหัส ตริทิพบุตร	กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน / ประธานกรรมการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ
8. นายแพทย์โสภณ เมฆธน <sup>2</sup>	กรรมการ
9. นายมรกต เขียวมนตรี	กรรมการ / กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ
10. ศ.ดร.ชูกิจ ลิมปิจำนงค์	กรรมการ / กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ
11. นายเอกชัย กองเกิด <sup>3</sup>	กรรมการ
12. นางมรกต กุลธรรมโยธิน	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ :



















































































<sup>1</sup> รศ.ดร.พสุ เดชะรินทร์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระแทน นางสาวนิโลบล ตั้งประเสริฐ มีผลตั้งแต่วันที่ 3 ธันวาคม 2567


<sup>2</sup> นายแพทย์โสภณ เมฆธน ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทน ผศ.ดร.พิพัทธ์ เรืองแสง มีผลตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม 2567


<sup>3</sup> นายเอกชัย กองเกิด ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทน นายทินกร นาทองลาย มีผลตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2567

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 12 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 5 ท่าน และเป็นกรรมการ  
ผู้หญิง จำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 41.67 ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัทมีความหลากหลาย (Board Diversity) โดยมีทักษะ  
สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) และมีความ  
หลากหลายในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ทักษะวิชาชีพ เพศ อายุ เชื้อชาติ โดยไม่จำกัดความแตกต่างอื่นใด

ตารางทักษะและประสบการณ์ (Board Skills Matrix)

Name of Directors	ตำแหน่ง	Skill Knowledge and Expertise							Age Ranges		
		Engineering	Business Management	Accounting & Finance	Information and Communication Technology (ICT)	Law & Compliance	Human Resource	Medical	35-45 years	46-60 years	Above 60 years
1. ดร.ทวีศักดิ์ กออนันตกูล	ประธานกรรมการ	 	 		 						✓
2. ศ.กิตติคุณ ดร.อัจฉรา จันทน์ฉาย	กรรมการอิสระ		 	 							✓
3. นางสาวนฤมล วังศรชนคุณ	กรรมการอิสระ	 			 						✓
4. ผศ.ดร.ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล	กรรมการอิสระ		 	 			 			✓	
5. รศ.ดร.พลู เดชะรินทร์	กรรมการอิสระ		 	 			 			✓	
6. นางสาวพลอย เจริญสม	กรรมการอิสระ					 			✓		
7. นายสหัส ตริทิพบุตร	กรรมการ	 	 	 	 						✓
8. นายแพทย์โสภณ เมฆธน	กรรมการ					 		 			✓
9. นายมรกต เขียวมนตร์	กรรมการ	 								✓	
10. ศ.ดร.ซูกิจ ลิ้มปิจาณังค์	กรรมการ	 			 					✓	
11. นายเอกชัย กองเกิด	กรรมการ				 					✓	
12. นางมรกต กุลธรรมโยธิน	กรรมการ		 		 					✓	
รวม (คน)		6	12	7	10	12	7	1	1	6	5

 Education

 Working Experience

จำนวนกรรมการดังกล่าวเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดให้มีกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 11 ท่าน และไม่เกิน 15 ท่าน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ พจ.28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ทุกประการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดจากการทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้กรรมการบริษัท สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ไม่เกิน 5 บริษัท โดยในปี 2567 บริษัทไม่มีกรรมการรายใดของบริษัทที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 บริษัท นอกจากนี้ บริษัทไม่ได้มีการกำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด) ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ของกรรมการ และผู้บริหารเป็นรายบุคคลในหัวข้อคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารในเว็บไซต์ของบริษัท

### **กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม**

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วย "นายทวีศักดิ์ กอนันต์กุล หรือ นายชูกิจ ลิ้มปิจำนงค์ คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อร่วมกับ นางมรกต กุลธรรมโยธิน หรือ นายมรกต เจริญมนตรี หรือ นายเอกชัย กองเกิด คนใดคนหนึ่งรวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ นางมรกต กุลธรรมโยธิน ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายมรกต เจริญมนตรี หรือ นายเอกชัย กองเกิด คนใดคนหนึ่งรวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท"

### **ขอบเขต อำนาจ หน้าที่การอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมของผู้ถือหุ้น และให้รวมถึงอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดทิศทางการธุรกิจของบริษัท
2. อนุมัติแผนธุรกิจของบริษัท
3. กำหนดแผนการลงทุน และจัดหาเงินลงทุน
4. ควบคุมการปฏิบัติการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ
5. ดูแลจัดการ และบริหารงานของบริษัทให้ได้ผลดีที่สุด ตามแนวทางของข้อบังคับของบริษัท และตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้
7. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

8. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาบริษัททำขึ้นหรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทในเครือ

**เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ**

1. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องใช้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งมีมูลค่าของรายการที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย ระเบียบหรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน
3. การซื้อขายสินทรัพย์สำคัญ ซึ่งมีมูลค่าของสินทรัพย์ของบริษัทที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ตามกฎระเบียบหรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)

#### **คณะกรรมการที่เป็นอิสระ**

คณะกรรมการที่เป็นอิสระมีหน้าที่ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทจดทะเบียนกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือกับบริษัทอื่นซึ่งมีผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่กลุ่มเดียวกัน และเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทหรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รวมถึงการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายให้เท่าเทียมกัน นอกจากนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่กำหนดให้บริษัทต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่จริงของบริษัทและไม่น้อยกว่า 3 คน

ณ วันที่ 31 มกราคม 2568 บริษัทมีคณะกรรมการที่เป็นอิสระ 5 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

- |                                 |              |
|---------------------------------|--------------|
| 1. ศ.กิตติคุณ ดร.อัฉรา จันทรฉาย | กรรมการอิสระ |
| 2. นางสาวนฤมล วังศรธนคุณ        | กรรมการอิสระ |
| 3. ผศ.ดร.ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล  | กรรมการอิสระ |
| 4. รศ.ดร.พสุ เดชะรินทร์         | กรรมการอิสระ |
| 5. นางสาวพลอย เจริญสม           | กรรมการอิสระ |

### 5.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

#### (1) คณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2551 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อทำหน้าที่วางนโยบายหรือกลยุทธ์และสนับสนุนในการดูแลการบริหาร การจัดการ และนโยบายในการประกอบธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมาย

ณ วันที่ 31 มกราคม 2568 คณะกรรมการบริหารมีจำนวน 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| 1. นางมรกต กุลธรรมโยธิน   | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. นายสหัส ตริทิพบุตร     | กรรมการบริหาร       |
| 3. นายวัลลภ เวชชีวะดำรงค์ | กรรมการบริหาร       |

#### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ นโยบาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัทเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- บริหารการดำเนินงานธุรกิจใดๆ ของบริษัท ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้วางไว้
- กำกับและติดตามผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม และรายงานผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกเดือนที่มีการประชุม
- แสวงหาและประเมินโอกาสในการลงทุนในธุรกิจใหม่
- พิจารณาสอบทานและอนุมัติรายการเกี่ยวกับการลงทุน จัดซื้อ จัดจ้าง และจำหน่ายทรัพย์สิน การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินและการบริหาร การบริหารงานทั่วไป และรายการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทภายในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท
- พิจารณาและให้ความเห็นต่อเรื่องที่ต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ยกเว้นในกิจกรรมใดๆ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยชุดอื่นเป็นผู้ดำเนินการไว้แล้ว
- ให้มีอำนาจในการจัดหาพัสดุดามระเบียบ บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2545 ในโครงการที่ผ่านการพิจารณา อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้แล้ว ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริหารมีกำหนดวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ให้สอดคล้องกับการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท

#### (2) คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2544 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่เสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการและเพิ่มมูลค่าให้องค์กร ซึ่งจะก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินเพิ่มมากขึ้น ปรับปรุงหน้าที่และกระบวนการของ

การตรวจสอบภายในและภายนอก และปรับปรุงให้การสื่อสารระหว่างคณะกรรมการบริษัท สำนักตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัทมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ณ วันที่ 31 มกราคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 4 ท่าน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน มีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านบัญชีหรือการเงิน และมีความรู้ต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของการรายงานทางการเงิน ดังรายชื่อต่อไปนี้

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1. ศ.กิตติคุณ ดร.อัฉรวา จันทร์ฉาย <sup>1</sup> | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นางสาวนฤมล วงศ์ธรณคุณ <sup>2</sup>          | กรรมการตรวจสอบ       |
| 3. รศ.ดร.พสุ เดชะรินทร์ <sup>3</sup>           | กรรมการตรวจสอบ       |
| 4. ผศ.ดร.ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล <sup>4</sup>    | กรรมการตรวจสอบ       |

หมายเหตุ :

<sup>1</sup> ศ.กิตติคุณ ดร.อัฉรวา จันทร์ฉาย เป็นประธานกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท และเป็นกรรมการอิสระ

<sup>2</sup> นางสาวนฤมล วงศ์ธรณคุณ เป็นกรรมการอิสระ

<sup>3</sup> รศ.ดร.พสุ เดชะรินทร์ เป็นกรรมการอิสระ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2568

<sup>4</sup> ผศ.ดร.ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล เป็นกรรมการอิสระ

#### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ตลอดจนเลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาความเป็นอิสระ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร คุณภาพและปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชานั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณาสอบทานการเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

6. จัดทำรายงานแสดงถึงความรับผิดชอบและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอเป็นส่วนหนึ่งในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และประกอบด้วยสาระสำคัญอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
  - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
  - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (6) จำนวนการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
  - (8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
8. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ตามความจำเป็นและเหมาะสม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

### (3) คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 มีมติรวมคณะกรรมการ 2 ชุดย่อย คือ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เข้ากับคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยใช้ชื่อ “คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ” (Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee) ทำหน้าที่ทบทวนและเสนอแนะนโยบาย กำหนดหลักเกณฑ์ดูแลให้คณะกรรมการมีขนาดและองค์ประกอบที่เหมาะสมกับองค์กร รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป โดยคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในด้านต่างๆ เพื่อพิจารณาทบทวนนโยบายโครงสร้างและแนวปฏิบัติโดยรวมเกี่ยวกับค่าตอบแทนของบริษัท อีกทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อสาธารณะและให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ ต่อมาเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) มีมติเพิ่มบทบาทหน้าที่ด้านความยั่งยืน และเปลี่ยนชื่อเป็น “คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน” (Nomination, Remuneration, Corporate Governance and Sustainability Committee)



ณ วันที่ 31 มกราคม 2568 คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน มีจำนวน 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

- |   |   |
|---|---|
| 1. นายสหัส ตริทิพบุตร                       | ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน |
| 2. ผศ.ดร.ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล <sup>1</sup> | กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน       |
| 3. รศ.ดร.พสุ เดชะรินทร์กุล <sup>2</sup>     | กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน       |

หมายเหตุ :

<sup>1</sup> ผศ.ดร.ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล เป็นกรรมการอิสระ

<sup>2</sup> รศ.ดร.พสุ เดชะรินทร์ เป็นกรรมการอิสระ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2568

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

1. ทบทวนและเสนอแนะนโยบาย หลักเกณฑ์วิธีการสรรหา คัดเลือกและกลั่นกรอง ผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัทหรือกรรมการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรให้สมัครเข้าเป็นกรรมการนั้นๆ ขึ้น เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ
2. ดูแลให้คณะกรรมการมีขนาดและองค์ประกอบที่เหมาะสมกับองค์กร รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป โดยคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในด้านต่างๆ
3. เสนอแนวทาง วิธีการ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
4. เสนอนโยบายการพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการ (Management Incentive) โดยให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
5. พิจารณาทบทวน นโยบาย โครงสร้าง และแนวปฏิบัติโดยรวมเกี่ยวกับค่าตอบแทนของบริษัท รวมถึงดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อสาธารณะ และให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
6. จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้ง นโยบายอื่นใดที่เกี่ยวข้องภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักเกณฑ์ระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล อันได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากลเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
7. กำกับดูแล สนับสนุน และให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ในการปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งการจัดกิจกรรมให้พนักงานได้รับรู้ และจัดทำคู่มือเพื่อใช้ในการสื่อสาร

8. พิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ นโยบายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ และธุรกิจของบริษัท
9. จัดทำรายงานประจำปีว่าด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดี เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะ
10. แต่งตั้งคณะทำงานหรือจ้างที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ เมื่อมีความจำเป็น โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
11. พิจารณากำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางในการดำเนินธุรกิจด้านความยั่งยืน ครอบคลุมประเด็นสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานสากล รวมถึงกำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานของคณะทำงานการจัดการด้านความยั่งยืน (ESG)

#### (4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2550 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำหนดกรอบนโยบาย แนวทางและให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความเสี่ยงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อบริษัททั้งปัจจุบันภายในและภายนอกให้มีความเสี่ยงที่เหลือนอยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้

ณ วันที่ 31 มกราคม 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| 1. นางสาวนฤมล วงศ์รัตนคุณ <sup>1</sup> | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. นางมรกต กุลธรรมโยธิน                | กรรมการบริหารความเสี่ยง       |
| 3. นางสาวพลอย เจริญสม <sup>2</sup>     | กรรมการบริหารความเสี่ยง       |

หมายเหตุ :

<sup>1</sup>นางสาวนฤมล วงศ์รัตนคุณ เป็นกรรมการอิสระ

<sup>2</sup>นางสาวพลอย เจริญสม เป็นกรรมการอิสระ

#### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณานโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Framework) ของบริษัท เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
2. ติดตามการพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง
3. ติดตามกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยง
4. ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยง
5. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง เพื่อทราบเป็นประจำปีในกรณีที่มีเรื่องซึ่งกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็วที่สุด
6. สื่อสารและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ

7. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนและทำงานสอดคล้องกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
8. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็นและเหมาะสม
9. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

#### (5) คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2552 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีในการประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ทุก 6 เดือน

ณ วันที่ 31 มกราคม 2568 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ มีจำนวน 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

- |  |  |
|--|--|
| 1. นายสหัส ตีรพิทยบุตร                 | ประธานกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ |
| 2. นายมรกต เขียวมนตรี                  | กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ       |
| 3. ศ.ดร.ชูกิจ ลิมปิจำนงค์ <sup>1</sup> | กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ       |

หมายเหตุ :

<sup>1</sup>ศ.ดร.ชูกิจ ลิมปิจำนงค์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ มีผลตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

#### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

1. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
2. แจ้งหลักเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบแล้วให้แก่กรรมการผู้จัดการรับทราบ
3. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการทุก 6 เดือน และเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบผลการประเมิน
4. แจ้งผลการประเมินตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบแล้วให้แก่กรรมการผู้จัดการรับทราบ

#### 5.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 มกราคม 2568 ผู้บริหารบริษัท มีจำนวน 5 ท่าน ดังรายนามต่อไปนี้

- |                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| 1. นางมรกต กุลธรรมโยธิน            | กรรมการผู้จัดการ    |
| 2. นายวัลลภชัย เวชชีวะดำรงค์       | รองกรรมการผู้จัดการ |
| 3. นายปิยเรศ แซ่หลี่               | ผู้อำนวยการอาวุโส   |
| 4. นางสาวหรรษา นวาระพรณ            | ผู้อำนวยการอาวุโส   |
| 5. นายเดชา อุปถัมชาติ <sup>1</sup> | ผู้อำนวยการอาวุโส   |

หมายเหตุ :

นายเดชา อุปัทมชาติ ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการอาวุโส มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567

### เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนและตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการฯ จึงได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทขึ้น โดยมีภาระหน้าที่ในการจัดประชุม คณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี ตลอดจนจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด ดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้มีมติแต่งตั้งรักษาการเลขานุการบริษัท เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2556 โดยได้แต่งตั้งนาง มรกต กุลธรรมโยธิน กรรมการและกรรมการผู้จัดการ ปฏิบัติหน้าที่รักษาการเลขานุการบริษัท

### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหาร

ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร รวม 5 ท่าน เท่ากับ 28,382,054.98 บาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบของ เงินเดือน ค่าประจำตำแหน่ง และโบนัส (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

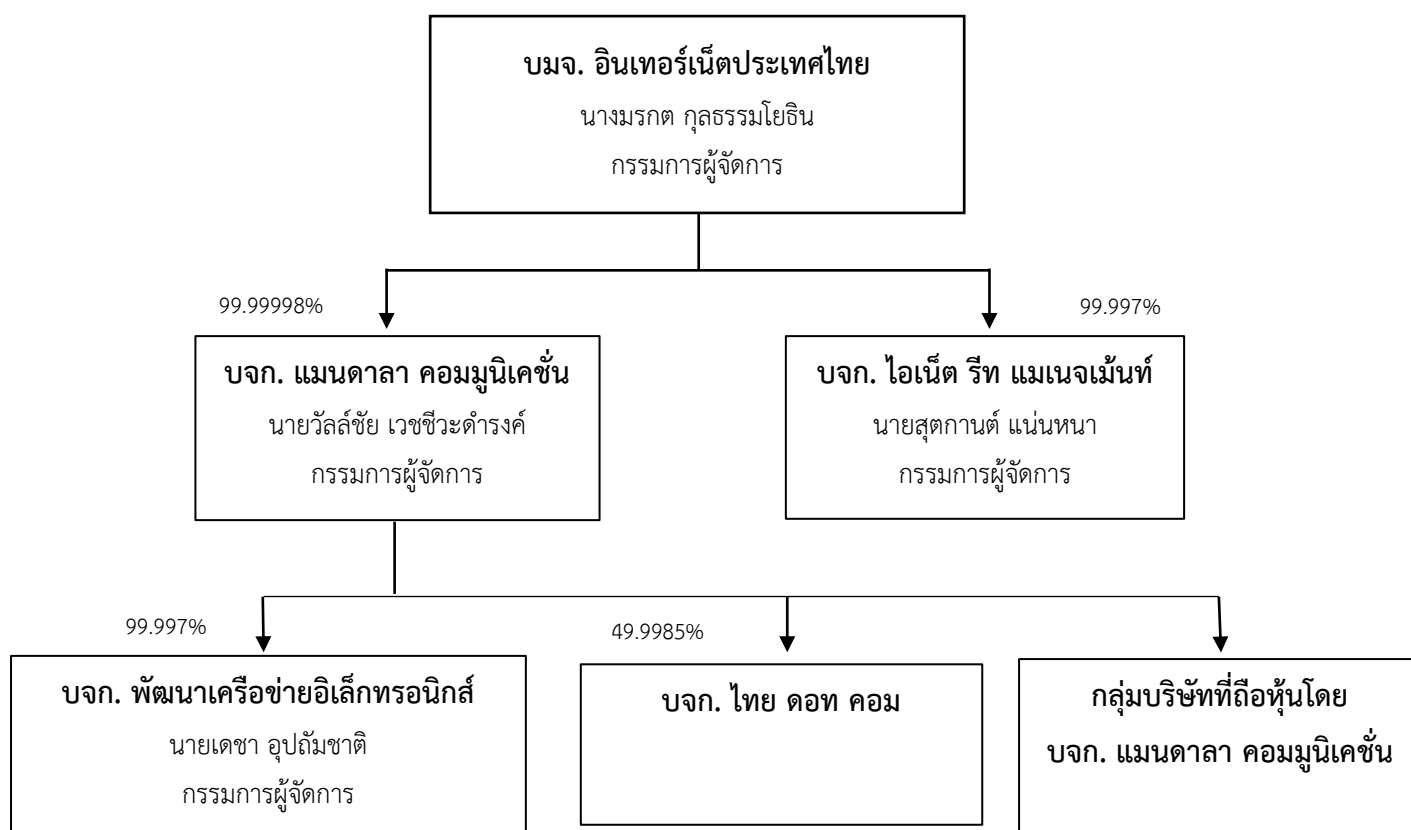
### ค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน/หรือสิทธิประโยชน์อื่นของผู้บริหาร

ไม่มี

### ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

บริษัทได้จัดให้พนักงานและผู้บริหารเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นสวัสดิการและหลักประกันแก่พนักงาน และผู้บริหารเมื่อออกจากงาน พุทธิผลภาพ ปลดเกษียณ ตาย หรือลาออกจากกองทุน โดยสามารถเลือกสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

## แผนภาพโครงสร้างภายในกลุ่มของบริษัท



## 5.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นสวัสดิการที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเก็บออมเงินให้กับพนักงานใช้จ่ายเมื่อเกษียณอายุ ซึ่งบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นผู้คัดเลือกผู้จัดการกองทุน โดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: “ESG”)

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงอัตราการจ่ายเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเฉพาะพนักงานที่เริ่มงานกับบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2550 ดังนี้

อายุงาน	อัตราเงินสะสม (ร้อยละของค่าจ้าง)
ผ่านทดลองงาน	ตั้งแต่ 2 ไม่เกิน 15

โดยบริษัทจ่ายเงินสมทบในอัตราเดียวกันกับอัตราเงินสะสมของพนักงาน ในกรณีพนักงานพ้นจากการเป็นสมาชิกกองทุน พนักงานมีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบตามอายุการทำงาน ดังนี้

อายุงาน	อัตราเงินสะสมที่สมาชิกเลือก (ร้อยละของค่าจ้าง)	อัตราเงินสมทบ (ร้อยละของค่าจ้าง)
น้อยกว่า 3 ปี	2 หรือ 3	จ่ายเงินสมทบในอัตราเดียวกับอัตราเงินสะสมที่สมาชิกเลือก
	4 ถึง 15	3
ตั้งแต่ 3 ปี แต่ไม่ถึง 5 ปี	2 หรือ 5	จ่ายเงินสมทบในอัตราเดียวกับอัตราเงินสะสมที่สมาชิกเลือก
	6 ถึง 15	5
ตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป	2 หรือ 7	จ่ายเงินสมทบในอัตราเดียวกับอัตราเงินสะสมที่สมาชิกเลือก
	8 ถึง 15	7

จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเปรียบเทียบกับจำนวนพนักงานทั้งหมด

ชื่อบริษัท/บริษัทย่อย	มี/ไม่มี PVD	จำนวนพนักงานที่ เป็นสมาชิก PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานเข้า ร่วม PVD/ พนักงาน ทั้งหมด (%)
บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	มี	915	46.80%
บริษัท แมนดالا คอมมูนิเคชั่น จำกัด (บริษัทย่อย)	มี	54	65.06%
บริษัท ไทย ดอท คอม จำกัด (บริษัทย่อย)	มี	18	47.37%
บริษัท พัฒนาเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (บริษัทย่อย)	-	-	-
บริษัท ไอเน็ต รีท แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย)	มี	11	100.00%

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) มีจำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 915 คน และบริษัทย่อย มีพนักงานเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพรวม 83 คน

## จำนวนพนักงานและผลตอบแทน

ปี 2567	บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัท แมนดالا คอมมูนิตี้ จำกัด (บริษัทย่อย)	บริษัท ไทย ดอท คอม จำกัด (บริษัทย่อย)	บริษัท พัฒนา เครือข่าย อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (บริษัทย่อย)	บริษัท ไอเน็ต ริท แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย)
ฝ่ายบริหารระดับสูง	5	3	2	1	1
สายงานธุรกิจ	391	-	3	-	-
สายงานพัฒนาธุรกิจและ คุณภาพบริการ	1,231	73	33	-	-
สายงานพัฒนาศักยภาพ องค์กรและธรรมาภิบาล	25	7	-	-	-
สายงานสนับสนุนธุรกิจและ พัฒนาองค์กร	303	-	-	-	10
รวม (คน)	1,955	83	38	1	11
ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	773.19	45.99	14.16	0.20	10.13

ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 1,955 คน โดยมีการจ้างพนักงานผู้ด้อยโอกาส 11 คน บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 773.19 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และบริษัทย่อยมีพนักงานทั้งหมด 133 คน ไม่มีการจ้างพนักงานผู้ด้อยโอกาส โดยได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะเดียวกันรวม 70.48 ล้านบาท

## สวัสดิการพนักงาน

นอกจากค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือนและโบนัสแล้ว บริษัทได้จัดให้มีผลประโยชน์และผลตอบแทนให้กับพนักงานในรูปแบบอื่น ๆ อีกหลายประการ ดังนี้

1. เพื่อดูแลและส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร บริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการเงินค่ารักษาพยาบาล เพื่อช่วยเหลือค่าใช้จ่ายให้กับพนักงาน รวมทั้งจัดหาศูนย์ออกกำลังกายและการเล่นกีฬา เพื่อเป็นแหล่งสันทนาการในการจัดกิจกรรมเพื่อสุขภาพของพนักงานและผู้บริหาร และจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อเป็นการส่งเสริมการดูแลตนเองให้มีสุขภาพที่ดีแบบยั่งยืนและมีคุณภาพที่ดีในระยะยาว รวมถึงการจ้างคุณหมอเป็นที่ปรึกษาด้านสุขภาพของพนักงาน
2. การจัดให้มีสวัสดิการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองอย่างมั่นคง อันเป็นการส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับพนักงาน และก่อให้เกิดความภาคภูมิใจต่อองค์กร บริษัทจึงได้จัดให้มีสวัสดิการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับพนักงานที่มีความประสงค์จะขอสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยโดยได้รับอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม และได้รับความสะดวกเนื่องจากสามารถชำระคืนสินเชื่อจากยอดบัญชีเงินเดือนโดยตรง

ส่วนที่ 2.3.5 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ -

3. การจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อกรุงเทพธนวัฏเพื่อเป็นสวัสดิการแก่บริษัท เพื่อเสริมสร้างสภาพคล่อง และเป็นค่าใช้จ่ายส่วนตัวและครอบครัวของผู้กู้ยืมช่วยบรรเทาปัญหาทางการเงินของผู้กู้เมื่อยามจำเป็น ตลอดจนสนับสนุนให้สภาพความเป็นอยู่ของพนักงานดีขึ้น
4. การจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อกับธนาคารอิสลามเพื่อเป็นสวัสดิการแก่บริษัท เพื่อช่วยพนักงานมีทางเลือกในการได้ใช้สินเชื่อที่เหมาะสม เนื่องจากพนักงานส่วนใหญ่เป็นวัยก่อร่างสร้างตัว โดยบริษัทที่มีอายุเฉลี่ยของพนักงานอยู่ที่ 27 ปี ให้ได้เลือกสินเชื่อที่มีอัตราดอกเบี้ย และมีวัตถุประสงค์ของการให้สินเชื่อที่แตกต่างกันของแต่ละธนาคารผู้ให้บริการ
5. การจัดให้มีผลประโยชน์ในรูปแบบเงินช่วยเหลือในวาระต่าง ๆ เช่น การมอบเงินช่วยเหลือการสมรส การมอบเงินสงเคราะห์ให้สมาชิกสำหรับพนักงาน คู่สมรส บุตร บิดา มารดา การมอบเงินช่วยเหลืออุปสมบท การมอบเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
6. การจัดให้มีกิจกรรมประกันชีวิตกลุ่ม และเงินช่วยเหลือการขาดรายได้ เนื่องจากทุพพลภาพอันมิใช่เนื่องจาก การปฏิบัติงาน เพื่อช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวหากประสบภัย

### นโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานในทุกระดับให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเป้าหมายของงาน และผลสำเร็จของธุรกิจ รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้บุคลากรมีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ซึ่งจะสร้างความได้เปรียบในด้านการแข่งขันให้กับบริษัทอย่างยั่งยืน โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกควบคู่ไปกับการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ให้บุคลากร มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การถ่ายทอดความรู้จากประสบการณ์ โดยผ่านหลากหลายช่องทาง พร้อมทั้งให้บุคลากรมีความพร้อมในการรับมือกับการแข่งขันทางธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในอนาคต

#### 1) การฝึกอบรมภายในบริษัท

##### 1.1) สำหรับพนักงานระดับบริหาร

บริษัทดำเนินการพัฒนาผู้บริหารโดยจัดหลักสูตรการบริหารระดับสูง เพื่อพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำควบคู่ไปกับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้ง เป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับหรือเลื่อนตำแหน่งต่าง ๆ ในอนาคต ให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายวิชาชีพ และส่งเสริมธุรกิจทุกสายธุรกิจของบริษัทให้สามารถแข่งขันและพร้อมเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมธุรกิจที่ดำเนินการทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยทางบริษัท ได้มีการจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง

##### 1.2) สำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการ

บริษัทดำเนินการพัฒนาพนักงานระดับปฏิบัติการ โดยจัดหลักสูตรพัฒนาความรู้ความสามารถตามหน้าที่ สายวิชาชีพและกลุ่มงานที่มีความรับผิดชอบ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหน้าที่งาน อาทิ หลักสูตรการเขียนโปรแกรมภาษาต่างๆ, หลักสูตรการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันต่างๆ, หลักสูตรความสำคัญของ Cost sheet และการรับรู้รายได้ทางการเงิน, หลักสูตร ISO/IEC 22301: 2019 (Business Continuity Management), หลักสูตร ISO 22301 Awareness User and Technic เป็นต้น

#### สำหรับพนักงานทุกคน



บริษัทดำเนินการพัฒนาพนักงานทุกคนโดยจัดหลักสูตรฝึกอบรมความรู้ความสามารถหลัก เพื่อให้พนักงานทุกคนของบริษัทปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด อาทิ การปฐมนิเทศพนักงานใหม่, หลักสูตร INET Product & Service, หลักสูตร INET Roadmap & Services, หลักสูตร การสร้างความตระหนักเกี่ยวกับ BCP, หลักสูตรการใช้โปรแกรมสำนักงาน, หลักสูตรเทคนิคการจัดทำเอกสารตามมาตรฐาน ISO 22301, ISO 27799 Health informatics - Information security management, อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาโปรแกรมอย่างปลอดภัย (Workshop Secure Coding), หลักสูตรการกำกับการป้องกันการปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Compliance), หลักสูตรการเรียนรู้การทำงานของโปรแกรม “Microsoft Excel Basic”, หลักสูตรการสื่อสารเพื่อสร้างความประทับใจ เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการส่งเสริมให้เกิดการคิดค้นหรือสร้างสรรค์นวัตกรรมของบริษัท โดยให้พนักงานออกแบบแพลตฟอร์มหรือเครื่องมือ (Tooling) ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยี กระบวนการทำงาน สินค้าและ/หรือบริการต่าง ๆ เพื่อช่วยให้สามารถทำงานได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้นทั้งภายในฝ่ายหรือแผนกของตนเอง หรือในการทำงานร่วมกับฝ่ายหรือแผนกอื่นในองค์กร

## 2) การฝึกอบรมภายนอกบริษัท

นอกเหนือจากการจัดฝึกอบรมภายในบริษัทแล้ว บริษัทได้สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันหรือองค์กรที่มีชื่อเสียง รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของแต่ละบุคคล อีกทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ในกลุ่มธุรกิจและวิชาชีพเดียวกันอีก เช่น การปฏิบัติงานตรวจสอบสำหรับผู้ตรวจสอบมือใหม่, ความรู้พื้นฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์, Risk Management Program for Corporate Leaders, การอบรมระบบ IOT สำหรับอุตสาหกรรม, การทุจริตที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น, กรอบการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต, โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท, กฎหมายแรงงานขั้นเทพ, หลักสูตรธรรมาภิบาลการจัดการที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ขั้นสูง (ธทส.), บทบาทของเลขานุการบริษัทต่อการขับเคลื่อน ESG, หลักสูตรการจัดทำงบการเงินรวมขั้นพื้นฐาน (Workshop), บัญชีบริหารเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ เป็นต้น

ในปี 2567 จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงานของบริษัท ทั้งจากหลักสูตรภายในองค์กรและหลักสูตรภายนอกองค์กร สรุปได้ดังนี้

จำนวนพนักงาน	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานทั้งปี	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี
1,780	77,762	43.69

\*\*หมายเหตุ จำนวนพนักงานทั้งหมด คือ จำนวนพนักงานเฉลี่ยตลอดปี 2567

นอกจากนี้ ในการพัฒนาบุคลากรบริษัทยังคำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร โดยส่งเสริมการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ รวมถึงการจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ ที่เชื่อมโยงกับ Core Value โดยมีคณะกรรมการสวัสดิการที่มาจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเป็นหลักในการดำเนินการเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของทุกส่วน เช่น กิจกรรมประเพณีสงกรานต์ การประชุมและสังสรรค์ประจำปี กิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ เช่น วาเลนไทน์ กีฬาสี เป็นต้น

ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ข้อ 27 กำหนดให้นายจ้างจัดการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น โดยผู้ที่ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรม ซึ่งในสถานการณ์โควิด 19 บริษัทยังปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

#### สถิติอัตราการลาของพนักงานบริษัท

ในปี 2567 อัตราการลาของพนักงานบริษัท สรุปได้ดังนี้

จำนวนพนักงาน	อัตราเฉลี่ยวันลากิจ ลาป่วย ลาพักร้อนต่อปี (วัน/คน)	อัตราเฉลี่ยการลาประเภทอื่น ต่อปี (วัน/คน)
1,955	14	1

หมายเหตุ : การลาประเภทอื่นได้แก่ ลาคลอด ลาอุปสมบท ลาทำหมัน ลาเพื่อราชการทหาร ลาอบรมพัฒนาความรู้ ลาเพื่อแสวงบุญตามศาสนาอิสลาม ลาเพื่อบำเพ็ญกุศลศพ ลาไม่รับค่าจ้าง

#### ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

#### 5.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

##### 5.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้านต่าง ๆ

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นางมรกต กุลธรรมโยธิน	รักษาการเลขานุการบริษัท
นายวัลลภชัย เวชชีวะดำรงค์	ผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน
นางสาวอณัศญา รักษาสรณ์	หัวหน้างานตรวจสอบภายใน (บก.ตรวจสอบภายในธรรมดา)

##### 5.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	ส่วนนักลงทุนสัมพันธ์
	โทรศัพท์หมายเลข 0 2257 7001
	โทรสารหมายเลข 0 2257 1379
	เว็บไซต์ของบริษัทที่ <a href="http://ir.inet.co.th/">http://ir.inet.co.th/</a>
	ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ <a href="mailto:ir@inet.co.th">ir@inet.co.th</a>

##### 5.6.3 ศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย (Network Operations Center-NOC)

ศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย	โทรศัพท์หมายเลข 0 2257 7111
	ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ <a href="mailto:noc@inet.co.th">noc@inet.co.th</a>

#### 5.6.4 หน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่าย IT Service Compliance	<ol style="list-style-type: none"><li>1. รับผิดชอบเรื่องการรักษาสถานภาพของการรับรองมาตรฐานสากลด้านสารสนเทศ ที่บริษัทได้รับการรับรอง ได้แก่ ISO/IEC 27001, ISO/IEC 20000-1, ISO 22301, ISO/IEC 27017, ISO/IEC 27018, ISO/IEC 27701, ISO/IEC 27799, CSA STAR, PCI DSS และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ISO 13485</li><li>2. กำกับดูแลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในขอบเขตการขอการรับรองดำเนินงานตามข้อกำหนดของมาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน</li><li>3. จัดให้มีการตรวจประเมินภายใน (Internal audit) ของมาตรฐานการจัดการต่างๆ ที่บริษัทได้รับการรับรอง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li><li>4. ติดตามสถานะของการปรับปรุงแก้ไขระบบบริหารจัดการตามมาตรฐาน ที่บริษัทได้รับการรับรอง เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</li></ol>
---	--

#### 5.6.5 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทว่าจ้างผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับ โดยผู้สอบบัญชีดังกล่าว เป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

##### ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ในรอบปีบัญชี 2566 ที่ผ่านมามีบริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท สำนักงานบัญชี ซี แอนด์ เอ จำกัด เป็นจำนวนทั้งสิ้น 3,320,000 ประกอบด้วย ค่าสอบบัญชีของบริษัท จำนวน 2,220,000 บาท และ ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย จำนวน 1,100,000 บาท ไม่รวมค่าบริการอื่น (Non-audit fee)

##### ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท สำนักงานบัญชี ซี แอนด์ เอ จำกัด ในค่าบริการอื่น ประกอบด้วย ค่าพาหนะในการเดินทาง และอื่นๆ เป็นจำนวนทั้งสิ้น 214,142 บาท