



ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมทางการตลาดและ/หรือกิจกรรมเพื่อสังคม ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน 2569

ตามที่ บริษัทหลักทรัพย์ พาย จำกัด (มหาชน) (รวมเรียกว่า “บริษัท”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ให้ความสำคัญกับความเป็นส่วนตัวของท่าน รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล และมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ท่านมั่นใจว่าบริษัทจะกำกับดูแลการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อีกทั้ง เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นไปอย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์และกฎหมายที่บังคับใช้ บริษัทจึงจัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น (“ประกาศ”) เพื่ออธิบายให้ท่านทราบถึงแนวทางปฏิบัติของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล เหตุผลในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

1. ประกาศ ฉบับนี้ใช้กับใครบ้าง

ประกาศ ฉบับนี้ใช้บังคับกับเจ้าของข้อมูลซึ่งบริษัทได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยอาจเป็นบุคคลประเภทใดประเภทหนึ่งหรือหลายประเภท ดังต่อไปนี้

ประเภทของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ภายใต้ประกาศ ฉบับนี้

- บุคคลธรรมดาที่เข้าร่วมในกิจกรรมทางการตลาด กิจกรรมประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ที่ทางบริษัท จัดขึ้น (“กิจกรรม”) รวมถึงบุคคลธรรมดาที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับองค์กรหรือหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว เช่น พนักงาน เจ้าหน้าที่ ตัวแทน หรือผู้ประสานงานขององค์กรนั้น ๆ
- บุคคลธรรมดาที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการซึ่งได้รับการว่าจ้างจากบริษัท
- บุคคลธรรมดาที่ได้รับการว่าจ้างจากบริษัท เพื่อถ่ายภาพ หรือวิดีโอ

2. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

โดยปกติบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลจากท่านโดยตรง ผ่านช่องทาง ได้แก่ การลงทะเบียนเข้าร่วมงาน การติดต่อผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล หรือทางโซเชียลมีเดียของบริษัท อย่างไรก็ตาม ในบางกรณีบริษัท อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่นเพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมทางการตลาด โดยเฉพาะในกรณีที่กิจกรรมนั้นจัดขึ้นร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจหรือบริษัทในเครือ ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกส่งต่อหรือให้โดยพันธมิตรทางธุรกิจหรือบริษัทในเครือดังกล่าว เพื่อให้บริษัท สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างเหมาะสมตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ในกรณีที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามแก่บริษัท เช่น ผู้ติดต่อฉุกเฉิน บุคคลอ้างอิง (reference person) หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานของท่าน ตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรม หรือผู้รับมอบฉันทะ



ขอให้ท่านโปรดแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบเกี่ยวกับรายละเอียดตามประกาศฯ ฉบับนี้ และขอความยินยอมจากบุคคลเหล่านั้น หากจำเป็น หรือปฏิบัติตามฐานทางกฎหมายอื่นก่อนให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามแก่บริษัท

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทประมวลผล

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลที่ทำให้สามารถระบุตัวตนของท่านได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ และข้อมูลของนิติบุคคล

ทั้งนี้ บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลหลายประเภท และประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์ที่แตกต่างกันตามประเภทของข้อมูล และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ท่านทราบถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมในปัจจุบัน บริษัทจึงจัดกลุ่มข้อมูลที่จัดเก็บตามประเภท ดังนี้

ประเภทของข้อมูล	ตัวอย่างของข้อมูลส่วนบุคคล
ข้อมูลที่บ่งชี้ตัวตน	• คำนามหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อกลาง นามสกุล ชื่อเล่น • ลายมือชื่อ • ภาพถ่าย • วิดีโอ
เอกสารยืนยันตัวตนจากทางราชการ	• ข้อมูลบนเอกสารสำคัญจากทางราชการ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สำเนาใบอนุญาตทำงาน สำเนาเอกสารการตรวจประทับตรา (วีซ่า) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือสำเนาเอกสารใดที่ใช้ระบุและยืนยันตัวตนในลักษณะเดียวกัน เป็นต้น
ข้อมูลสำหรับติดต่อ	• ที่อยู่ สถานที่ทำงาน • หมายเลขโทรศัพท์ Line ID • ที่อยู่อีเมล
ข้อมูลทางการเงินและสัญญา	• ข้อมูลช่องทางการชำระเงิน รายละเอียดการชำระเงิน การยืนยันการชำระเงิน • ข้อมูลหมายเลขบัญชีธนาคาร และรายละเอียดบัญชีธนาคาร • สัญญาหรือข้อตกลงที่มีกับบริษัท • ข้อมูลการซื้อขายหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม
ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน	• ตำแหน่งงาน
ข้อมูลอื่น ๆ	• ความพึงพอใจและ/หรือความคิดเห็นต่อกิจกรรม

ในกรณีที่ปรากฏข้อมูลศาสนา หรือหมู่โลหิต อันเป็นข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (Sensitive Data) บนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของบางประเทศ ซึ่งบริษัทจำเป็นต้องใช้เอกสารดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งตาม



ประกาศนี้ โดยไม่มีความจำเป็นต้องพิจารณาข้อมูลอื่นใดในข้างต้นนั้น บริษัทขอให้ท่านดำเนินการชี้แจง หรือปิดทึบ ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และในกรณีที่ท่านมิได้ชี้แจงหรือปกปิดข้อมูลอื่นใดดังกล่าว บริษัทอาจขอดำเนินการชี้แจงหรือ ปกปิดข้อมูลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดของท่าน

4. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์และฐานการประมวลผล (lawful basis) ดังต่อไปนี้

ที่	วัตถุประสงค์การประมวลผล	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
1	การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อการยืนยันตัวตน การลงทะเบียน และการติดต่อ	- ข้อมูลที่ป้อนขึ้น - เอกสารยืนยันตัวตนจากทางราชการ - ข้อมูลสำหรับติดต่อ - ข้อมูลทางการเงินและสัญญา	- สัญญา - ประโยชน์อันชอบธรรม
2	การสื่อสารทางการตลาด เพื่อส่งข้อมูลการตลาด สื่อประชาสัมพันธ์ หรือบทวิเคราะห์การลงทุนที่เกี่ยวข้องกับ ผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท	- ข้อมูลที่ป้อนขึ้น - ข้อมูลสำหรับติดต่อ - ข้อมูลทางการเงินและสัญญา - ข้อมูลอื่นๆ	- ประโยชน์อันชอบธรรม - ความยินยอม
3	การดำเนินกิจกรรมและการพิจารณาผลการแข่งขัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ วิเคราะห์ และพิจารณาผลการแข่งขัน ตามเงื่อนไขของกิจกรรม ซึ่งอาจรวมถึง ข้อมูลการซื้อขายหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง กับกิจกรรมดังกล่าว รวมถึงการจัด อันดับ และการแจ้งผล (สำหรับกิจกรรมส่งเสริมการตลาดใน รูปแบบการแข่งขันเท่านั้น)	- ข้อมูลที่ป้อนขึ้น - ข้อมูลสำหรับติดต่อ - ข้อมูลทางการเงินและสัญญา	- สัญญา - ประโยชน์อันชอบธรรม
4	การถ่ายภาพและวิดีโอภายในกิจกรรม เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ หรือประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์	ข้อมูลที่ป้อนขึ้น	ประโยชน์อันชอบธรรม

ที่	วัตถุประสงค์การประมวลผล	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
5	การสอบถามความคิดเห็นต่อกิจกรรม เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงกิจกรรมให้ดียิ่งขึ้นในอนาคต	ข้อมูลอื่นๆ	ประโยชน์อันชอบธรรม
6	การมอบของรางวัลแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อการติดต่อและดำเนินการส่งมอบของรางวัลให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	- ข้อมูลที่ป้อนขึ้นตัวตน - เอกสารยืนยันตัวตนจากทางราชการ - ข้อมูลสำหรับติดต่อ - ข้อมูลทางการเงินและสัญญา	- สัญญา - ประโยชน์อันชอบธรรม
7	การจ้างงานพิธีกร ผู้ดำเนินรายการ และ/หรือช่างภาพ เพื่อสนับสนุนงานด้านการจัดกิจกรรมของบริษัท	- ข้อมูลที่ป้อนขึ้นตัวตน - เอกสารยืนยันตัวตนจากทางราชการ - ข้อมูลสำหรับติดต่อ - ข้อมูลทางการเงินและสัญญา	สัญญา
8	การประกาศผลการแข่งขัน เพื่อประกาศและประชาสัมพันธ์ลำดับและผลคะแนนการแข่งขัน รวมทั้งเพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถตรวจสอบและติดตามผลการแข่งขันของตนเองได้	- ข้อมูลระบุตัวตน - ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลตามสัญญา (จำกัดเฉพาะเลขบัญชี 3 หลักสุดท้าย)	ประโยชน์อันชอบธรรม

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลภายนอก

บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกภายใต้วัตถุประสงค์ตามที่บริษัทได้แจ้งไว้ตามประกาศฯ ฉบับนี้ โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพียงเท่าที่จำเป็น อีกทั้งจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ประเภทผู้รับข้อมูลส่วนบุคคล	ตัวอย่าง
สื่อสาธารณะ	- สื่อมวลชน เช่น สื่อด้านการเงิน/การลงทุน ผ่านช่องทางออนไลน์หรือออฟไลน์ เป็นต้น - การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียของบริษัท
หน่วยงานราชการ	หน่วยงานรัฐ เช่น กรมสรรพากร

ประเภทผู้รับข้อมูลส่วนบุคคล	ตัวอย่าง
	หน่วยงานกำกับดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลาดสัญญาซื้อขายล่วงหน้าแห่งประเทศไทย บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัทสำนักหักบัญชี (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย

6. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้รับข้อมูลอื่นซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทจะให้ความสำคัญสูงสุดในการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้รับข้อมูลในประเทศปลายทางที่มีความน่าเชื่อถือ ด้วยวิธีการที่ปลอดภัยเพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม

ในกรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่เพียงพอ บริษัทจะดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปตามมาตรการที่จำเป็นและเหมาะสมภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

7. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

บริษัทได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งประกอบด้วยมาตรการเชิงเทคนิค (Technical Measures) มาตรการเชิงองค์กร (Organizational Measures) และมาตรการเชิงกายภาพ (Physical Measures) เพื่อรักษาไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องครบถ้วน ความพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

8. ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือภายในระยะเวลาที่มีสัญญาหรือนิติสัมพันธ์ตามกฎหมายระหว่างท่านและ บริษัท หรือภายในระยะเวลาการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายของคู่สัญญาตามระยะเวลาที่จำเป็นตามอายุความ หรือระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด อนุญาต หรือที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดให้ต้องเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบตามกฎหมาย

ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดไว้ และ/หรือ บริษัทไม่มีสิทธิหรือไม่สามารถอ้างฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแล้ว บริษัทจะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ภายในระยะเวลาตามนโยบายของบริษัท หรือตามวิธีปฏิบัติที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านสามารถใช้สิทธิต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้การบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ทั้งนี้ ในกรณีท่านมีอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ หรือถูกจำกัดความสามารถในการทำนิติกรรมตามกฎหมาย ท่านสามารถขอใช้สิทธิโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนท่านตามกฎหมายเป็นผู้แจ้งความประสงค์ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

● สิทธิเพิกถอนความยินยอม

ในกรณีที่บริษัทขอความยินยอมจากท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลตามวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใดโดยเฉพาะ ท่านสามารถเพิกถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่มิใช่ข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมาย หรือกรณีที่มิใช่สัญญาที่ให้ประโยชน์ท่านอยู่ โดยการถอนความยินยอมของท่านจะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้กระทำขึ้นก่อนการถอนความยินยอม

● สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท รวมถึงขอให้บริษัททำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ท่าน หรือเปิดเผยการได้มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

● สิทธิขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของบริษัท ในรูปแบบให้สามารถอ่านหรือใช้งานได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ท่านได้โดยอัตโนมัติ และสามารถให้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ หรือให้ส่งหรือโอนให้แก่องค์กรและบริษัทอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ

นอกจากนี้ ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุทางเทคนิค ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้างต้นจะต้องเป็นไปตามขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

● สิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุบางประการเมื่อใดก็ได้ตามขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด อาทิ กรณีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท เป็นต้น

- **สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล**

ท่านมีสิทธิขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ตามขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทเก็บบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งอาจเป็นระบบที่ไม่สามารถลบหรือทำลายข้อมูลได้ บริษัทอาจดำเนินการทำให้ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้

- **สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล**

ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลชั่วคราว ในกรณีที่บริษัทอยู่ระหว่างตรวจสอบตามคำขอใช้สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหรือขอใช้สิทธิคัดค้านของท่าน หรือกรณีอื่นใดที่บริษัทหมดความจำเป็นและต้องลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้บริษัทเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตามขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

- **สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง**

ท่านมีสิทธิแจ้งให้บริษัททราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน หรือไม่สมบูรณ์ และขอแก้ไขปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว โดยบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

- **สิทธิการยื่นเรื่องร้องเรียน**

ท่านมีสิทธิยื่นเรื่องร้องเรียนไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ท่านเห็นว่าบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถติดต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่ อีเมล: saraban@pdpc.or.th

บริษัทขอสงวนสิทธิในการใช้สิทธิของท่านดังกล่าวข้างต้น ซึ่งอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงมีบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่บริษัทอาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิข้างต้นของท่านได้ เช่น บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล กรณีที่การใช้สิทธิของท่านอาจส่งผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือกรณีเป็นคำร้องขอที่ฟุ่มเฟือยหรือไม่สมเหตุสมผล เป็นต้น

ในการนี้ หากบริษัทปฏิเสธคำขอข้างต้น บริษัทจะแจ้งเหตุแห่งการปฏิเสธให้ท่านทราบ โดยท่านสามารถร้องเรียนต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจกำกับดูแลด้านข้อมูลส่วนบุคคลตามช่องทางที่ประกาศกำหนด ท่านสามารถติดต่อขอใช้สิทธิต่างๆ ข้างต้นได้ ผ่านทางอีเมล : dpo@pi.financial

10. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศฯ

บริษัทจะทำการพิจารณาทบทวนประกาศฯ ฉบับนี้ตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงประกาศฯ ฉบับนี้ บริษัทจะดำเนินการประกาศให้ท่านทราบผ่านช่องทางที่บริษัทติดต่อสื่อสารกับท่านตามความสัมพันธ์ นิติกรรม และ/หรือ สัญญาระหว่างท่านกับบริษัท

11. การติดต่อบริษัท

หากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงขอใช้สิทธิตามประกาศฯ ฉบับนี้ ท่านสามารถติดต่อบริษัทผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

ช่องทางติดต่อบริษัทหลักทรัพย์ พาย จำกัด (มหาชน) สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 132 อาคารสินธรทาวเวอร์ 3 ชั้น 20, 25, 27 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 เบอร์โทรศัพท์: 02-205-7000	ช่องทางติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อีเมล: dpo@pi.financial
---	---